GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

2026./2027.



REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

Donja Dubrava, Krbulja 21

KLASA: 602-11/26-01/2

URBROJ: 2109-119-26-01-1



Listopad, 2026

Sadržaj:

1.1. Upisno područje 5

1.2. Unutrašnji školski prostori 5

1.3. Školski okoliš 8

1.4. Nastavna sredstva i pomagala 8

1.4.1. Knjižni fond škole 9

1.5. Plan obnove i adaptacije 9

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 9

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 9

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 10

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 11

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 11

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 12

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 13

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 14

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 15

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 17

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 17

3.1. Organizacija smjena 18

RASPORED DEŽURSTVA 20

3.2. Godišnji kalendar rada 22

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 27

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 29

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 29

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 31

4.2.. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 31

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 32

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 33

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 34

4.3. Obuka plivanja 35

5.1. Plan rada ravnatelja 36

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 40

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 44

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa 497

5.5. Plan rada tajništva 49

5.6. Plan arada računovodstva 50

5.7. Plan rada školskog liječnika 51

6.1. Plan rada Školskog odbora 53

6. Odluke iz nadležnosti Školskog odbora 53

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 54

6.3. Plan rada Razrednog vijeća 55

6.4. Plan rada Vijeća roditelja 55

6.5. Plan rada Vijeća učenika 56

7.1. Stručno usavršavanje u školi 56

7.1.1. Stručna vijeća 57

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 60

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 61

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 61

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 61

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 62

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 64

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 65

8.5. Školski preventivni programi 65

8.6. Plan razvoja škole 67

Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 73

Zaključno mišljenje 74

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ DONJA DUBRAVA
Adresa škole:	KRBULJA 21, 40328 DONJA DUBRAVA
Županija:	MEĐIMURSKA
Telefonski broj:	040/688-825, 099/8133824
Internetska pošta:	ured@os-donja-dubrava.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-donja-dubrava.skole.hr
Šifra škole:	20-520-001
Matični broj škole:	01329499
OIB:	28665809747
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS:070039942 18.03.1997.
Ravnatelj škole:	MIRJANA RIBIĆ
Zamjenik ravnatelja:	KORALJKA JAKUPAK POPOVIĆ
Voditelj područne škole:	DAMIR DOLENEC
Broj učenika:	205
Broj učenika u razrednoj nastavi:	106
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	99
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika putnika:	53
Broj učenika u produženom boravku:	20
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	MŠ od 7,30//PŠ od 7,45 - 12,50 i od 13 – 18,05
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1 - psiholog
Broj mentora i savjetnika:	1 izvrsni savjetnik, 2 savjetnik , 5 mentora = 8
Broj voditelja ŽSV-a:	1 tehnička kultura, 1 pedagozi Međ i Var. županije, 1 ravnatelji,1 RN = 4
Broj računala u školi:	200
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Donja Dubrava od 22. ožujka 2024. godine, Dopune Statuta od 30. listopada 2025. godine i II. Dopune Statuta od 11. lipnja 2026. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Upisno područje

Osnovna škola Donja Dubrava (daljnjem tekstu Škola) je matična škola koja je smještena u općini Donja Dubrava. Mjesto Donja Dubrava čini općinu i župu, sa 1932 stanovnika (100,84 st/km^2). http://www.donjadubrava.hr

Nalazi se u istočnom dijelu Međimurske županije, udaljeno od Čakovca, središta Županije 35 km. Donja Dubrava je smještena na lijevoj obali rijeke Drave, na ušću Mure u Dravu, na cestovnom pravcu Čakovec- Koprivnica i Čakovec – Ludbreg. Spaja 3 županije: Koprivničko-križevačku, Varaždinsku i Međimursku. Školstvo je u Donjoj Dubravi osnovano 1847. godine.

Od 1967. godine u sastavu škole djeluje i područna škola Donji Vidovec koja je udaljena 5 km od matične škole. Donji Vidovec sam čini općinu sa 1403 stanovnika (102,86 st/km^2).

www.donjividovec.hr

Učenici PN iz Donjeg Vidovca u matičnu školu dolaze organiziranim prijevozom. Zbog velikog broja učenika putnika otežani su uvjeti rada, posebice u izvannastavnim aktivnostima te u programima izborne nastave jer se sve mora vezati uz organizaciju prijevoza učenika u školu i iz škole.

U matičnoj školi je 12 odjela sa 4 odjela RN(56) i 8 odjela PN – ukupno 155 učenika, dok su u Donjem Vidovcu 4 odjela RN sa 50 učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

OŠ Donja Dubrava

Škola je izgrađena 1983. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Nastavni proces odvija se u školskoj zgradi sa 1815 m² prostora i školskoj sportskoj dvorani 717 m^2, 1 344m² vanjskih asfaltiranih športskih terena i 14 782 vanjskih travnatih športskih terena s

okolišem škole. Prostor oko škole redovito se održava. Nastava je ove godine i u matičnoj školi organizirana u jednoj smjeni. Razredna nastava odvija se u 4 specijalizirane učionice.

Predmetna nastava u specijaliziranim učionicama odvija se iz nastave : informatike, likovne kulture, glazbene kulture, biologije, strani jezik, fizika, kemija, geografija, povijest, hrvatski jezik**,** tjelesno zdravstvena kultura. Matična škola ima prilaznu rampu na ulazu i WC za invalide u prizemlju Škole. Svaka od učionica predmetne nastave ima prijenosno računalo, pametnu ploču i projektor. Knjižnica je dobro opremljena. Knjižnica je u adekvatnom prostoru gdje učenici imaju svoj radni prostor. Tijekom školske godine upotpunjuju se naslovi iz učeničke lektire i stručna literatura te praćenje pedagoške periodike.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima je vrlo dobra jer smo imali na korištenje sredstva namijenjena Školi za život – eksperimentalna provedba.

Specijalizirane učionice su funkcionalno opremljene pa je nastavna oprema na mjestu gdje se izvodi nastava nadohvat ruke učiteljima i učenicima. Sve učionice su opremljene sa stropnim nosačima projektora. Informatička učionica opremljena je s 20 računala za učenike, koja su umrežena. Učionica informatike ima i klimu.

Sve prostorije škole imaju priključak na Internet. Dobro su opremljeni kabineti za fiziku, kemiju, biologiju i razrednu nastavu.

U izvannastavnim aktivnostima njegujemo folklornu tradiciju našeg kraja pa dopunjujemo instrumente za tamburašku skupinu.

PŠ Donji Vidovec

U Donjem Vidovcu nastava se izvodi u zgradi sa 312,55 m² unutrašnjeg prostora, 2 735,35 m² športskih igrališta i školskog okoliša. Nastava se u Donjem Vidovcu odvija u dvije smjene. Kombinacija smjena je 1./3. razred i 2./4. razred.

Školska zgrada u Donjem Vidovcu zajednička je zgrada sa dječjim vrtićem te su i zbog toga vrlo skučeni prostorni uvjeti. Općina Donji Vidovec ima intenciju iseljenja dječjeg vrtića iz zgrade tako da bi se mogli steći uvjeti za jednosmjensku nastavu. Područna škola nema svoju knjižnicu već je ona smještena u zbornici škole. Učenici nastavu TZK imaju u učionicama ili na travnatom terenu koji se često zbog vremenskih uvjeta ne može koristiti. Krenulo se s obnovom ograde te je nastao spor koji se vodio na Općinskom sudu u Čakovcu ali radi odustajanja od tužbe je završen.

Uređuje se i oprema školska kuhinja te se ugradila profesionalan perilica suđa.

Potrebna su dodatna ulaganja u infrastrukturu te je potrebno urediti školsko igralište i okoliš škole.

Ove školske godine ušli smo u novoobnovljeni prostor jer se provodila energetska obnova.

Matična škola

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Stanje opremljenosti
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča+ pametni ekran
2. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
3. razred	1	56	-	-	laptop+ projektor+ pametna ploča
4. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
Povijest	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
Likovna kultura + glazbena k.	1	56	1	12	laptop+ projektor+ pametna ploča
Kemija + fizika		61	2	8+7	laptop + projektor+ pametna ploča+ pametni ekran
Vjeronauk + tehnička kultura	1	56	1	6	laptop + projektor+ pametna ploča
Njemački j. + engleski jezik	1	49	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
Matematika	1	56	-	-	laptop+ pametna ploča+ projektor
Priroda i biolog.	1	56	1	7	laptop+ projektor+ pametna ploča
Informatika	1	56	-	-	21 računalo + projektor
OSTALO					
Kuhinja	1	42	-	-	
Blagovaonica	1	187	-	-	
Kotlovnica	1	8	-	-	
Zbornica	1	47	-	-	Stolno računalo+ printer
Soba za izolaciju	1	7	-	-	
Arhiva	1	7	-	-	
Dvorana za TZK	1	595,73	1		
Prostorija za učitelja- kod dvorane	1	5			Stolno računalo + razglas
Knjižnica	1	78	1		4 stolna računala +2printer u boji + laptop
Ravnatelj- ured	1	22	1		Stolno računalo + printer+ 2 monitora
Pedagog - ured	1	22	1		Laptop + uništavač papira +plastifikator
Uredi	1	25	2		2 računala+2 printera+2 monitora
Hodnici, spremišta, WC		816,81			
UKUPNO D.D.:		2527,54			
PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC					
1.-2.r	1	50,31	-	-	Laptop +projektor + pametna ploča
3.-4.r.	1	50,31	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča+ pametni ekran
Zbornica	1	36,01	-	-	Stolno računalo + printer
Kabinet-inf.učionica	1	5,06	-	-	19 laptopa , pametna ploča i projektor
Kuhinja	1	24,82	-	-	
Kotlovnica	1	5,70	-	-	
Hodnik + WC+ spremište	1+3	141,08	-	-	
UKUPNO PŠ DV		312,55			
U K U P N O		2840,09			

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m²
1. ZELENA POVRŠINA – PARK	2 714
2. ASFALTNI ŠPORTSKI TERENI	1 344
3. TRAVNATI ŠPORTSKI TERENI	2 952
4. ZELENA POVRŠINA – LIVADA	9 116
UKUPNO	16 673

Ukupna površina okoline Škole u matičnoj školi iznosi 16.673 m², od čega na asfaltne površine (igrališta) 1.344 m², zelene površine (igralište) 14.782 m²

Iza škole postoje sportski tereni ali nisu ograđeni te zbog toga imamo problema prije realizacije nastave TZK te se treba pokupiti otpad i staklo.

PODRUČNA ŠKOLA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m²
1. ZELENA POVRŠINA	718
2. IGRALIŠTE	1 650
3. BETONIRANE POVRŠINE	367
UKUPNO	2 735

Ukupna površina okoline škole u PŠ D. Vidovec iznosi 2.735,35 m².U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. Kontinuirano nastojimo održavati i njegovati zasađeno grmlje, drveće i cvijeće.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	DD	DV
Pametne ploče	13	2
projektori	12	3
Pametni ekrani	2	1
Tableti	97	18
Video- i fotooprema-	1	
kamera	1	
Video nadzor	1	1
Fotoaparat KODAK	1	
Informatička oprema:		
3D printer	1	
Laptopi za učenike	18	19
Laptopi za učitelje	26	4
Računala za učenike	3+20	
Računala	5	1

Ostala oprema:		
Meteorološka stanica	1	
microbit	1	
Grafička preša	1	
Keramička peć		

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI FOND	6699
UČITELJSKI FOND	1389
ENCIKLOPEDIJE	131
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	8088

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Klima uređaji u 4 učionice PN	3.5 kW	Rashlađivanje prostora ljeti
Stol za stolni tenis	1	stolni tenis
Konvektori za dvoranu		
Snacija zidova u školskoj kuhinji		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Rd.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Damir Dolenec		Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
2.	Jakupak-Popović Koraljka		Dipl. učitelj razredne nastave	VSS učitelj savjetnik	
3.	Marina Vadas		Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
4.	Petra Žerjav		Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim progr. hrv. j.	VSS	
5.	Rajka Kalšan		Dipl. učitelj razredne nastave	VSS učitelj mentor	
6.	Tamara Žiga		Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Valentina Jambrešić		Dipl. uč. RN s pojačanim programom njemačkog jezika	VSS	
8.	Viktorija Mikor		Mag. prim. educ.	VSS	

Rd.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/ zamjena	God. staža
1.	Sanela Žinić Balog		Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rd.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Godine staža
7.	Ana Lukša		Prof. geografije	VSS	Geografija	
17.	Anđelko Lisjak		Prof. matematike	VSS	matematika	
10.	Anica Benjak		Prof. tjelesne kulture	VSS	TZK učitelj mentor	
9.	Antun Horvat		Akademski glazbenik klarinetist	VSS	Glazbena kultura	
20.	Rosana Toplek		Diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	
	Darko Varga		Magistar kineziologije	VSS	TZK	
12.	Gašpar Mikulan		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
15.	Gordana Mirović		Dipl. uč. RN s poj. pr. eng. jez.	VSS	Engleski jezik Učitelj mentor	
3.	Ivana Friščić Dornik		Profesor fizike i matematike	VSS	Matematika fizika	
13.	Marina Ostrugnjaj		Dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura Učitelj mentor	
	Tatjana Jakupic		Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	
16.	Mladen Žerjav		Dipl. informatičar	VSS	Informatika	
5.	Monika Kanižaj Silaj		Mag.edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda/ biologija/ kemija	
19.	Nino Klobučarić		Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
18.	Renata Dolenec		Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
6.	Renata Heric		Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest geografija	
8.	Viktorija Balog		Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
2.	Željka Novak Božić		Mag. eng. j. i knjiž. i ruskog j. i knjiž.	VSS	Engleski Jezik Učitelj mentor	
1.	Martina Kovač Radmanić		Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	

ZAMJENA:

Rdbr.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/ zamjena	God. staža
1.	Antonia Sirutka		Mag. primarnog obrazovanja s modulom likovna kultura	VSS	Likovna k.	

