

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2024.		
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>		
Naziv škole:		Osnovna škola Donja Dubrava		
Adresa:		Krbulja 21		
Mjesto:		40328 Donja Dubrava		
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		(čl. 13. st. 13.)		
2. Korisnici usluge su učenici:		3.a, 3.b, 4.a i 4.b		razreda
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>		
a) Škola u prirodi		4 dana	3 noćenja	
b) Višednevna terenska nastava			dana	noćenja
c) Školska ekskurzija			dana	noćenja
d) Posjet			dana	noćenja
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>		
a) Područje u Republici Hrvatskoj	SREDNJA DALMACIJA, ISTRA			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	5.	svibanj	23.	lipanj 2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>		
a) Predviđeni broj učenika	43 učenik		<i>s mogućnošću odstupanja za 3 učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja	Pedagoška pratnja za 4 učitelja			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>		
Mjesto polaska	Donja Dubrava i Donji Vidovec			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	ovisno o destinaciji (Zadar, Biograd, Šibenik..., a usputna destinacija područje gorskog kraja)			
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod	- ovisno o destinaciji			
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>		
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X tri (3) *** zvjezdice		(X)	
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)			
c) Pansion				

d) Prehrana na bazi polupansiona			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)			
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	X	ovisno o destinaciji	
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X	po organizaciji agencije i po potrebi (sva navedena odredišta)	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	31.12.2024.	godine do <u>12</u> sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	10.1.2025.	u 17,00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„Javni poziv – ne otvaraj – postupak: 1/2024 – Škola u prirodi



Ravnateljica škole
Mirjana Ribić

KLASA:602-01/24-10/12
URBROJ:2109-119-24-01-3
Donja Dubrava, 13.12.2024.