PRODUŽENI BORAVAK

Rdbr.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	God. staža
1.	Nemanja Vukotić		Mag. primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Ribić		Mag. paed	VSS	Ravnatelj savjetnik	
2.	Mihaela Martinčić		Prof. pedagogije	VSS	Pedagog Stručni suradnik izvrsni savjetnik	
3.	Suzana Karloci Kvakan		Mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničar	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lucija Namjesnik		Sveučilišna mag. psihologije	Stručni suradnik psiholog		

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Administrativno – tehničko osoblje

ZAMJENE: tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Manuela Lukša			SSS	Spremačica	

Administrativno – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Suzana Nestić		Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	
2.	Sara Miser		Mag.ekonomije	VSS	računovodstvo	
3.	Vlado Čmrlec			SSS	Domar	
4.	Miljenko Vadlja			SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
5.	Sanja Jakupak			SSS	Kuharica	
6.	Anica Fabić			NKV	spremačica	
7.	Žaneta Vratislavski			SSS	Spremačica	
8.	Sanja Mikor			SSS	Spremačica	
9.	Kristina Đurđa			SSS	Kuharica	
10.	Kristina Golub			SSS	spremačica	
11.	Barbara Gašparić			SSS	Kuharica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Odsutni djelatnici:

Viktorija Balog

Tamara Žiga

Voditelj PŠ Donji Vidovec - Damir Dolenec

Marina Ostrugnjaj sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća [redacted]

Sedam učitelja radi na dvije škole: Suradnja s OŠ Kotoriba, OŠ Sveta Marija, OŠ Belica , OŠ Đelekovec, OŠ Goričan, OŠ Macinec, OŠ Varaždinske Toplice i OŠ Koprivnički Ivanec:

Anica Benjak, TZK, [redacted]

Viktorija Balog, likovna kultura, [redacted]

Rosana Toplek, vjeronauk, [redacted]

Ana Lukša, geografija, [redacted]

Antonia Sirutka, [redacted]

Darko Varga, [redacted]

Marina Ostrugnjaj, tehnička kultura, [redacted]

Nino Klobučarić, njemački jezik, [redacted]

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ RN	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Bonus/rad preko norme/posebni	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Ukupno	Poslovi koji proizlaze iz naravi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
Marina Vadas	1.a	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784
Viktorija Mikor	2.a	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784
Sanela Žinić Balog	3.a	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784
Koraljka Jakupak-Popović	4.a	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784
Valentina Jambrešić	1.b	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784
Rajka Kalšan	2.b	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784
Damir Dolenec	3.b	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784
Petra Žerjav	4.b	[redacted]		[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Ana Lukša	Geografija		ab	ab	ab	ab									25	1115
2.	Anđelko Lisjak	Matematika	5.a	ab	a	ab										42	1784
3.	Anica Benjak	TZK			b	ab	ab									20	892
4.	Antonia Sirutka	Likova kultura	6.a	ab	ab	ab	ab									27	1204
5.	Antun Horvat	Glazbena kultura		ab	ab	ab	ab 4. ab									32	1428
6.	Rosana Toplek	Vjeronauk		1. b	2.b	3.a b	4.b									20	892
7.	Darko Varga	TZK		ab	a											12	535
8.	Gašpar Mikulan	Vjeronauk	7.a	ab	ab	ab	Ab 1.a, 2.a, 4.a									40	1784
9.	Gordana Mirović	Engleski jezik	7.b	1. ab	4.a b	7.a b	5.a b									40	1784
10.	Ivana Friščić Dornik	Mat/ fizika	8.b		b	ab	ab ab									42	1873
11.	Marina Ostrugnjaj	Tehnička kultura		ab	ab	ab	ab									24	1070

12.	Tatjana Jakupic	informatika	5.b	1. ab	2.a b	3.a b	6.a b									40	1784
13.	Mladen Žerjav	informatika		ab	4.a b	ab	ab									40	1784
14.	Monika Kanižaj Silaj	Pri/ Bio /kem		ab	ab	Ab ab	Ab ab									41	1792
15.	Nino Klobučarić	Njemački jezik		5.	6.	7.	8. 4 .ab									25	1115
16.	Renata Dolenec	Hrvatski jezik		-	ab	ab										40	1784
17.	RenataHeric	Povijest	8.a	ab	ab a	ab	ab									40	1784
18.	Željka Novak Božić	Engleski jezik		4. ab	3.b	6.a b	ab									40	1784
19.	Martina Kovač Radmanić	Hrvatski jezik	5.b	ab			ab									40	1784

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Ribić	Diplomirani učitelj Rn s pojačanim programom iz matematike	ravnateljica	7 - 15	8 - 13	40	1784
2.	Mihaela Martinčić	Prof. pedagogije	pedagog	8 - 14	8 – 14 Petak u PŠ Donji Vidovec	40	1784
3.	Suzana Karloci Kvakan	Mag. bibliotekarstva	knjižničar	8 - 14	8 – 14 Četvrtak u PŠ Donji Vidovec	40	1784
4.	Lucija Namjesnik	Sveučilišna mag. psihologije	psiholog	8.30 – 14.30	Prvi četvrtak u mjesecu u PŠ D.V.	20	914

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Br. god
1.	Sara Miser	Računovođa	Računovođa	7 - 15	40	1784
2.	Suzana Nestić	pravo	Tajnik	7 - 15	40	1784
3.	Sanja Mikor		spremačica		40	1784
5.	Anica Fabić		Spremačica		40	1784
6.	Kristina Đurđa		Kuharica		40	1784
7.	Sanja Jakupak		Kuharica		20	892
8.	Vlado Čmrlec		Domar		40	1784
9.	Kristina Golub		spremačica		20	892
10.	Barbara Gašparić		kuharica		40	1784
11.	Žaneta Vratislavski		spremačica		20	892

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Nastava počinje u 7,30 sati.

PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC

U PŠ Donji Vidovec u 1. i 2. smjeni izmjenjuju se 1./ 3. razred te 2. / 4. razred.

Jutarnja smjena počinje u 7,45, a poslijepodnevna u 13 sati.

Ove se školske godine očekuje prelazak na jednosmjensku nastavu.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika, organizirano je dežurstvo na ulazu u prizemlju i na katu te u blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme užine. U školi je radi sigurnosti uveden video nadzor i portafon na ulazu u školu sa sigurnosnom bravom. Prijevoz je organiziran za učenika predmetne nastave iz Donjeg Vidovca. Učenike iz Kotoribe voze roditelji jer nisu iz našeg upisnog područja.

Operativni djelatnik prati učenike putnike na autobus u 12,50 i 14,40 sati.

Raspored dežurstava nalazi se na oglasnim pločama matične i područne škole.

OBVEZE DEŽURNOG UČITELJA

Škola je zbog sigurnosti i održavanja reda obavezna organizirati dnevno dežurstvo, a u izvršavanje ove obaveze uključeni su svi članovi Učiteljskog vijeća.

Učitelji razredne nastave u dogovoru s predmetnim učiteljima koji ulaze u razrednu nastavu dežuraju sa svojim razrednim odjelom.

Dežurni učitelji u školu dolaze u sedam sati, a ostali učitelji u 7,15

U 7:20 pušta učenike u školu, prati ulazak učenika u školsku zgradu koji mora teći bez gužve, guranja i trčanja. Učenike po ulasku u školu preuzimaju predmetni učitelji koji imaju 1. sat po rasporedu osim u slučaju lošeg vremena kada učenici ulaze sami.

U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti ravnateljicu ili tajništvo ili satničara škole.

Za vrijeme trajanja nastave na vratima je dežurna spremačica i domar uz evidencije ulazaka u zgradu.

Dežurni učitelji su odgovorni za dosljedno poštivanje *Kućnog reda škole* za vrijeme njihova dežurstva, a eventualno počinjenu materijalnu štetu dužni su odmah prijaviti u tajništvo škole a svoja zapažanja i značajnije primjedbe upisuju u knjigu dežurstva

Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme svog dežurstva, a naročito za vrijeme odmora, primanja užine, te prilikom dolaska i odlaska učenika na autobus, te s razrednicima utvrditi počinitelja namjerne štete, kao i zbrinuti bolesnog ili povrijeđenog učenika.

Pod velikim odmorima u trajanju od 15 minuta, dežura u blagovaoni kako bi predmetni učitelji mogli na užinu.

Pazi na učenike koji imaju slobodan sat po rasporedu (većinom je to šesti ili osmi sat kada učenici-putnici čekaju autobus).

Zadužen je za ispraćaj učenika na autobus u 12:50 sati i u 14:35 sati.

Kod ispraćaja učenika na autobus, učenike organizira za siguran ulazak u autobus po razredima, nadzire ulazak učenika u školski autobus te daje signal vozaču autobusa kad su svi učenici-putnici u autobusu.

RASPORED DEŽURSTVA

Matična škola

DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ HODNIK BLAGOVAONA KAT	MARINA VADAS	VIKTORIJA MIKOR	SANELA ŽINIĆ BALOG	KORALJKA JAKUPAK-POPOVIĆ	GORDANA MIROVIĆ
	ANICA BENJAK	ANTUN HORVAT	MONIKA KANIŽAJ SILAJ	ŽELJKA NOVAK BOŽIĆ	LUCIJA NAMJESNIK
	ANA LUKŠA	IVANA FRIŠČIĆ DORNIK	MARTINA KOVAČ RADMANIĆ	RENATA HERIC	TATJANA JAKUPIC
	ANTONIA SIRUTKA	DARKO VARGA	LISJAK ANĐELKO	GAŠPAR MIKULAN	ROSANA TOPLEK
	MARINA OSTRUGNJAJ	SUZANA KARLOCI KVAKAN	MLADEN ŽERJAV	NINO KLOBUČARIĆ	RENATA DOLENEC
	MIHAELA MARTINČIĆ				

Dan u tjednu	Prijepodne (2. b i 4. b)	Poslijepodne (1.b i 3. b)
Ponedjeljak	Rajka Kalšan	Rosana Toplek
Utorak	Rajka Kalšan	Željka Novak Božić
Srijeda	Rajka Kalšan	Tatjana Jakopic
Četvrtak	Petra Žerjav	Damir Dolenec
Petak	Petra Žerjav	Valentina Jambrešić

Dani u tjednu	Prijepodne (1. b i 3. b)	Poslijepodne (2. b i 4. b)
Ponedjeljak	Damir Dolenec	Rosana Toplek
Utorak	Damir Dolenec	Gordana Mirović
Srijeda	Damir Dolenec	Tatjana Jakopic
Četvrtak	Valentina Jambrešić	Rajka Kalšan
Petak	Valentina Jambrešić	Petra Žerjav

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA					
Od 7.rujna 2026.					
SAT	DONJA DUBRAVA	Sat	PŠ Donji Vidovec		
			Jutro	Poslijepodne	
1.	7,30 - 8,15	1.	7,45 – 8,30	1.	13,00 – 13,45
2.	8,20 - 9,05	2.	8,35 – 9,20	2.	13,50 – 14,35
Užina: 5ab,			Užina		Užina
3.	9,20 - 10,05	3.	9,35– 10,20	3.	14,50 – 15,35
Užina: 6.ab, 7.ab, 8.ab		4.	10,25 – 11,10	4.	15,40 – 16,25
4.	10,20 - 11,05	5.	11,15– 12,00	5.	16,30 – 17,15
5.	11,10 - 11,55	6.	12,05 – 12,50	6.	17,20 – 18,05
6.	12,00 - 12,45				
7.	13,00 - 13,45				
8.	13,50 – 14,35				

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji se priprema topli obrok. U školi obrok uzima svih 205 učenika.

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2026./2027. - NN 87/2023. učenik koji u školskoj godini 2026./2027. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi.

Prijevoz učenika

Općina Donji Vidovec organizira prijevoz za 53 učenika s područja Općine Donji Vidovec. Autobus iz Donjeg Vidovca polazi u 7,10 a povratak iz škole organiziran je u 2 prijevoza; u 12,50 i 14,40 sati.

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada



OŠ Donja Dubrava

Školska godina: 1.9.2026. - 31.8.2027.

Početak nastave: 7. 9. 2026

Početak 2. polugodišta: 7. 1. 2027.

Završetak nastave: 15. 6. 2027.

Učenički odmori:

Zimski odmor I. dio: 24. 12. 2026.– 5. 1. 2027.

Zimski odmor II. dio: 22. 2. 2027.– 26. 2. 2027.

Proljetni odmor: 25. 3. 2027. – 2. 4. 2027.

Ljetni odmor: od 16. 6. 2027.

Ukupno radnih dana: 253 dana - 30 dana GO =

223 radna dana = 1784 sata



smjena → 2. i 4. r. – JUTRO; 1. i 3. r. – POPODNE

smjena → 1. i 3. – JUTRO ; 2. i 4. – POPODNE

PŠ DONJI VIDOVEC



RUJAN 2026.							
	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5	6
1.	7	8	9	10	11	12	13
2.	14	15	16	17	18	19	20
3.	21	22	23	24	25	26	27
4.	28	29	30				
			22			18 n.d.	

LISTOPAD 2026.							
	P	U	S	Č	P	S	N
4.				1	2	3	4
5.	5	6	7	8	9	10	11
6.	12	13	14	15	16	17	18
7.	19	20	21	22	23	24	25
8.	26	27	28	29	30	31	
			22			21 n.d.	

STUDENI 2026.							
	P	U	S	Č	P	S	N
8.							1
9.	2	3	4	5	6	7	8
10.	9	10	11	12	13	14	15
11.	16	17	18	19	20	21	22
12.	23	24	25	26	27	28	29
13.	30		20			20 n.d.	

PROSINAC 2026.							
	P	U	S	Č	P	S	N
13.		1	2	3	4	5	6
14.	7	8	9	10	11	12	13
15.	14	15	16	17	18	19	20
16.	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
			22			17 n.d.	

OŽUJAK 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
				22		18 n.d.	

SVIBANJ 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
31.						1	2
32.	3	4	5	6	7	8	9
33.	10	11	12	13	14	15	16
34.	17	18	19	20	21	22	23
35.	24	25	26	27	28	29	30
36.	31		20			18 n.d.	

TRAVANJ 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
28.	5	6	7	8	9	10	11
29.	12	13	14	15	16	17	18
30.	19	20	21	22	23	24	25
31.	26	27	28	29	30		
			22			20 n.d.	

LIPANJ 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
36.		1	2	3	4	5	6
37.	7	8	9	10	11	12	13
38.	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
			21			11 n.d.	

Drugo polugodište - 2027.



SIJEČANJ 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	3
17.	4	5	6	7	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
			19			17 n.d.	

VELJAČA 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
21.	1	2	3	4	5	6	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
23.	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
			20			15 n.d.	

SRPANJ 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
			22			0 n.d.	

KOLOVOZ 2027.							
	P	U	S	Č	P	S	N
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31		21		0 n.d.	

ŠKOLSKI PRAZNICI

DRŽAVNI PRAZNICI/BLAGDANI

Nenastavni dani	Datum
Dan učitelja	16.10.2026.
Stručno usavršavanje učitelja	28.5.2026.
Domaćinstvo natjecanja/stručno usavršavanje učitelja	*/31.5.2026.

U ovoj godini s 365 dana sukladno školskom kalendaru (propisano kalendarom Ministarstva), ukupno ima 178 nastavnih dana. Za ispunjavanje plana i programa dovoljno je 175 nastavnih radnih dana.

početak školske godine	1. 9. 2026.
početak nastavne godine	7. 9. 2026.
početak 1. polugodišta	7. 9. 2026.
završetak 1. polugodišta	23. 12. 2026.
zimski odmor učenika	24. 12. 2026. – 6. 1. 2027.
početak 2. polugodišta	7.1. 2027.
proljetni odmor učenika	25. 3. 2027. - 4. 4. 2027.
završetak 2. polugodišta	15. 6. 2027.
ljetni odmor učenika	16. 6. 2027. – 31. 8. 2027.

datum	Praznik/blagdan
1. 11. 2026.	Svi sveti
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. 2026.	Božić
26. 12. 2026.	Sveti Stjepan
1. 1. 2027.	Nova godina
6. 1. 2027.	Sveta tri kralja
28. 3. 2027.	Uskrs
29. 3. 2027.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2027.	Praznik rada
30. 5. 2027.	Dan državnosti
27. 5. 2027.	Tijelovo
22. 6. 2027.	Dan antifašističke borbe
5. 8. 2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 8. 2027.	Velika Gospa

ZNAČAJNI DATUMI I AKTIVNOSTI KOJE SE OBILJEŽAVAJU U ŠKOLI

Škola obilježava i značajne datume i događaje. Organiziraju se razne aktivnosti: integrirani i projektni dani, radionice i tematski satovi razrednika, povijesti, uređuju se školski panoi, izrađuju prezentacije i sve se objavljuje na mrežnoj stranici škole. Administratori vijesti i web stranice škole su pedagoginja Mihaela Martinčić i školska knjižničarka Suzana Karloci Kvakan.

Dan koji se obilježava i aktivnost	Vrijeme realizacije*	Nositelji
PRVI DAN ŠKOLE-prijem prvašića	7.9.2026.	Učitelji RN
HRVATSKI OLIMPIIJSKI DAN – bijele majice i zajedničko razgibavanje	10.9.2026.	Učitelj TZK i učitelji RN
SIGURNO U PROMETU - PU Međimurska, Prometna jedinica Čakovec	16.9.2026.	Učitelji 1. razreda i MUP-prometna policija

DAN BEZ POGINULIH U PROMETU	17.9.2026.	MUP – policija i učenici 8. razreda
EUROPSKI TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA	18.9.-8.10. 2026.	Knjižničarka
„SOLIDARNOST NA DJELU 2026“ – Ne dvoji za drugog odvoji	8.10.2026.	Pedagoginja, Gašpar Mikulan
RUKSAK (pun) KULTURE – predstava i radionica za 1. i 2. razred	14.10.2026.	Knjižničarka i Centar za dramsku umjetnost
SVJETSKI DAN PRANJA RUKU – pranje ruku prije užine	15.10.2026.	dežurni učitelji
MJESEC HRVATSKE KNJIGE	15.10.-13.11. 2026.	Knjižničarka
DANI KRUHA I JABUKA –Zajedničko blagovanje krušnih proizvoda i voća	19.10.2026.	Vjeroučitelji
MAMA BUDI ZDRAVA	20.10.2026.	Pedagoginja
MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA – radionica 7.b	26.10.2026.	Knjižničarka
DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA – radionica 1.a	11.11.2026.	Knjižničarka
SADNJA LIPA – 3. STOLJEĆE ŠKOLSTVA U DONJOJ DUBRAVI	12.11.2026.	Udruga Zamah
SADNJA LIPA U PŠ DONJI VIDOVEC	12.11.2026.	Udruga Zamah
SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI- 4 čarobne riječi – pano i radionica	13.11.2026.	Psihologinja
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – ŠPP- satovi razrednika, uređenje panoa	16.11.-15.12. 2026.	pedagoginja, psihologinja razrednici,
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE – spomen svečanost paljenja lampiona u centru mjesta	18.11.2026.	učiteljica HJ, UDVDR Donja Dubrava, župnik
„DECA, MOJA DECA…“- školska svečanost u spomen Tete Lize i međimurske popijevke	20.11.2026.	Svi učitelji
ADVENTSKI SAJAM U DONJOJ DUBRAVI	28.11.2026.	Učenička zadruga „Pupoljak“
MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA	5.12.2026	Psihologinja
HRVATSKI MEDNI DAN – 1. razredi	7.12.2026.	Razrednici 1. razreda
DRUGA PRILIKA	21.-23.12.2026.	razrednici
MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI – završetak PODIJELI BOŽIĆ	30.11 – 18.12. 2026.	Svi učitelji i učenici
USUSRET BOŽIĆU – ŠKOLSKA PRIREDBA U PŠ DONJI VIDOVEC – školska svečanost	17.12.2026.	Učitelji PŠ Donji Vidovec
DAN „RUŽNIH“ BOŽIĆNIH PULOVERA	23.12.2026.	Svi učitelji
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE- pano i sat povijesti	15.1.2027.	Učiteljica povijesti
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST – satovi povijesti	26.1.2027.	Učiteljica povijesti
MEĐUNARODNI DAN ČITANJA NA GLAS	3.2.2027.	Školska knjižnica
DAN SIGURNIJEG INTERNETA – radionice za učenike	9.2.2027.	Učitelji informatike
FAŠENJK – učenici od 1. do 4. r	9.2.2027.	Učitelji RN-povorka
MEĐUNARODNI DAN BROJA 112 – vježba evakuacije	11.2.2027.	Stručna služba, voditelj operativnog centra

9. DANI ZLATE BRZESKE – likovno-literarna radionica	4.-5.3.2027.	Knjižničarka i učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture
MJESEC HRVATSKOG JEZIKA – uređenje panoa-jezični savjeti za praktičnu primjenu	1.3.-17.3. 2027.	Učitelji hrvatskog jezika
DAN PLANETA ZEMLJE –integrirani dan i kviz za RN DRUGA PRILIKA faza II – razmjena rabljenih stvari	22.4. 2027.	Učitelji razredne nastave, stručna služba, razrednici
DAN ENGLESKOG JEZIKA – natjecanje u sricanju	23.4.2027.	Učiteljice engleskog jezika
DAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE – panoi likovni, literarni (Volim svoje mjesto-županiju)	30.4. 2027.	Učiteljice HJ i RN i učiteljica likovne kulture
MAJČIN DAN – radionice satovi razrednika- poklon majci	3.-7.5.2027.	Svi razrednici
MEĐUNARODNI DAN PČELA- čitaonica za najmlađe	20.5.2027.	Knjižničarka
DAN ŠKOLE – školska priredba –	26.5.2027.	Svi učitelji
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI I EKOLOŠKE ODRŽIVOSTI– izložba u holu škole za Dan škole	26.5.2027.	Svi učitelji u projektu biosfera… , fizika, tehnički…
SVJETSKI DAN BICIKLA	3.6.2027.	Učiteljica tehničke kulture

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

		Razrednik/ca	Razred	Broj učenika	M	Ž	R	Izborna nastava			Rješenja		Produženi boravak	Daroviti	Putnici	Ukupno
								Vj	Njem	Info	PS	IP				
RAZREDNA NASTAVA	Donja Dubrava	Marina Vadas	1.a	12	9	3	/	11		12		1	9	-	1	I.=23
		Viktorija Mikor	2.a	13	8	5	/	13		13	-	-	7	1	-	II.=28
		Sanela Žinić Balog	3.a	16	6	10	3	15		16	1	-	3	-	-	III.=25
		Koraljka Jakupak-Popović	4.a	15	8	7	/	15	12	15	-	1	1	-	-	IV.=30
		UKUPNO RN matična	1.- 4.	56	31	25	3	54	12	56	1	2	20	1	1	
	Donji Vidovec	Valentina Jambrešić	1.b	11	5	6	4	11		11	-	-		-	-	
		Rajka Kalšan	2.b	15	11	4	5	15		15	-	2		-	-	
		Damir Dolenec	3.b	9	6	3	4	9		9	-	1		-	-	
		Petra Žerjav	4.b	15	10	5	2	15	7	15	-	1		-	-	
		UKUPNO RN područna	1. - 4.	50	32	18	15	50	7	50	-	4		-	-	
		SVEUKUPNO RN	1.- 4.	106	63	43	18	104	19	106	1	6		1	1	
PREDMETNA NASTAVA		Martina Kovač Radmanić	5.a	13	9	4	3	12	6		2	1		-	10	V.=25
		Anđelko Lisjak	5.b	12	9	3	4	12	4		2	-		-	9	
		Antonia Sirutka	6.a	15	6	9	2	15	8		1	2		-	7+1	VI.=29
		Tatjana Jakopic	6.b	14	7	7	2	14	10		-	1		-	7	
		Gašpar Mikulan	7.a	11	6	5	2	11	8	11	1	-		-	6	VII.=23
		Gordana Mirović	7.b	12	8	4	2	12	10	12	1	1		-	3	
		Renata Heric	8.a	11	9	2	1	11	5	11	2	2		-	6	VIII.=22
		Ivana Friščić Dornik	8.b	11	6	5	1	11	7	9	1	2		-	5	

UKUPNO PREDMETNA NASTAVA	5.- 8.	99	60	39	17	98	58	43	10	9		1	53
UKUPNO MATIČNA ŠKOLA (RN+PN)	1.- 8.	155	92	64	20	152	70	99	11	11	1.- 8.=205		
OŠ DONJA DUBRAVA	1.- 8.	205	123	82	35	202	77	149	11	15			

Produženi boravak

Polaznici produženog boravka – jedna grupa učenika prvih, drugih, trećih i 1 učenica četvrtog razreda (ukupno 20 učenika). Učitelj u produženom boravku je Nemanja Vukotić, učitelj razredne nastave. Rad produženog boravka učenika odvija se u posebno prilagođenoj učionici s ciljem da se polaznici što ugodnije osjećaju. U njima se nalaze elementarna sredstva i pomagala za rad, učenje i igru učenika.

Učitelj u produženom boravku radi po godišnjem i mjesečnim planovima te dnevnim pripremama uz permanentni dogovor s razrednim učiteljicama i pedagoškom službom (zadaće, sl. aktivnosti, prehrana).

Boravak učenika u školi je od 11 do 16 sati.

Vrijeme/sat	Aktivnost
7,30 - 11 sati	**redovita nastava**
12.30 sati	**ručak**
13 – 15 sati	**pisanje zadaće, učenje**
15 sati	**užina**
15 - 16 sati	**rekreacija, sport i dr.**

Cijena produženog boravka mjesečno po učeniku iznosi 80 eura koju roditelj podmiruje uplatom na račun škole. Cijena će tijekom godine biti prilagođena tržišnim uvjetima i važećim zakonskim propisima. Općina Donja Dubrava podmiruje plaću učitelja/ice koja radi u produženom boravku, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Troškovi produženog boravka su: plaća i ostale naknade za rad učitelja/ice, održavanje prostora za boravak, prehrana učenika (doručak, ručak, užina), radna i nastavna sredstva i dr.

Planirana terenska nastava u Bajkovitu šumu u organizaciji škole.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	1	2	1	2	1	3	1	4	15
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	1	0	4	1	2	3	11
Ukupno	1	2	2	2	5	4	3	7	26

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	1/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/630	18/630	18/630	18/630

Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	1,5/52,5		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK				2/70
INFORMATIKA	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	4/140	4/140	1/140	6/210

Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
INFORMATIKA			2/70	2/70
UKUPNO	4/140	4/140	6/210	6/210

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Tjedno sati	Godišnje sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4. a	12	1	2	70	Nino Klobučarić
	4.b	7	1	2	70	
	5. ab	10	1	2	70	
	6. ab	17	1	2	70	
	7.ab	18	1	2	70	
	8. ab	12	1	2	70	
UKUPNO:	*4. - 8.*	*77*	*6*	*12*	*420*	
Informatika	1.a	12	1	2	70	Mladen Žerjav 4.5.7.8. Tatjana Jakupic 1.2.3.6.
	2.a	13	1	2	70	
	3.a	16	1	2	70	
	4.a	15	1	2	70	
	1.b	11	1	2	70	
	2.b	15	1	2	70	
	3.b	9	1	2	70	
	4.b	15	1	2	70	
	7.a	12	1	2	70	
	7.b	12	1	2	70	
	8.a	11	1	2	70	
	8.b	10	1	2	70	
UKUPNO:	*1. - 8.*	*151*	*12*	*24*	*840*	
Katolički vjeronauk	1.a	11	1	2	70	Gašpar Mikulan 1.a,2.a, 4.a, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab Rosana Toplek 1.b, 2.b, 3.a,3.b, 4.b
	2.a	13	1	2	70	
	3.a	15	1	2	70	
	4.a	15	1	2	70	
	1.b	11	1	2	70	Rosana Toplek
	2.b	15	1	2	70	
	3.b	9	1	2	70	
	4.b	15	1	2	70	
	5.a	12	1	2	70	Gašpar Mikulan
	5.b	12	1	2	70	
	6.a	15	1	2	70	
	6.b	14	1	2	70	
	7.a	12	1	2	70	
	7.b	12	1	2	70	
	8.a	11	1	2	70	
	8.b	11	1	2	70	
UKUPNO:	*1.-8.*	*203*	*16*	*32*	*1120*	
Ukupno: 3 programa						

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi i broj učenika nije stalan.

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
4.a	Koraljka Jakupak Popović	Hrvatski jezik Matematika	35
4.b PŠ	Petra Žerjav	Hrvatski jezik Matematika	35
3.a	Tamara Žiga/ Sanela Žinić Balog	Hrvatski jezik Matematika	35
2.b PŠ	Rajka Kalšan	Hrvatski jezik Matematika	35
2.a	Viktorija Mikor	Hrvatski jezik Matematika	35
3.b PŠ	Damir Dolenec	Hrvatski jezik Matematika	35
1.a	Marina Vadas	Hrvatski jezik Matematika	35
1.b PŠ	Valentina Jambrešić	Hrvatski jezik Matematika	35

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
6.,5.,8.	Anđelko Lisjak	Matematika	35
7.,8.	Monika Kanižaj Silaj	Kemija/biologija	70
2.3.7.8.	Željka Novak Božić	Engleski jezik	35
1.4.5.6	Gordana Mirović	Engleski jezik	35
6.7.	Martina Kovač Radmanić	Hrvatski jezik	35
5., 8.	Renata Dolenec	Hrvatski jezik	35
5.,7.	Ivana Friščić Dornik	Matematika	35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
2.a	Viktorija Mikor	Matematika/priroda i društvo	35
4.a	Koraljka Jakupak-Popović	Matematika	35
1.a	Marina Vadas	Matematika	35
4.b	Petra Žerjav	Matematika	35
2.b	Rajka Kalšan	Matematika	35
1.b	Valentina Jambrešić	Matematika	35
3.a	Sanela Žinić Balog	Matematika	35

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
5.-8.	Ana Lukša	geografija	35
5.-8.	Anđelko Lisjak	Matematika	35
5.-8.	Gašpar Mikulan	vjeronauk	70
7.-8.	Ivana Friščić Dornik	fizika	35
5.-8.	Tatjana Jakupic	informatika	70
5.-8.	Mladen Žerjav	informatika	70
5.-8.	Željka Novak Božić	Engleski jezik	35

IME I PREZIME	INA	RAZREDI
Koraljka Jakupak-Popović	Folklor	1.-4.
Damir Dolenec	Dramska grupa PŠ	1.-4.
Valentina Jambrešić	Mješovita	1.
Sanela Žinić Balog	Mali kreativci	3.-4.
Viktorija Mikor	Spretne ruke	2.-4.
Rajka Kalšan	Domaćinstvo	3.-4.
Petra Žerjav	Sportsko plesna	1.-4.
Marina Vadas	Mješovita	1.
Antonija Sirutka	Likovna grupa	5.-8.
	Kreativna grupa	5.-8.
	Estetsko uređenje škole	
Antun Horvat	Zbor	5.-8
	Tamburaši	5.-8
	Školski etno bend	5.-8
Ana Lukša	Geografska grupa	6.-8.
Željka Novak Božić	Engleska grupa	5.-8.

Renata Heric	Školska zadruga	5. - 8.
Marina Ostrugnjaj	Klub mladih tehničara	1.– 8.
Darko Varga /Anica Benjak	sportska	5. – 8.
	Odbojka	
	Univerzalna sportska škola	
	Vježbaonica	
Martina Kovač Radmanić	Novinarska	6. – 8.
Rosana Toplek	Vjeronaučna grupa	6. – 8.
Suzana Karloci Kvakan	Mali knjižničari	4.- 8.

4.3. Obuka plivanja

U školskoj 2026./2027. godini učenici 3. razreda polazit će u okvirima izvanučioničke nastave obuku plivanja u organizaciji Saveza sportskih klubova Međimurske županije na Gradskim bazenima Čakovec. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača a to će ove godine biti obuka od 16 sati u 4 dana sa svim učenicima 3. razreda – 3.a-16 učenika i 3.b – 9 učenika

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Provjera plivanja	III.a,b	Razredni učitelji, učenici	Tijekom šk. god. 2026/27. U dogovoru sa trenerima bazena
Tečajna nastava za neplivače	III, a,b	Razredni učitelji, učitelji TZK	Tijekom šk.god.2026./27. U dogovoru sa trenerima bazena

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

1.	Poslovi planiranja, programiranja i evaluacije	344
2.	Organizacijski poslovi: matična i područne škole	216
3.	Razvojni poslovi na unapređenju djelatnosti	144
4.	Sveukupni poslovi kontrole i praćenja	180
5.	Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	180
6.	Administrativni, financijski i tajnički poslovi	218
7.	Poslovi kulturne i javne djelatnosti škole	224
8.	Stručno usavršavanje	178
9.	Razvijanje ozračja razumijevanja, tolerancije i nenasilja	100
10.	Vođenje Županijskog stručnog vijeća ravnatelja osnovnih škola Međimurske županije	
		1784

Mj.	Sadržaj rada	Suradnja	
RUJAN	Organizirati radna mjesta učitelja i ostalih djelatnika škole. Izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole. Organizirati prijem 1. razreda u školu. Organizirati dopunsku, dodatnu nastavu i INA. Organizirati početak rada školske kuhinje i školske knjižnice Održati stručne aktive učitelja RN i PN Prisustvovati sastancima ravnatelja i roditeljskim sastancima. Organizirati na najprihvatljiviji način prijevoz učenika putnika. Pomoći u akciji "Oprez u prometu" za učenike 1. razreda. Donijeti rješenja o tjednoj strukturi radnog vremena. Posjetiti satove novih djelatnika. Obići područnu školu. Organizacija korištenja školske sportske dvorane Dogovor o posjeti mađarske škole Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu- planiranje. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole Kontrola investicijskog i kapitalnog ulaganja Uvid u nastavu pripravnicima	Međimurska županija Vijeće roditelja Načelnici općina Donja Dubrava i Donji Vidovec PP Prelog Rudi - Express Interreg - općina Zavrč	
LISTOPAD	Organizirati svečani skup povodom Dana učitelja. Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora. Održati sastanak Vijeća učenika Organizirati svečanosti povodom Dana kruha - zahvalnosti za plodove zemlje. Uvid u napredovanje	Predstavnici sportskih klubova i udruga u okruženju. Župnik	

	Obići sve grupe izvannastavnih aktivnosti društva i klubove. Posjeta nastavnim satovima: pedagoško-instruktivni rad. Izvršiti pripreme i održati sjednice RV i UV Obići područnu školu. Ustrojiti izvanškolsko korištenje športske dvorane. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
STUDENI	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Postupiti po zaključcima i prijedlozima RV, aktiva i UV. Pozvati u školu roditelje problematičnih učenika. Vršiti kontrolu financijsko-materijalnog poslovanja. Obilaziti satove redovne nastave i izborne. U dogovoru s tajnikom održati sastanak s tehničkim osobljem. Izvršiti nadzor rada u područnoj školi Raditi na uređenju okoliša. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	Roditelji. Stručne pedagoške službe	
PROSINAC	Poticati rad stručnih aktiva i pomoći oko proslave Nikolinja Prisustvovati sjednicama razrednih vijeća. Organizirati svečanost i humanitarnu akciju povodom završetka 1.p., Božićnih blag. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida Obilazak područne škole. Uređivanje web stranice.	Stručne službe u Međimurskoj županiji	
SIJEČANJ	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Izložiti rezultate rada na kraju 1. pol. Vijeću roditelja i Šk. odboru. Izvršiti uvid u nastavu, prisustvovati stručnim aktivima. Pripomoći realizaciji zaključaka Uč. vijeća o pedagoško odgojno - obrazovnim mjerama. Obići područnu školu. Donošenje Godišnjeg obračuna za proteklu kalendarsku godinu. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	Roditelji Međimurska županija Stručne pedagoške službe	
VELJAČA	Pripomoći organizaciji Karnevala, Sv.Valentina - Dan zaljubljenih. Prekontrolirati rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Analizirati rad u svezi stručnog usavršavanja učitelja. Obići područne škole.	Povjerenstva za natjecanja	

	Poticati učenike za javne nastupe izvan škole (smotre, natjecanja, izložbe, natječaji, susreti). Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Fiskalna odgovornost Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
OŽUJAK	Pratiti odvijane natjecanja, susreta, smotri. Obići područnu školu. Održati sjednici Šk. Odbora, UV, RV. U suradnji s biologom i ekološkom grupom napraviti plan uređenja okoliša škole. Organizirati čišćenje okoliša škole Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
TRAVANJ	Održati sjednicu UV. Poticati realizaciju zaključaka UV i stručnih aktiva. Pripremati za maturalna putovanja i izlete. Prekontrolirati materijalno-financijsko poslovanje. Obići područnu školu. Izvršiti uvid u nastavu. Prisustvovati izvanškolskim nastupima naših učenika. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole Pomoć u organizaciji skupljanja starog papira.	Roditelji Međimurska županija Stručne pedagoške službe	
SVIBANJ	Ustrojiti Povjerenstvo za upis djece u 1. razred. Posjeta nastavi. Prema planu razrednih odjela pripomoći realizaciji izleta. Obići područne škole. Sjednica UV. Proslava Dan obitelji – dan sporta Organizirati proslavu Dana škole Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	Vanjski suradnici	
LIPANJ	Priprema za kraj nast. godine. Prisustvovati sjednicama RV. Pripomoći realizaciji izleta, ekskurzija. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Plan god. odmora. Pripomoći oko svečane podjele svjedodžbi za 8. r. Donijeti odluke o zahvatima tijekom ljeta na škol. zgradama. Obići područnu školu. Sjednica UV. Donijeti plan godišnjih odmora. Izraditi raspored i zaduženja do kraja nastavne i školske godine.	Donacije Roditelji. Stručne pedagoške službe	

	Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Administrativni poslovi: Matične knjige, svjedodžbe, spomenica Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
SRPANJ	U suradnji s pedagogom završiti izvješće za kraj šk. godine. Kontrolirati izvršenje odobrenih radova u školama i oko njih. Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Zatražiti suglasnost za planirane razredne odjele. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	Izvođači radova Županija	
KOLOVOZ	Započeti s ustrojstvom nastave u novoj školskoj godini. Održati dopunski rad, popravne ispite, sjednice RV, UV. Tehnički i materijalno pripremiti zgrade za početak nastave. Obići Područnu školu Obaviti konzultacije sa satničarom. Izraditi tjedna zaduženja učitelja i suradnika u nastavi. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
Tijekom godine	Uvođenje inovacija Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalima Organizacija rada u uvjetima pandemije COVID 19 Samovrednovanje rada škole Poticanje na oblikovanje i razmjenu dobrih primjera prakse Individualni razgovori s ciljem pružanja pomoći Komunikacija s odvjetnicima i sudovima Razgovori s učenicima Ažuriranje naplate računa Rad na projektima FEAD; Škole jednakih mogućnosti Briga o zaštiti na radu Planiranje financijskog poslovanja Praćenje stručne literature, stručno usavršavanje Sudjelovanje na seminarima, tribinama, tv emisijama,radio emisijama Vođenje spomenice Stručne i nestručne zamjene u školi Pratnja učenicima na natjecanjima, izletima, terenskoj nastavi Praćenje zakonskih propisa Priprema sjednica Školskog odbora Konzultacije s učiteljima	Ravnatelji Međimurske županije	

	Kulturna i javna promidžba škole		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
	Vođenje školskog Tima za kvalitetu		
	Radionice za unapređenje rada i uvođenje promjena		
	Vođenje Županijskog stručnog vijeća		
	Ostali organizacijski poslovi		

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Pedagog: Mihaela Martinčić, prof. – stručni suradnik pedagog – izvrsni savjetnik

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 223 dana

Ukupni broj radnih sati pedagoginje : 1784 sata

rb	Područja rada/aktivnosti	Sati god.
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO	1115
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima	456
	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole	3
	Upoznavanje djece dorasle za školu u dječjem vrtiću	4
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	36
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.	10
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu	12
	Upis učenika u 1. razred	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	5
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	8
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	29
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici	23
	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	20
	Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	32
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	112
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.	80
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	40
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	12
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	21
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	52
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	17
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	13

	Utvrđivanje interesa učenika s teškoćama o mogućnostima daljnjeg školovanja i pružanje savjetodavne pomoći	10
	Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi	2
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	2
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	2
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	2
	Kako se upisati u srednju školu – upute u e-upise	4
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	34
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	6
	Praćenje i pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama	4
	Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji	8
	Zastupanje i zaštita prava učenika	10
	Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda vida, kralješnice	6
	Školski preventivni program	75
	ŠPP- Sociometrija – provedba u svim razrednim odjelima	16
	ŠPP- Projekt:SVI ZA JEDNOG – JEDAN ZA SVE! - Zajedno protiv nasilja za dobrobit i mentalno zdravlje učenika	25
	ŠPP- obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja, Dan sigurnijeg interneta…	5
	ŠPP-Radionice za učenike 1. razreda : Moja obitelj, Prijateljstvo i empatija	4
	ŠPP-Radionice za učenike 2. razreda: Osjećaji su važni, Kako učiti,	4
	ŠPP-Radionice za učenike 3. razreda: Kontroliram svoju ljutnju , Volim se gibat-gibat	3
	ŠPP-Radionica za učenike 4. razreda: Hrana za mozak, Bojim se neuspjeha	4
	ŠPP-Radionica za učenike 5. razreda: Digitalni bonton	2
	ŠPP-Radionice za učenike 6. razreda: Zdrave navike	2
	ŠPP-Radionica za učenike 7. razreda: Mentalno zdravlje i adolescencija	2
	ŠPP- Radionica za učenike 8. razreda: Podrška prijatelju/drugima i Odgovorno prema sebi	4
	ŠPP Predavanja za roditelje: Mentalno zdravlje djece i mladih, Elektroničko i vršnjačko nasilje	4
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima	134
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	90
	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: Suradnja roditelja i škole	4
	Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: Sukobi djece - kako ih riješiti	4
	Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: Pravila i granice u odgoju	4
	Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Roditeljska očekivanja i obveze djece;	4
	Predavanje za roditelje učenika 5. razreda: Pritisak vršnjaka i medija	4
	Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: Adolescencija i školski uspjeh	4
	Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: Promjene u ponašanju mladih	4
	Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: Kako razgovarati s tinejdžerom i Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika – Upis u srednju školu	4
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole	4
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	6
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	2
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	223
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	5
	Savjetodavni rad i pružanje podrške pripravnicima i novo pridošlim učiteljima	8
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja	8
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima RN	15
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima PN	19
	Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s učenicima	32
	Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s roditeljima	16
	Suradnja sa stručnim suradnikom psihologom	22
	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-ova	20

	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- uvid u nastavu	27
	Savjetodavni rad s učiteljima o kriterijima i vrednovanju učeničkih postignuća	16
	Praćenje sustavnog bilježenja učitelja o učeničkim postignućima i provođenju pisanih provjera s osvrtom	15
	Suradnja i savjetodavni rad s satničarom	4
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	6
	Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu, tim za darovite i sl.	10
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom	89
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	4
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	32
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	8
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	4
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	32
1.5	Suradnja s okruženjem	52
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – šk. medicina)	21
	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	11
	Suradnja sa predškolskom ustanovom	4
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	4
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	4
	Suradnja s policijom	5
	Suradnja s NCVVO	3
DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA- 1 SAT DNEVNO		223
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	134
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikula, mjesečnih statističkih podataka	12
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	4
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika, planovi podrške učenicima	6
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	4
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)	15
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda - TŽV	2
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a	4
	Planiranje projekata i istraživanja	4
	Planiranje praćenja napredovanja učenika (učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici u riziku)	28
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	4
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata, planovi podrške razrednim odjelima	35
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	89
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	4
	Pripremanje i izrada materijala sa smjernicama za vođenje e-Dnevnika za razrednike	6
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	2
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	6
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima, učiteljima	38
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	10

	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika (e-Dnevnik)	7
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	2
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	10
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI		446
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	223
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	16
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	16
	Analiza ŠPP-a	13
	Provođenje i obrada anketa i upitnika za učenike, roditelje i učitelje	54
	Osmišljavanje,obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja na nivou škole:	36
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja na županijskoj razini	18
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	16
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi	20
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	6
	Sudjelovanje u osmišljavanju, provedbi i obradi rezultata Samovrednovanje rada Škole	28
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	134
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje učenika	16
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici…	8
	ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije-organizacija, vođenje i evaluacija	25
	Sudjelovanje i predavanja na ŽSV ŠPP	9
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	46
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	8
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2
	Predavanje/radionica za razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije –e-Dnevnik	4
	Predavanje za učitelje: Učenik u riziku – rizični čimbenici	2
	Predavanje za učitelje: Planiranje i pružanje podrške učeniku u riziku	2
	Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa	2
	Pružanje stručne pomoći razrednicima u implementaciji ŠPP-a Trening životnih vještina	8
6.	OSTALI POSLOVI	89
	Sjednice Učiteljskog vijeća	12
	Sjednice Razrednih vijeća	9
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	4
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole	8
	Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport	8
	Nepredviđeni poslovi	48
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE		1784
BROJ RADNIH DANA - GODIŠNJE		223

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1115 sati (5 sati tjedno)
Neposredni rad s učenicima	
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata po razredima prema Planu i programu za hrvatski jezik i školske knjižnice iz 2006. godine (timski rad)	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjivanja	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti	tijekom godine
– promicanje čitateljske kulture učenika	tijekom godine
- prvi službeni posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici	listopad
- edukacija učenika o dostupnim izvorima informacija, uvođenje učenika u metode istraživanja, upućivanje u korištenje usluga školske knjižnice, uporabu referentne zbirke u svrhu istraživačkih i projektnih zadataka	tijekom godine
- lektira na drugačiji način (izrada plakata, lektirnih kvizova, digitalnih alata, escape room igara, društvenih igara, radionica, pop up knjiga, lapbook-a, kamišibaj kazalište, kazalište sjena)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri traženju i odabiru knjižne građe, upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- razvijanje čitateljskih, komunikacijskih i informacijskih vještina i sposobnosti učenika, mjerenje brzine i točnosti čitanja	tijekom godine
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje i rad s knjigom te lakše ovladavanje čitanjem	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motiviranje učenika za čitanje u slobodno vrijeme, rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice za interesne skupine učenika – rad s učenicima u slobodno vrijeme (Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan čitanja naglas, Međunarodni dan materinskog jezika, Svjetski dan pričanja bajki, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan poezije, Svjetski dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige)	listopad/studeni ožujak/travanj
- rad s učenicima i učiteljima na školskim projektima i manifestacijama (Reciklaža nije gnjavaža, Čitam dakle budem, Čitanje ne poznaje granice, Mala slobodna knjižnica, Ovladavanje čitanjem)	tijekom godine
- organizacija izložbe u prostorima knjižnice ili škole	prema prigodi
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
- organizacija rada s učenicima putnicima	tijekom godine
- distribucija i prodaja časopisa	tijekom godine
- rad s djecom za natjecanja u čitanju, pomoć pri obradi zadane teme, pomoć pri natjecanju u znanju (Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Natjecanje u čitanju naglas)	tijekom godine
- istraživački rad u dogovoru s predmetnim učiteljima	tijekom godine
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efektivnog čitanja	prema potrebi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	tijekom godine
-nastavni dan u školskoj knjižnici	prema potrebi
-rad s učenicima s teškoćama u razvoju, rad s darovitim učenicima	tijekom godine
-rad s polaznicima dječjih vrtića iz Donje Dubrave i Donjeg Vidovca	
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
- suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave – dogovor s učiteljima i razrednicima oko izrade godišnjeg plana čitanja lektirnih naslova, nabavljanja novih knjiga, časopisa i drugih medija vezanih	tijekom godine

uz ostvarivanje školsko–knjižničnih projekata	
- izrada biltena stručno-pedagoške literature za stručno usavršavanje	prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za potrebe nastave	tijekom godine
- timska planiranja rada (međupredmetne korelacije)	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	tijekom godine
- suradnja s učiteljima glede pripreme izlaganja ili predavanja na stručnim skupovima	tijekom godine
- suradnja s učiteljima Područne škole Donji Vidovec	tijekom godine
- odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- priprema digitalnih alata kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi	prema potrebi
-koordinacija projekta Deca, moja deca	rujan-studeni
-vođenje izvannastavne aktivnosti Knjiški smotuljak	rujan-lipanj
- rad na projektima: Čitanjem do zvijezda – rad u povjerenstvu ISLM – Međunarodni projekt razmjene straničnika Čitam dakle budem Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja Mala slobodna knjižnica Ovladavanje čitanjem	listopad-svibanj listopad rujan-lipanj rujan-lipanj rujan-lipanj rujan-lipanj
- suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi edukativnih i kreativnih radionica	tijekom godine
- suradnja s učiteljima oko promidžbe časopisa kod učenika	rujan i siječanj
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
-planiranje, priprema i provedba obilježavanja 60 godina čitanja u Donjoj Dubravi	
- mali jezični savjetnik, mali edukativni panoi, prigodne izložbe, informativni letci	tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	231 sati (1 sat tjedno)
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici– pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu, uređenje prostora, priprema knjiga	tijekom godine
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan
- pisanje izvješća	tijekom godine
- posuđivanje i razduživanje knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižnične građe	tijekom godine
- izrada abecednog i stručnog kataloga knjižnice	tijekom godine
- obrada novih knjiga	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike	tijekom godine
- inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga – usklađivanje s računovodstvom	prosinac srpanj
- vođenje Inventarne knjige	tijekom godine
-provođenje redovnog otpisa i revizije fonda školske knjižnice	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine
- rad na odgovaranju na informacijske upite učitelja i učenika i osiguravanje materijala za navedene potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama	prema potrebi
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	tijekom godine

- prijava projekata, prijava na natječaje i donacije	tijekom godine
-reinventarizacija fonda i unošenje u program Metel	tijekom godine
3. OSTALI POSLOVI	446 sati (2 sata tjedno)
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (podložno promjenama u skladu s epidemiološkim mjerama)	266 sati
- organizirani posjet polaznika dječjeg vrtića školskoj knjižnici	tijekom godine
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u kojima će nositelj biti školska knjižnica (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, kviz, filmske i video projekcije)	tijekom godine
- sudjelovanje na kulturnim događanjima u školi i izvan nje (Ruksak (pun) kulture)	tijekom godine
-sudjelovanje i doprinos u radu Učeničke zadruge Pupoljak	tijekom godine
- organizacija književnih susreta	listopad/travanj
-provedba kreativnih radionica	rujan-lipanj
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga	prema potrebi
- izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma	tijekom godine
- rad na školsko–knjižničnim projektima	tijekom godine
- obilježavanje važnijih datuma: 18.9.-8.10. Europski tjedan održivog razvoja 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatskih knjižnica 26.10. Međunarodni dan i mjesec školskih knjižnica 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 4.2. Međunarodni dan čitanja naglas (prve srijede u veljači – storyline online) 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika 26.2. Svjetski dan pričanja bajki 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja 21.3. Svjetski dan šuma/Svjetski dan poezije 2.4. Svjetski dan dječje knjige 22.4. Dan hrvatske knjige 15.5. Međunarodni dan obitelji 20.5. Međunarodni dan pčela	
-uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice, promocija knjižnice	tijekom godine
-praćenje svih važnijih aktivnosti naših učenika u školi i izvan nje	tijekom godine
-poticanje na stvaranje i objavljivanje radova u dječjim časopisima i lokalnim novinama, poticanje na sudjelovanje na javnim priredbama, na literarnim natječajima	tijekom godine
-organiziranje natjecanja u znanju za učenike	tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	180 sati
-individualno usavršavanje praćenjem literature iz područja knjižničarstva, didaktike, psihologije i pedagogije	tijekom godine
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima školskih knjižničara	tijekom godine
- sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK te županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga	tijekom godine
- poslovi pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
SVEUKUPNO SATI	1768 sati

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

R.br.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	PLANIRANI BROJ SATI (godišnje)	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	570	
1.1	RAD S UČENICIMA	339	
1.1.1.	Praćenje procesa adaptacije učenika prvih razreda, petih razreda, učenika koji ponavljaju razred i novoupisanih učenika		IX., prema potrebi
1.1.2.	Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine
1.1.3.	Praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju		tijekom godine
1.1.4.	Provedba radionica i aktivnosti u razrednim odjelima		tijekom godine
1.1.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje		tijekom godine
1.1.6.	Psihodijagnostika uzroka teškoća učenika u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)		tijekom godine
1.1.7.	Psihologijska obrada učenika za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za primjereni oblik školovanja		tijekom godine
1.1.8.	Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		tijekom godine
1.1.9.	Rad s potencijalno darovitim učenicima		tijekom godine
1.1.10.	Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija		tijekom godine
1.2	RAD S RODITELJIMA	69	
1.2.1.	Individualni savjetodavni rad (sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanja problema u funkcioniranju djece, upućivanje u specifične teškoće i važnost pravovremenog i adekvatnog tretmana)		tijekom godine
1.2.2.	Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (HZSR, HZZ, zdravstvene ustanove i sl.)		tijekom godine
1.2.3.	Priprema i provedba roditeljskih sastanaka/ radionica za roditelje		tijekom godine
1.3	RAD S UČITELJIMA	114	
1.3.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		tijekom godine
1.3.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća		tijekom godine
1.3.3.	Suradnja s učiteljima s ciljem razvoja povoljne odgojne klime u razrednim odjelima		tijekom godine
1.3.4.	Suradnja s članovima Tima za darovite		tijekom godine
1.3.5.	Suradnja u radu s roditeljima		tijekom godine
1.4.	SURADNJA S RAVNATELJEM I DRUGIM SUDIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	46	
1.4.1.	Suradnja s ravnateljem u planiranju, organizaciji i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine

1.4.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima škole u praćenju i pružanju podrške učenicima		tijekom godine
1.4.3.	Suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima uključenima u pružanje podrške učenicima		tijekom godine
1.4.4.	Suradnja s učiteljima i drugim djelatnicima škole u rješavanju odgojno-obrazovne i psihosocijalne problematike		tijekom godine
2.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI	228	
2.1.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	69	
2.1.1.	Vođenje dokumentacije o učenicima		tijekom godine
2.1.2.	Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanaka i sl.)		tijekom godine
2.1.3.	Pisanje izvješća/dopisa o radu s učenicima, roditeljima, djelatnicima i ostalim sudionicima odgoja i obrazovanja učenika		tijekom godine
2.1.4.	Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja		tijekom godine
2.1.5.	Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata		tijekom godine
2.1.6.	Izrada potrebnih statistika		tijekom godine
2.1.7.	Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
2.2.	RAD NA ISTRAŽIVANJU I VOĐENJU PROGRAMA	90	
2.2.1.	Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu		tijekom godine
2.2.2.	Prezentacija rezultata na Učiteljskom vijeću i Timu za kvalitetu		tijekom godine
2.2.3.	Razvijanje i provođenje preventivnih programa		tijekom godine
2.2.4.	Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa		tijekom godine
2.2.5.	Evaluacija provedenih preventivnih programa		tijekom godine
2.3.	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	69	
2.3.1.	Izrada stručnih materijala iz područja rada psihologa		tijekom godine
2.3.2.	Izrada i distribucija informativnih i edukativnih materijala za učenike, roditelje i djelatnike		tijekom godine
2.3.3.	Prikupljanje i proučavanje stručne literature		tijekom godine
2.3.4.	Praćenje stručnih časopisa, publikacija, smjernica i propisa relevantnih za rad školskog psihologa		tijekom godine
2.3.5.	Informiranje učenika, roditelja i djelatnika o relevantnim sadržajima iz područja psihologije i odgoja i obrazovanja		tijekom godine
2.3.6.	Sudjelovanje u izradi i ažuriranju školskih dokumenata i akata u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada psihologa		tijekom godine
2.3.7.	Čuvanje i arhiviranje stručne dokumentacije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i dokumentacijskom gradivu		tijekom godine
3.	OSTALI POSLOVI	114	
3.1.	OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	68	
3.1.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama i edukacijama		tijekom godine
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim vijećima i aktivima psihologa		tijekom

			godine
3.1.3.	Praćenje suvremenih spoznaja i pristupa u području školske psihologije		tijekom godine
3.1.4.	Usavršavanje u području psihologijske procjene i dijagnostike		tijekom godine
3.1.5.	Razmjena iskustava i primjera dobre prakse s drugim stručnim suradnicima		tijekom godine
3.2.	SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA I NEPREDVIĐENI POSLOVI	46	
3.2.1.	Sudjelovanje na sastancima vezanim uz pojedine učenike i njihovo funkcioniranje		tijekom godine
3.2.2.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih tijela škole po potrebi		tijekom godine
3.2.3.	Obavljanje nepredviđenih poslova iz djelokruga rada školskog psihologa		tijekom godine
3.2.4.	Pružanje stručne podrške u nepredviđenim i kriznim situacijama prema potrebi		tijekom godine
S V E U K U P N O			912

5.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada Ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO i MIO Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama	svakodnevno
PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	Prema potrebi
OSTALI POSLOVI Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika	svakodnevno te prema potrebi

poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima suradnja s drugim školama i ustanovama pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja blagajnički poslovi poslovi prikupljanja podataka za prehranu suradnja s dobavljačima javna nabava	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte vođenje urudžbenog zapisnika sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole vođenje police osiguranja učenika vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi izdavanje putnih naloga poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno, prema potrebi
RAD U ŠKOLSKOM ODBORU Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

5.6. Plan rada računovodstva

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreznih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine
Ostali poslovi tijekom godine	

5.7. Plan rada školskog liječnika

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2026./2027.

CIJEPLJENJA: Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici 1. razreda prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te protiv dječje paralize, a tijekom 1. razreda po potrebi docijepit će se cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi
- učenici 4. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca

Kao i prošle školske godine cijepiti će se učenice i učenici 5., 6. i 7. razreda protiv HPV-a. Cijepit će se i učenici 8. razreda protiv HPV-a kao i do sada. Cijepljenje je preporučeno i besplatno, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se:

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje školež

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK

U suradnji s učiteljima TZK prikupit će se popisi učenika s zdravstvenim teškoćama

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zuba“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana”
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole MOB. 098 389 8436.

Projekt „Zubna putovnica“ obuhvatit će učenike 6. razreda. Učenici 6. razreda bit će upućeni kod nadležnog stomatologa koji će obaviti preventivni pregled i nakon toga izdati Zubnu putovnicu koje će dijete donijeti u školu. Razrednici će prikupiti popunjene Zubne putovnice od učenika i predati stručnom suradniku. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

POVJERENSVO ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE ZA ŠKOLOVANJE

- **liječnik školske medicine** (specijalist školske i adolescentne medicine)
- **Stručni suradnici škole** (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped)
- **Učitelj** razredne nastave
- **Učitelj hrvatskog jezika** (ponekad, ovisno o specifičnostima i potrebama)

Nadležni školski liječnik:

Tea Pergar Bakač, dr.med

specijalist školske i adolescentne medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora	Ime i prezime
iz reda radnika	Marina Ostrugnjaj
iz reda učitelja i stručnih suradnika	Anđelko Lisjak – zamjenik predsjednice
iz reda učitelja i stručnih suradnika	Mihaela Martinčić - predsjednica
iz reda roditelja	Ivona Jadan
iz reda osnivača	Dubravka Horvat
iz reda osnivača	Vedrana Radmanić
iz reda osnivača	Monika Žinić

MJESEC	SARŽAJ RADA
VIII – X mj.	1. Organiziranje poslova za školsku godinu 2026./2027.
KOLOVOZ, RUJAN(II)	2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikuluma
	3. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanja i prekide radnih odnosa
	4. Davanje suglasnosti za iznajmljivanje školske sportske dvorane
	5. Izvješće o stanju sigurnosti
X – XII mj.	1. Rješavanje tekućih poslova
LISTOPAD	2. Suradnja s Vijećem roditelja
	3. Donošenje normativnih akata i pravilnika
XII - II mj	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
PROSINAC,VELJAČA	2. Razmatranje i usvajanje završnog obračuna
	3. Plan uređenja škole tijekom zimskih praznika
	4. Izvješće o stanju sigurnosti
	5. Tekući poslovi
II – VI mj.	1. Nastupi učenika na susretima i natjecanjima
OŽUJAK, TRAVANJ,SVIBANJ(II)	2. Suradnja sa Školskim sportskim društvom
	3. Proslava Dana Škole
VI – VII mj.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
SRPANJ	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima
	3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada
	5. Usvajanje polugodišnjeg obračuna
	Odluke iz nadležnosti Školskog odbora potrebi/molbama/ zahtjevima

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.-XI.	1. Analiza rezultata na kraju školske godine 2025./26.	pedagog
	2. Organizacija početka nove školske godine Pravilnici i Protokoli	ravnatelj
	3. Utvrđivanje skupina INA, DOOD, Izborne nastave, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole	ravnatelj
	4. Formiranje školskih stručnih vijeća	ravnatelj
	5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma 2026./27.	ravnatelj
	6. Rasprava i usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole 2026./27.	ravnatelj
	10. Organizacija humanitarne akcije “Solidarnost na djelu”	Ravnatelj, pedagog
	11. Planiranje školskih akcija (Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti, Vukovar, Prevencija ovisnosti, Dječji tjedan)	ravnatelj
XII.	1. Poslovi i zaduženja oko natjecanja	ravnatelj
	2. Program natjecanja i smotri	ravnatelj
	3. Izvješće o stanju sigurnosti	
I. -III	1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagog
	2. Informacije sa stručnih vijeća	voditelji
	3. Priprema učenika za susrete i natjecanja	ravnatelj
IV.	1. Pripreme za obilježavanje Dana škole	ravnatelj
	2. Analiza rezultata učenika na susretima i natjecanjima	ravnatelj
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagog
	2. Poslovi oko završetka nastavne godine	ravnatelj
	3. Organizacija dopunske nastave	ravnatelj
VII.– VIII.	1. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa te uspjehu učenika	pedagog
	2. Prijedlog tima za izradu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma	ravnatelj
	3. Izvješće o stanju sigurnosti	
	4.Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita Informacija o upisima u 1. razred	
	5. Zaduženja učitelja za novu šk. god. 2027./28.	ravnatelj
	6. Utvrđivanje kalendara rada škole	ravnatelj
	7. Kvalitativne pripreme za početak sljedeće školske godine (Godišnje planiranje i programiranje rada)	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	učitelji	**Tijekom šk. god.**
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	razrednici ravnatelj	**Tijekom šk. god.**
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	**Tijekom šk. god.**
Primjena ped. mjera u razrednom odjelu	stručni suradnici učitelji ravnatelj	**Tijekom šk. god.**
Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji ravnatelj stručni suradnici	**Tijekom šk. god.**
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	**Tijekom šk. god.**
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	**Tijekom šk. god.**
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	**Tijekom šk. god.**
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednik	**Tijekom šk. god.**
Koordinacija rada svih učitelja odjela	razrednici	**Tijekom šk. god.**
Plan predmetnih i razrednih ispita/ Dopunski rad	Ravnatelj, učitelji stručni suradnici	**Tijekom šk. god.**
Analiza uspjeha učenika	**Ravnatelj, učitelji, str.s.**	**Tijekom šk. god.**

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Konstituiranje Vijeća roditelja **Organizacija rada škole na početku šk. god.**	ravnatelj	**IX.**
Školski kurikulum **Godišnji plan i program rada škole (rasprava)** **Školski izleti i ekskurzije**	ravnatelj stručni suradnici razrednici	**IX.**
Analiza uspjeha u učenju i odgoju **Izvješće o stanju sigurnosti**	ravnatelj stručni suradnici učitelji	**XII., VI.**
Biranje predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	Vijeće roditelja	**IX.**
Realizacija nastavnog plana i programa	ravnatelj	**VI.**
Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika	Vijeće roditelja	**IX.-VI.**
Materijalna Pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih…	Vijeće roditelja	**IX.-VIII.**
Izvješće o stanju sigurnosti	**ravnatelj**	**XII, VI**

6.5. Plan rada Vijeća učenika

RUJAN - LISTOPAD
Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika
Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
Pravilnik o kućnom redu i školska pravila
Odgojno djelovanje škole (Dogovor oko realizacije projekta o pozdravljanju u školi)
Organizacija sakupljanja sekundarnih sirovina (papir)
Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama i drugi pravilnici koji reguliraju prava i obaveze učenika
STUDENI - PROSINAC
Uređivanje informativnog panoa Učeničkog vijeća
Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti
Organizacija aktivnosti pod zimskim praznicima
SIJEČANJ - VELJAČA
Analiza uspjeha na kraju polugodišta
OŽUJAK – TRAVANJ
Primjereno ponašanje u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja
Dogovor oko organizacije i realizacije ekoloških akcija
Ocjenjivanje ponašanja u školi – analiza rezultata
SVIBANJ - LIPANJ
Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti
Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja među učenicima
Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Ovogodišnje stručno usavršavanje učitelja bazirat će se primarno na metodama poučavanja prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima.

Nastavit će se s edukacijom na aktualnim temama proizašlima iz potreba odgojno

obrazovne prakse učitelja (integriranje novih međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja);

- projektna i istraživačka nastava;
- nastava i suvremene nastavne tehnologije;
- metodičke strategije u radu s djecom s posebnim potrebama

Stručna usavršavanja svih učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća,a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno - obrazovnog rada u **cjelini. Područja stručnog**

usavršavanja bazirat će se dijelom na interesima i potrebama učitelja, proizašlima iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse.

Interesna područja planirana su iz širokog spektra domene rada učitelja,

- praćenje i analize godišnjih izvedbenih kurikula
- digitalni obrazovni sadržaji i suvremeni scenariji poučavanja
- projektna i istraživačka nastava
- strategije u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- mentalno zdravlje
- različiti pristupi didaktičko metodičkog rada učitelja u nastavi – primjeri dobre prakse
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja do 5 godina staža

7.1.1. Stručna vijeća

Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave

	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	Planiranje i programiranje rada učitelja razredne nastave za sve predmete za šk. god. 2026. / 2027. Izrada programa za rad djece s teškoćama – prilagođenih i individualiziranih programa Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma: Terenska i Izvan učionička nastava, Izvannastavne aktivnosti, Školski / razredni projekti Izrada kriterija ocjenjivanja i vrednovanja	Učitelji RN, ravnateljica i pedagoginja OŠ Donja Dubrava
LISTOPAD - STUDENI	Planiranje stručnih usavršavanja Dogovor i organizacija Božićnih priredbi u D. Dubravi i	Učitelji RN, ravnateljica škole, pedagoginja škole, školska knjižničarka

	D. Vidovcu Dogovor oko organizacije glazbenog memorijala „Deca, moja deca“	
SIJEČANJ – SVIBANJ	Obilježavanje dogovorenih datuma u 2.polugodištu Organizacija terenske nastave	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica
LIPANJ	Udžbenici za šk. god. 2027. / 2028. Samovrednovanje rada OŠ Donja Dubrava	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica
RUJAN - LIPANJ	Promjene u zakonima i pravilnicima Izvješća učitelja sa seminara i stručnih usavršavanja	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica

Plan rada Stručnog aktiva predmetne nastave

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
rujan	Dogovor o radu Aktiva predmetne nastave Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma (projekti, terenska nastava, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti) Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, izrada programa za rad djece s teškoćama – prilagođenih i individualiziranih programa) Izrada kriterija ocjenjivanja i vrednovanja Vođenje pedagoške dokumentacije Predavanja i/ili radionice (dijeljenje primjera dobre prakse, diseminacija)	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
listopad	Stručna ekskurzija učitelja	učitelji PN ravnateljica stručna služba
studeni	Dogovor oko provedbe projekta Deca, moja deca	učitelji PN
prosinac	Božićna priredba u Donjem Vidovcu Terenska nastava (Moje malo kino ili HNK Varaždin) Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji RN i PN
siječanj	Obilježavanje dogovorenih datuma u 2.polugodištu Priprema učenika za natjecanja – povjerenstva	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
veljača	Valentinovo	razrednici 8.razreda
ožujak	Dogovor o provedbi Nacionalnih ispita Upravljanje razredom – iskustva	učitelji PN
travanj	Razmjena stručnih iskustava Terenska nastava – kraj mjeseca (23.4.) Predavanje i/ili radionica	učitelji PN
svibanj	Dogovor oko obilježavanja Dana škole i Dana sporta Vukovar – dvodnevna terenska za 8.r.	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
lipanj	Udžbenici za šk.godinu 2027./2028. Zaključivanje nastavne godine i pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik)	učitelji PN ravnateljica pedagoginja knjižničarka

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Roditeljski sastanak	Svi učitelji	rujan	2
Mentalno zdravlje - ŠPP	Svi učitelji	Tijekom godine	10
	Svi učitelji	Tijekom godine	2
Vanjski predavači - Obiteljski centar	Svi učitelji	Tijekom godine	4
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

Projekt: KOLEGIJALNO OPAŽANJE

-primjena netradicionalnih metoda u nastavi i analiza nastavnog sata s naglaskom na definiranje i ostvarivanje cilja i ishoda

Cilj projekta : Kolegijalnim (samo) opažanjem prosuditi i argumentirano obrazložiti valjanost pripreme i realizacije nastavnog sata.

Ishodi projekta: - uz pomoć pripreme opažanog učitelja i obrasca praćenja opažač će pratiti realizaciju nastavnog sata

- individualno analizirati nastavni sat uz pomoć obrasca praćenja i pripreme (jesu li cilj i ishodi dobro definirani i jesu li ostvareni tijekom nastavnog sata, jesu li odabrane metode pridonijele ostvarenju cilja i ishoda, kada bi se sat ponovio što bi se moglo drugačije izvesti…)

- na zajedničkom sastanku (po dogovoru odmah ili u roku dva dana) analizirati nastavni sat

- prikazati analizu sata sa zajedničkog sastanka po predloženom obrascu izvješća na svom stručnom aktivu (vijeću)

- dobiti uvid raznovrsnosti metoda u različitim predmetima

- poboljšati komunikaciju s kolegama izvan svog stručnog aktiva

- evidentirati kolegijalno opažanje u e-dnevniku

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje prema financijskim mogućnostima škole.

Svaki učitelj prema Planu i programu svojeg voditelja Aktiva

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati(god)
Županijska stručna vijeća i županijska edukacija razrednika TŽV	Svi učitelji	Tijekom godine	1000
Skupovi izdavača	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
Edukacija stručnih i ostalih udruga	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
Vanjski predavači	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
	Ukupno sati tijekom školske godine		1800

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima u organizaciji AZOO-e, MZOS-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati(god)
Predmetni stručni skupovi za ravnatelje i stručne suradnike AZOO i MZO	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Tijekom godine	100
Stručna vijeća voditelja ŽSV	Voditelji ŽSV (2)	Tijekom godine	50
Uvođenje pripravnika	Pripravnici (1)	Tijekom godine	40
Kongresi i konferencije	ravnatelj	Tijekom godine	20

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Razmjena iskustava kroz posjete

Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru godišnjeg programa HPKZ-a - na Sekciji pedagoga osnovnih škola, kao i na Županijskim stručnim Vijećima voditelja Školskih preventivnih programa.

Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja IB

škola (prema mogućnostima škole) te u okvirima Erasmusa + i ostalih projekata.

Razmjena iskustava i suradnja sa Osnovnim školama

Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Dan koji se obilježava i aktivnost	Vrijeme realizacije*	Nositelji
PRVI DAN ŠKOLE-prijem prvašića	7.9.2026.	Učitelji RN
HRVATSKI OLIMPIIJSKI DAN – bijele majice i zajedničko razgibavanje	10.9.2026.	Učitelj TZK i učitelji RN
SIGURNO U PROMETU - PU Međimurska, Prometna jedinica Čakovec	16.9.2026.	Učitelji 1. razreda i MUP-prometna policija
DAN BEZ POGINULIH U PROMETU	17.9.2026.	MUP – policija i učenici 8. razreda
EUROPSKI TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA	18.9.-8.10. 2026.	Knjižničarka
„SOLIDARNOST NA DJELU 2026“ – Ne dvoji za drugog odvoji	8.10.2026.	Pedagoginja, Gašpar Mikulan
RUKSAK (pun) KULTURE – predstava i radionica za 1. i 2. razred	14.10.2026.	Knjižničarka i Centar za dramsku umjetnost
SVJETSKI DAN PRANJA RUKU – pranje ruku prije užine	15.10.2026.	dežurni učitelji
MJESEC HRVATSKE KNJIGE	15.10.-13.11. 2026.	Knjižničarka
DANI KRUHA I JABUKA –Zajedničko blagovanje krušnih proizvoda i voća	19.10.2026.	Vjeroučitelji
MAMA BUDI ZDRAVA	20.10.2026.	Pedagoginja
MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA – radionica 7.b	26.10.2026.	Knjižničarka
DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA – radionica 1.a	11.11.2026.	Knjižničarka
SADNJA LIPA – 3. STOLJEĆE ŠKOLSTVA U DONJOJ DUBRAVI	12.11.2026.	Udruga Zamah
SADNJA LIPA U PŠ DONJI VIDOVEC	12.11.2026.	Udruga Zamah
SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI- 4 čarobne riječi –	13.11.2026.	Psihologinja

pano i radionica		
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – ŠPP- satovi razrednika, uređenje panoa	16.11.-15.12. 2026.	pedagoginja, psihologinja razrednici,
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE – spomen svečanost paljenja lampiona u centru mjesta	18.11.2026.	učiteljica HJ, UDVDR Donja Dubrava, župnik
„DECA, MOJA DECA…"- školska svečanost u spomen Tete Lize i međimurske popijevke	20.11.2026.	Svi učitelji
ADVENTSKI SAJAM U DONJOJ DUBRAVI	28.11.2026.	Učenička zadruga „Pupoljak"
MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA	5.12.2026	Psihologinja
HRVATSKI MEDNI DAN – 1. razredi	7.12.2026.	Razrednici 1. razreda
DRUGA PRILIKA	21.-23.12.2026.	razrednici
MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI – završetak PODIJELI BOŽIĆ	30.11 – 18.12. 2026.	Svi učitelji i učenici
USUSRET BOŽIĆU – ŠKOLSKA PRIREDBA U PŠ DONJI VIDOVEC – školska svečanost	17.12.2026.	Učitelji PŠ Donji Vidovec
DAN „RUŽNIH" BOŽIĆNIH PULOVERA	23.12.2026.	Svi učitelji
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE- pano i sat povijesti	15.1.2027.	Učiteljica povijesti
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST – satovi povijesti	26.1.2027.	Učiteljica povijesti
MEĐUNARODNI DAN ČITANJA NA GLAS	3.2.2027.	Školska knjižnica
DAN SIGURNIJEG INTERNETA – radionice za učenike	9.2.2027.	Učitelji informatike
FAŠENJK – učenici od 1. do 4. r	9.2.2027.	Učitelji RN-povorka
MEĐUNARODNI DAN BROJA 112 – vježba evakuacije	11.2.2027.	Stručna služba, voditelj operativnog centra
9. DANI ZLATE BRZESKE – likovno-literarna radionica	4.-5.3.2027.	Knjižničarka i učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture
MJESEC HRVATSKOG JEZIKA – uređenje panoa- jezični savjeti za praktičnu primjenu	1.3.-17.3. 2027.	Učitelji hrvatskog jezika
DAN PLANETA ZEMLJE –integrirani dan i kviz za RN DRUGA PRILIKA faza II – razmjena rabljenih stvari	22.4. 2027.	Učitelji razredne nastave, stručna služba, razrednici
DAN ENGLESKOG JEZIKA – natjecanje u sricanju	23.4.2027.	Učiteljice engleskog jezika
DAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE – panoi likovni, literarni (Volim svoje mjesto-županiju)	30.4. 2027.	Učiteljice HJ i RN i učiteljica likovne kulture
MAJČIN DAN – radionice satovi razrednika- poklon majci	3.-7.5.2027.	Svi razrednici
MEĐUNARODNI DAN PČELA- čitaonica za najmlađe	20.5.2027.	Knjižničarka
DAN ŠKOLE – školska priredba –	26.5.2027.	Svi učitelji
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI I EKOLOŠKE ODRŽIVOSTI– izložba u holu škole za Dan škole	26.5.2027.	Svi učitelji u projektu biosfera… , fizika, tehnički…
SVJETSKI DAN BICIKLA	3.6.2027.	Učiteljica tehničke kulture

8.2 Plan TERENSKE NASTAVE

U Školskom kurikulu.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2026./2027.

- učenici 1. razreda prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te protiv dječje paralize, a tijekom 1. razreda po potrebi docijepit će se cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi
- učenici 4. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca

Kao i prošle školske godine cijepiti će se učenice i učenici 5., 6. i 7. razreda protiv HPV-a. Naravno, cijepit će se i učenici 8. razreda protiv HPV-a kao i do sada. Cijepljenje je preporučeno i besplatno, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zuba“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana”
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole MOB. 098 389 8436.

Projekt „Zubna putovnica“ obuhvatit će učenike 6. razreda.

Nadležni školski liječnik:
Tea Pergar Bakač, dr.med
specijalist školske i adolescentne medicine

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiraju se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole prema financijskim mogućnostima škole.

8.5. Školski preventivni programi

Voditeljica ŠPP-a: Mihaela Martinčić, pedagoginja škole

Školski preventivni program sustavno obuhvaća univerzalnu, selektivnu i indiciranu razinu prevencije u školskom i obiteljskom okruženju Školski preventivni program bavi se prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Preventivnim aktivnostima želimo učenike naučiti vještine dobre komunikacije, kako se grade i održavaju dobri odnosi s drugim ljudima, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka, razumjeti što znači biti odgovoran za svoje ponašanje, prepoznati i spriječiti sukobe, razumjeti što su to predrasude i stereotipi i što je to medijska pismenost.

Prati se odgojno-obrazovna problematika učenika s posebnim osvrtom na obrazovne rezultate i redovitost pohađanja nastave, odnosno prevenira se obrazovni neuspjeh.

Radi se na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji neprihvatljivog ponašanja. Roditelje se potiče i usmjerava na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obaveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom.

Ciljevi školskog preventivnog programa:

Identificirati i prevenirati rizična ponašanja djece i mladih, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju pozitivan i zdrav razvoj, usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, poticanje zdravog okruženja u zajednici, poticanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivne slike o sebi), promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije, poticanje znanja, kompetencija i vještina.

Dugoročni ciljevi:

- preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)
- usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.
- Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

Kratkoročni ciljevi:

- Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje mentalno zdravlje
- Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
- Učenici su uspješniji u rješavanju problema
- Učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama
- Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
- Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava …

Školski preventivni program detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu

8.6. Plan razvoja škole

Kretanje broja učenika škole

Školska godina	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1997./98.	360	16
1998./99.	353	16
1999./00.	337	16
2000./01.	326	16
2001./02.	319	16
2002./03.	326	16
2003./04.	322	16
2004./05.	321	16
2005./06.	321	16
2006./07.	305	16
2007./08.	299	16
2008./09.	284	16
2009./10.	270	16
2010./11.	265	16
2011./12.	259	16
2012./13.	257	16
2013./14.	247	16
2014./15.	242	16
2015./16.	226	16
2016./17.	226	16
2017./18.	219	15
2018./19	210	15
2019./20.	207	15

2020./21	**193**	**15**
2021./22.	**209**	**16**
2022./23.	**209**	**16**
2023./24	**211**	**16**
2024./25.	**200**	**16**
2025./26.	**206**	**16**
2026./27	**206**	**16**

GODINA: 1998.

- od 1. siječnja 1998. odvajanje OŠ Sveta Marija s područnom školom Donji Mihaljevec (započelo početkom školske godine: 1997./1998.)
- 4. susret Bizonja
- predsjednik Franjo Tuđman odlikovao učiteljicu Milicu Janjatović za posebne zasluge u prosvjeti Redom Danice hrvatske s likom Antuna Radića
- obnovljen drvored javora (Krimsung king), poklon općine Donja Dubrava

GODINA: 1999.

- od 1. siječnja 1999. odvajanje Dječjeg vrtića Donja Dubrava kao samostalne ustanove

GODINA: 2001.

- listopada 2001. Međimurska županija dodijelila priznanje OŠ Donja Dubrava povodom Svjetskog dana učitelja za uspješan, kvalitetan i kreativan rad

GODINA: 2004.

- Općina Donja Dubrava dodijelila Školi Plaketu za dobru suradnju

GODINA: 2005.

- OŠ Donja Dubrava je odabrana između 49 škola za Eksperimentalnu primjenu HNOS-a, pilot projekt.

GODINA: 2006.

- organiziran produženi boravak Roma od 1. do 7. razreda, dio inicijative pristupačnijeg i kvalitetnijeg obrazovanja Roma u Hrvatskoj.

GODINA: 2009.

- započeo projekt NAJUČENIK i NAJSPORTAŠ
- obnovljen ured ravnateljice
- Udruga obrtnika donirala TV plazmu
- postavljeni opločnici ispred OŠ Donja Dubrava
- brušenje i lakiranje parketa u sportskoj dvorani

GODINA: 2010.

- ugovorena suradnja sa školom u Bizonji, načelnici škole
- Domagoj i Marijana dobili asistenta
- Božićni sajam i 1. Advent v Dobravi
- obnova raslinja ispred škole
- PŠ Donji Vidovec dobila garderobne ormare

GODINA: 2011.

- proširena zbornica, soboslikarski radovi
- postavljene staklene vitrine na ulazu i oglasni ormarić
- bojanje fasade u PŠ Donji Vidovec sredstvima Općine
- zamijenjen azbestni strop u dvorani, uređene su svlačionice

GODINA: 2012.

- projekt “Bake i djedovi na fejsu”
- kupnja 7 računala
- kupnja pametne ploče

GODINA: 2013.

- Shema školskog voća
- Dobravski ljuk u Hrvatskom saboru

GODINA: 2014.

- Obnova stropa u dvorani
- Uvođenje e-Dnevnika

GODINA: 2015.

- Pregradna stijena u kuhinji
- Natpis na školi OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

GODINA: 2016.

- Uređen ulaz u matičnu školu
- Uređena školska kuhinja u područnoj školi
- Obilježavanje 230 – te godišnjice školstva u D. Dubravi

GODINA : 2017.

- oslikavanje hodnika u PŠ Donji Vidovec
- preuređenje prostora knjižnice
- uređenje informatičke učionice (parketi, struja) te opremanje 21 novim računalom sa monitorom
- kandidatura za Energetsku obnovu zgrade i školske dvorane

GODINA: 2018.

- asfaltiranje vanjskog igrališta u matičnoj školi
- izvedba ograde u PŠ Donji Vidovec
- započela eksperimentalna provedba „Škola za život“

GODINA: 2019.

- provedba eksperimentalnog programa
- potpisani ugovori energetske obnove matične škole i šk. dvorane

- radovi na energetskoj obnovi škole i sportske dvorane vrijedni 7,6 milijuna kuna
- uređenje prostorije područne škole u Donjem Vidovcu
- plasman na državnu smotru Školske zadruge „Pupoljak“
- uređenje pretprostora knjižnice
- sve učionice dobile pametnu ploču i projektor
- prenamjena prostora domara u PŠ Donji Vidovec u učionicu informatike

GODINA: 2020.

- završetak energetske obnove – nova fasada – siva s crnom
- novi aluminijski prozori s prednje strane žaluzine a sa stražnje rolete
- nova aluminijska vrata, ulazna vrata s portafonom
- novi sustav grijanja tj. nova kotlovnica
- nova led rasvjeta
- novi PVC pod u učionici GLAZBENE/LIKOVNE kulture
- novi vinil pod u knjižnici
- obojana cijela škola i hodnici, novi uljani premaz
- ulazne rampe za invalide na ulazu u školu i u dvoranu

GODINA : 2021.

- garderobni ormarići
- Ormar za punjenje tableta
- Rekonstrukcija kotlovnice u područnoj školi
- Nabava inox namještaja za školsku kuhinju

GODINA: 2022.

- Rekonstrukcija ulaza u PŠ Donji Vidovec
- Nove školske klupe i stolice 20 kom u područnoj školi
- Uređen pretprostora ulaza u dvoranu – namještaj za školsku zadrugu

- Nabavljena grafička preša
- (Fotoaparat KODAK, zamrzivač, salamoreznica, konf. stolice 50 kom, konvekcijska pećnica, prozor u PŠ)

GODINA:2023.

- Postavljena digitalna vremenska stanica u krugu škole
- Nabavljen 3D printer
- Uređenje kamenjara ispred škole
- Postavljena 2 pametna ekrana u matičnoj školi a jedan u područnoj školi - projekt e-Škole

GODINA:2024.

- Perilica suđa u matičnoj školi
- Samohodna kosilica i flaksarica
- Pokrenuta energetska obnova PŠ Donji Vidovec

GODINA: 2025.

- Energetska obnova PŠ Donji Vidovec
- Spušteni stropovi u dvije učionice u područnoj školi
- Brušenje i lakiranje parketa u 4 učionice matične škole
- Saniranje vlage u područnoj školi
- Perilica suđa u područnoj školi

GODINA 2026.

- Susret s učenicima iz Bizonje 2025./26. u D.Dubravi
- Brušenje i lakiranje parketa u 4 učionice (tehnički, matematika, fizika, engleski)
- Pregradna stijena za operativnog djelatnika – uređenje prostora

VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

U projektu Samovrednovanja rada škola, a i nakon provedenog vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika utvrđeni su prioritetni razvojni ciljevi definirani kao:

stvaranje uvjeta za kvalitetno poučavanje

poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete pripremanja izvođenja nastave

razvijanje učeničkih kompetencija

Tim za kvalitetu čine: Mirjana Ribić (ravnateljica), Mihaela Martinčić (pedagoginja), Lucija Namjesnik(psihologinja), Suzana Karloci Kvakan(knjižničarka), Renata Heric, Koraljka Jakupak Popović, Damir Dolenec, Marina Ostrugnjaj i Gašpar Mikulan.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Raspored za 4. razred (početak u 9:00 sati)

1. ožujka 2027. (ponedjeljak): Hrvatski jezik
3. ožujka 2027. (srijeda): Matematika (te jezici nacionalnih manjina)
5. ožujka 2027. (petak): Priroda i društvo

Raspored za 8. razred (početak u 9:00 sati)

8. ožujka 2027. (ponedjeljak): Hrvatski jezik
10. ožujka 2027. (srijeda): Matematika
12. ožujka 2027. (petak): Prvi strani jezik
15. ožujka 2027. (ponedjeljak): Geografija
17. ožujka 2027. (srijeda): Fizika
19. ožujka 2027. (petak): Biologija
22. ožujka 2027. (ponedjeljak): Kemija
24. ožujka 2027. (srijeda): Povijest

Bodovanje: Nacionalni ispiti u ovoj školskoj godini **neće** se koristiti kao kriterij ili bodovi za upis u srednje škole.
Nastava: Dani pisanja nacionalnih ispita su redovni nastavni dani.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava i uz pomoć Županije ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja za matičnu i područnu školu:

- Obnova informatičke opreme i didaktike za učionicu produženog boravka
- Izmjena dotrajalog inventara (ormari, vrata)
- Promjena kalorifera u dvorani
- Uređenje okoliša škole i zelenila
- Unutrašnje uređenje spremišta
- Radovi za jednosmjensku nastavu PŠ Donji Vidovec
- Nabava montažne bine – pozornice

ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Pozivat ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, kao izvođače predavanja za učenike i roditelje i na smotre i nastupe učenika izvan škole.

Surađivat ćemo i dalje sa zdravstvenom i socijalnom službom. Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

Ravnateljica škole:

Mirjana Ribić

Predsjednica Školskog odbora:

Mihaela Martinčić

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DONJA DUBRAVA OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA