



REPUBLIKA HRVATSKA
Međimurska županija
OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA
Donja Dubrava, Krbulja 21
KLASA: 602-11/24-01/2
URBROJ: 2109-119-24-01-1
Donja Dubrava, 4. listopada 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2024./2025.



listopad 2024.

Sadržaj:

1.1. Upisno područje.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
<i>1.4.1. Knjižni fond škole</i>	<i>9</i>
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
<i>2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....</i>	<i>9</i>
<i>2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave</i>	<i>10</i>
<i>2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....</i>	<i>11</i>
<i>2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnici.....</i>	<i>12</i>
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	13
<i>2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....</i>	<i>14</i>
<i>2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....</i>	<i>15</i>
<i>2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole</i>	<i>17</i>
<i>2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	<i>17</i>
3.1. Organizacija smjena.....	18
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	23
<i>3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	<i>24</i>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	24
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	27
<i>4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....</i>	<i>27</i>
<i>4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	<i>27</i>
<i>4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	<i>28</i>
<i>4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....</i>	<i>29</i>
4.3. Obuka plivanja	29
5.1. Plan rada ravnatelja.....	30
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	34
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	40
5.4. Plan rada tajništva	44
5.5. Plan rada računovodstva	45
5.6. Plan rada školskog liječnika	46
6.1. Plan rada Školskog odbora	47

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	48
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	49
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	50
6.5. Plan rada Vijeća učenika	50
7.1. Stručno usavršavanje u školi	51
7.1.1. <i>Stručna vijeća</i>	52
7.1.2. <i>Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike</i>	54
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	55
7.2.1. <i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini</i>	55
7.2.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini.....</i>	55
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	56
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	56
8.2. Plan terenske nastave
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	60
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	61
8.5. Školski preventivni programi	61
8.6. Plan razvoja škole.....	62
<i>VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</i>	<i>65</i>
ZAKLJUČNO MIŠLJENJE.....	66

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK-ovi
 2. Plan i program rada razrednika
 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
 4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
 5. Raspored sati
-

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ DONJA DUBRAVA
Adresa škole:	KRBULJA 21, 40328 DONJA DUBRAVA
Županija:	MEĐIMURSKA
Telefonski broj:	040/688-825, 099/8133824
Internetska pošta:	ured@os-donja-dubrava.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-donja-dubrava.skole.hr
Šifra škole:	20-520-001
Matični broj škole:	01329499
OIB:	28665809747
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS:070039942 18.03.1997.
Ravnatelj škole:	MIRJANA RIBIĆ
Zamjenik ravnatelja:	KORALJKA JAKUPAK POPOVIĆ
Voditelj područne škole:	DAMIR DOLENEC
Broj učenika:	200
Broj učenika u razrednoj nastavi:	105
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	95
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18
Broj učenika putnika:	39
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	MŠ od 7,30//PŠ od 7,45 - 12,50 i od 13 – 18,05
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1 izvrsni savjetnik, 1 savjetnik , 6 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1 tehnička kultura, 1 pedagozi Međ i Var. županije, 1 ravnatelj
Broj računala u školi:	200
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Donja Dubrava, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Upisno područje

Osnovna škola Donja Dubrava (daljnjem tekstu Škola) je matična škola koja je smještena u općini Donja Dubrava. Mjesto Donja Dubrava čini općinu i župu, sa 1932 stanovnika (100,84 st/km²).

<http://www.donjadubrava.hr>

Nalazi se u istočnom dijelu Međimurske županije, udaljeno od Čakovca, središta Županije 35 km. Donja Dubrava je smještena na lijevoj obali rijeke Drave, na ušću Mure u Dravu, na cestovnom pravcu Čakovec- Koprivnica i Čakovec – Ludbreg. Spaja 3 županije: Koprivničko-križevačku, Varaždinsku i Međimursku. Školstvo je u Donjoj Dubravi osnovano 1847. godine.

Od 1967. godine u sastavu škole djeluje i područna škola Donji Vidovec koja je udaljena 5 km od matične škole. Donji Vidovec sam čini općinu sa 1403 stanovnika (102,86 st/km²).

www.donjividovec.hr

Učenici PN iz Donjeg Vidovca u matičnu školu dolaze organiziranim prijevozom. Zbog velikog broja učenika putnika otežani su uvjeti rada, posebice u izvannastavnim aktivnostima te u programima izborne nastave jer se sve mora vezati uz organizaciju prijevoza učenika u školu i iz škole.

U matičnoj školi je 12 odjela sa 4 odjela RN i 8 odjela PN, dok su u Donjem Vidovcu 4 odjela RN sa 53 učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

OŠ Donja Dubrava

Škola je izgrađena 1983. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Nastavni proces odvija se u školskoj zgradi sa 1815 m² prostora i školskoj sportskoj dvorani 717 m², 1 344m² vanjskih asfaltiranih sportskih terena i 14 782 vanjskih travnatih sportskih terena s okolišem škole. Prostor oko škole redovito se održava. Nastava je ove godine i u matičnoj školi organizirana u jednoj smjeni. Razredna nastava odvija se u 4 specijalizirane učionice.

Predmetna nastava u specijaliziranim učionicama odvija se iz nastave : informatike, likovne kulture, glazbene kulture, biologije, strani jezik, fizika, kemija, geografija, povijest, hrvatski jezik, tjelesno zdravstvena kultura. Matična škola ima prilaznu rampu na ulazu i WC za invalide u prizemlju Škole. Svaka od učionica predmetne nastave ima prijenosno računalo, pametnu ploču i projektor. Knjižnica je dobro opremljena. Knjižnica je u adekvatnom prostoru gdje učenici imaju svoj radni prostor. Tijekom školske godine upotpunjuju se naslovi iz učeničke lektire i stručna literatura te praćenje pedagoške periodike.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima je vrlo dobra jer smo imali na korištenje sredstva namijenjena Školi za život – eksperimentalna provedba.

Specijalizirane učionice su funkcionalno opremljene pa je nastavna oprema na mjestu gdje se izvodi nastava nadohvat ruke učiteljima i učenicima. Sve učionice su opremljene sa stropnim nosačima projektor. Informatička učionica opremljena je s 20 računala za učenike, koja su umrežena. Učionica informatike ima i klimu.

Sve prostorije škole imaju priključak na Internet. Dobro su opremljeni kabineti za fiziku, kemiju, biologiju i razrednu nastavu.

U izvannastavnim aktivnostima njegujemo folklornu tradiciju našeg kraja pa dopunjujemo instrumente za tamburašku skupinu.

PŠ Donji Vidovec

U Donjem Vidovcu nastava se izvodi u zgradi sa 312,55 m² unutrašnjeg prostora, 2 735,35 m² športskih igrališta i školskog okoliša. Nastava se u Donjem Vidovcu odvija u dvije smjene.

Kombinacija smjena je 1./3. razred i 2./4. razred.

Školska zgrada u Donjem Vidovcu zajednička je zgrada sa dječjim vrtićem te su i zbog toga vrlo skučeni prostorni uvjeti. Općina Donji Vidovec ima intenciju iseljenja dječjeg vrtića iz zgrade tako da bi se mogli steći uvjeti za jednosmjensku nastavu. Područna škola nema svoju knjižnicu već je ona smještena u zbornici škole. Učenici nastavu TZK imaju u učionicama ili na travnatom terenu koji se često zbog vremenskih uvjeta ne može koristiti. Krenulo se s obnovom ograde te je nastao spor koji se vodi na Općinskom sudu u Čakovcu. Uređena je i opremljena školska kuhinja. Potrebna su dodatna ulaganja u infrastrukturu te je potrebno urediti školsko igralište i okoliš škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Stanje opremljenosti
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča+ pametni ekran
2. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
3. razred	1	56	-	-	laptop+ projektor+ pametna ploča
4. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
Povijest	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
Likovna kultura + glazbena k.	1	56	1	12	laptop+ projektor+ pametna ploča
Kemija + fizika		61	2	8+7	laptop + projektor+ pametna ploča+ pametni ekran
Vjeronauk + tehnička kultura	1	56	1	6	laptop + projektor+ pametna ploča
Njemački j. + engleski jezik	1	49	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča
Matematika	1	56	-	-	laptop+ pametna ploča+ projektor
Priroda i biolog.	1	56	1	7	laptop+ projektor+ pametna ploča
Informatika	1	56	-	-	21 računalo + projektor
OSTALO					
Kuhinja	1	42	-	-	
Blagovaonica	1	187	-	-	
Kotlovnica	1	8	-	-	

Zbornica	1	47	-	-	Stolno računalo+ printer
Soba za izolaciju	1	7	-	-	
Arhiva	1	7	-	-	
Dvorana za TZK	1	595,73	1		
Prostorija za učitelja- kod dvorane	1	5			Stolno računalo + razglas
Knjižnica	1	78	1		4 stolna računala +2printer u boji + laptop
Ravnatelj- ured	1	22	1		Stolno računalo + printer+ 2 monitora
Pedagog - ured	1	22	1		Laptop + uništavač papira +plastifikator
Uredi	1	25	2		2 računala+2 printera+2 monitora
Hodnici, spremišta, WC		816,81			
UKUPNO D.D.:		2527,54			
PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC					
1.-2.r	1	50,31	-	-	Laptop +projektor + pametna ploča
3.-4.r.	1	50,31	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča+ pametni ekran
Zbornica	1	36,01	-	-	Stolno računalo + printer
Kabinet-inf.učionica	1	5,06	-	-	19 laptopa , pametna ploča i
Kuhinja	1	24,82	-	-	
Kotlovnica	1	5,70	-	-	
Hodnik + WC+ spremište	1+3	141,08	-	-	
UKUPNO PŠ DV		312,55			
U K U P N O		2840,09			

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m ²
1. ZELENA POVRŠINA – PARK	2 714
2. ASFALJNI ŠPORTSKI TERENI	1 344
3. TRAVNATI ŠPORTSKI TERENI	2 952
4. ZELENA POVRŠINA – LIVADA	9 116
UKUPNO	16 673

Ukupna površina okoline Škole u matičnoj školi iznosi 16.673 m², od čega na asfaltne površine (igrališta) 1.344 m², zelene površine (igralište) 14.782 m²

Iza škole postoje sportski tereni ali nisu ograđeni te zbog toga imamo problema prije realizacije nastave TZK te se treba pokupiti otpad i staklo.

PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC

NAZIV POVRŠINE	veličina u m²
1. ZELENA POVRŠINA	718
2. IGRALIŠTE	1 650
3. BETONIRANE POVRŠINE	367
UKUPNO	2 735

Ukupna površina okoline škole u PŠ D. Vidovec iznosi 2.735,35 m²

U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. Kontinuirano nastojimo održavati i njegovati zasađeno grmlje, drveće i cvijeće.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	DD	DV
Pametne ploče	13	3
projektori	12	3
Pametni ekrani	2	1
Tableti	97	18
Video- i fotooprema-	1	
kamera	1	
Video nadzor	1	1
Fotoaparati KODAK	1	
Informatička oprema:		
3D printer	1	
Laptopi za učenike	18	19
Laptopi za učitelje	26	4
Računala za učenike	3+20	
Računala	5	1
Ostala oprema:		
Meteorološka stanica	1	
microbit	1	
Grafička preša	1	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI FOND	6364
UČITELJSKI FOND	1357
ENCIKLOPEDIJE	133
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	7721

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Zeleno	1000	Sadnja ukrasnog bilja/matična i područna škola
Energetska obnova Područne škole Donji Vidovec	353	Stolarija, dizalica topline, fotonaponske ćelije, fasada

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Damir Dolenc	■	■	VSS	■
2.	Jakupak-Popović Koraljka	■	■	VSS <u>učitelj savjetnik</u>	■
3.	Marina Horvat	■	■	VSS <u>učitelj mentor</u>	■
4.	Petra Žerjav	■	■	VSS	■
5.	Rajka Kalšan	■	■	VSS	■
6.	Tamara Žiga	■	■	VŠS	■
7.	Valentina Jambrešić	■	■	VSS	■
8.	Viktorija Mikor	■	■	VSS	■

Rd br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/zamjena	God. staža
1.	Sanela Žinić Balog	████	████████████████████	VSS	Razredna nastava	█
2.	Ines Fot	████	████████████████████	VSS	Razredna nastava	█

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rd.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Godine staža
1.	Ana Lukša	████	████████████████	VSS	Geografija	█
2.	Anđelko Lisjak	████	████████████████	VSS	matematika	█
3.	Anica Benjak	████	████████████████	VSS	TZK- učitelj mentor	█
4.	Antun Horvat	████	████████████████	VSS	Glazbena kultura	█
5.	Barbara Horvat	████	████████████████	VSS	vjeronauk	█
6.	Darko Varga	████	████████████████	VSS	TZK	█
7.	Gašpar Mikulan	████	████████████████	VSS	Vjeronauk	█
8.	Gordana Mirović	████	████████████████	VSS	Engleski jezik <u>Učitelj mentor</u>	█
9.	Ivana Friščić Dornik	████	████████████████	VSS	Matematika fizika	█
10.	Marina Ostrugnaj	████	████████████████	VSS	Tehnička kultura <u>Učitelj mentor</u>	█
11.	Marina Vadas	████	████████████████	VSS	Informatika	█

12.	Mladen Žerjav	■	■	VSS	Informatika	■
13.	Monika Kanižaj Silaj	■	■	VSS	Priroda/ biologija/ kemija	■
14.	Nino Klobučarić	■	■	VSS	Njemački jezik	■
15.	Renata Dolenc	■	■	VSS	Hrvatski jezik	■
16.	Renata Heric	■	■	VSS	Povijest geografija	■
17.	Viktorija Balog Mikac	■	■	VSS	Likovna kultura	■
18.	Željka Novak Božić	■	■	VSS	Engleski jezik <u>Učitelj mentor</u>	■
19.	Željko Kovač	■	■	VSS	Hrvatski jezik	■

ZAMJENA:

Rd br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/zamjena	God. staža
1.	Antonia Sirutka	■	■	VSS	Likovna k.	■
2.	Helena Turk	■	■	VSS	Priroda/ biologija/ kemija	■

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Ribić	■	■	VSS	Ravnatelj <u>mentor</u>	■
2.	Mihaela Martinčić	■	■	VSS	Pedagog <u>Stručni suradnik</u> <u>izvršni savjetnik</u>	■
3.	Suzana Karloci Kvakan	■	■	VSS	knjižničar	■

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	-					

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Administrativno – tehničko osoblje

ZAMJENE: tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Manuela Lukša	■	■	SSS	Spremačica	■

Administrativno – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Suzana Nestić	■	■	VŠS	Tajnica	■
2.	Sara Miser	■	■	VSS	računovodstvo	■
3.	Vlado Čmrlec	■	■	SSS	Domar	■
4.	Sanja Jakupak	■	■	SSS	Kuharica	■
5.	Anica Fabić	■	■	NKV	spremačica	■
6.	Žaneta Vratislavski	■	■	SSS	Spremačica	■
7.	Sanja Mikor	■	■	SSS	Spremačica	■
8.	Kristina Đurđa	■	■	SSS	kuharica	■
9.	Kristina Golub	■	■	SSS	spremačica	■
10.	Barbara Gašparić	■	■	SSS	kuharica	■

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Odsutni djelatnici:

Viktorija Balog Mikac

Voditelj PŠ Donji Vidovec - Damir Dolenc

[Redacted]

Sedam učitelja radi na dvije škole: Suradnja s OŠ Kotoriba, OŠ Sveta Marija, OŠ Belica, OŠ Đelekovec, OŠ Goričan OŠ Macinec i OŠ Varaždinske Toplice

[Redacted]

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Ribić	Diplomirani učitelj Rn s pojačanim programom iz matematike	ravnateljica	7 - 15	8 - 13	40	1744
2.	Mihaela Martinčić	Prof. pedagogije	pedagog	8 - 14	8 - 14	40	1744
3.	Suzana Karloci Kvakan	Mag. bibliotekarstva	knjižničar	8 - 14	8 - 14	40	1744

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika		Radno mjesto			
1.	Sara Miser		Računovođa			
2.	Suzana Nestić		Tajnik			
3.	Sanja Mikor		spremačica			
5.	Anica Fabić		Spremačica			
6.	Kristina Đurđa		Kuharica			
7.	Sanja Jakupak		Kuharica			
8.	Vlado Čmrlec		Domar			
9.	Kristina Golub		spremačica			
10.	Barbara Gašparić		kuharica			
11.	Žaneta Vratislavski		spremačica			

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Nastava počinje u 7,30

PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC

U PŠ Donji Vidovec u 1. i 2. smjeni izmjenjuju se 1./ 3. razred te 2. / 4. razred.

Jutarnja smjena počinje u 7,45 a poslijepodnevna u 13 sati.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika, organizirano je dežurstvo na ulazu u prizemlju i na katu te u blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme užine. U školi je radi sigurnosti uveden video nadzor i portafon na ulazu u školu. Prijevoz je organiziran za 39 učenika predmetne nastave iz Donjeg Vidovca. Učenike iz Kotoribe voze roditelji jer nisu iz našeg upisnog područja. Dežurni učitelji prate učenike putnike na autobus u 12,50 i 14,40 sati.

Raspored dežurstava nalazi se na oglasnim pločama matične i područne škole.

OBVEZE DEŽURNOG UČITELJA

Škola je zbog sigurnosti i održavanja reda obavezna organizirati dnevno dežurstvo, a u izvršavanje ove obaveze uključeni su svi članovi Učiteljskog vijeća.

Učitelji razredne nastave u dogovoru s predmetnim učiteljima koji ulaze u razrednu nastavu dežuraju sa svojim razrednim odjelom.

Dežurni učitelji u školu dolaze u sedam sati, a ostali učitelji u 7,15

1. U 7:20 pušta učenike u školu, prati ulazak učenika u školsku zgradu koji mora teći bez gužve, guranja i trčanja. Učenike po ulasku u školu preuzimaju predmetni učitelji koji imaju 1. sat po rasporedu osim u slučaju lošeg vremena kada učenici ulaze sami.
2. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti ravnateljicu ili tajništvo ili satničara škole.
3. Za vrijeme trajanja nastave na vratima je dežurna spremačica i domar uz evidencije ulazaka u zgradu.
4. Dežurni učitelji su odgovorni za dosljedno poštivanje *Kućnog reda škole* za vrijeme njihova dežurstva, a eventualno počinjenu materijalnu štetu dužni su odmah prijaviti u tajništvo škole a svoja zapažanja i značajnije primjedbe upisuju u knjigu dežurstva
5. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme svog dežurstva, a naročito za vrijeme odmora, primanja užine, te prilikom dolaska i odlaska učenika na autobus, te s razrednicima utvrditi počinitelja namjerne štete, kao i zbrinuti bolesnog ili povrijeđenog učenika.
6. Pod velikim odmorima u trajanju od 15 minuta, dežura u blagovaoni kako bi predmetni učitelji mogli na užinu.
7. Pazi na učenike koji imaju slobodan sat po rasporedu (većinom je to šesti ili osmi sat kada učenici-putnici čekaju autobus).
8. Zadužen je za ispraćaj učenika na autobus u 12:50 sati i u 14:35sati.
9. Kod ispraćaja učenika na autobus, učenike organizira za siguran ulazak u autobus po razredima, nadzire ulazak učenika u školski autobus te daje signal vozaču autobusa kad su svi učenici-putnici u autobusu.

RASPORED DEŽURSTVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ BLAGOVAONA	KORALJKA JAKUPAK POPOVIĆ	MARINA HORVAT	IVANA FRIŠČIĆ DORNIK	SANELA ŽINIĆ BALOG	INES FOT
KAT	HORVAT BARBARA	GAŠPAR MIKULAN	LISJAK ANĐELKO	ŽELJKA NOVAK BOŽIĆ	ANICA BENJAK
	KOVAČ ŽELJKO	ANTUN HORVAT	SUZANA KARLOCI KVAKAN	GORDANA MIROVIĆ	ANA LUKŠA
	MARINA OSTRUGNJAJ	RENATA HERIC	NINO KLOBUČARIĆ	MARINA VADAS	MIHAELA MARTINČIĆ
	ANTONIA SIRUTKA		RENATA DOLENEC	MLADEN ŽERJAV	HELENA TURK
ISPRAĆAJ AUTOBUSA U 13 h	MARINA OSTRUGNJAJ	GAŠPAR MIKULAN	NINO KLOBUČARIĆ	ŽELJKA NOVAK BOŽIĆ	ANICA BENJAK
ISPRAĆAJ AUTOBUSA U 14,30 h	MLADEN ŽERJAV	HELENA TURK	MLADEN ŽERJAV	NINO KLOBUČARIĆ	MLADEN ŽERJAV

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA					
Od 9.rujna 2024.					
SAT	DONJA DUBRAVA	Sat	PŠ Donji Vidovec		
			Jutro		Poslijepodne
1.	7,30 - 8,15	1.	7,45 – 8,30	1.	13,00 – 13,45
2.	8,20 - 9,05	2.	8,35 – 9,20	2.	13,50 – 14,35
	Užina: 5ab,		Užina		Užina
3.	9,20 - 10,05	3.	9,35– 10,20	3.	14,50 – 15,35
	Užina: 6.ab, 7.ab, 8.ab	4.	10,25 – 11,10	4.	15,40 – 16,25
4.	10,20 - 11,05	5.	11,15– 12,00	5.	16,30 – 17,15
5.	11,10 - 11,55	6.	12,05 – 12,50	6.	17,20 – 18,05
6.	12,00 - 12,45				
7.	13,00 - 13,45				
8.	13,50 – 14,35				

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji se priprema topli obrok. U školi obrok uzima svih 200 učenika.

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025. - NN 87/2023. učenik koji u školskoj godini 2024./2025. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi.

Prijevoz učenika

Općina Donji Vidovec organizira prijevoz za 39 učenika s područja Općine Donji Vidovec. Autobus iz Donjeg Vidovca polazi u 7,10 a povratak iz škole organiziran je u 2 prijevoza; u 12,50 i 14,40 sati.

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada



OŠ Donja Dubrava
2024./2025.

Školska godina: 1.9.2024. - 31.8.2025.

Početak nastave: 9.9.2024.
Početak 2. polugodišta: 7.1.2025.
Završetak nastave: 13.6.2025.

Učenički odmor:
Zimski odmor I. dio: 23.12.2024. – 6.1.2025.
Zimski odmor II. dio: 24.2.2025. – 28.2.2025.
Proljećni odmor: 17.4.2024. – 21.4.2025.
Ljetni odmor: od 16.6.2025.

UKUPNO RADNIH DANA—248 što je **1984** sata
Ako je 30 dana godišnjeg—218 radnih dana—1744 sati

Državni blagdani

- * 01.11.2024. - DAN SVIH SVETIH—petak
- * 18.11.2024. - DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE - ponedjeljak
- * 25.12.2024. - BOŽIĆ
- * 26.12.2024. - SVETI STJEPAN
- * 01.01.2025. - NOVA GODINA
- * 06.01.2025. - BOGOJAVLJENJE - ponedjeljak
- * 20.04.2025. - USKRS
- * 21.04.2025. - USKRSNI PONEĐJELJAK
- * 01.05.2025. - PRAZNIK RADA - četvrtak
- * 30.05.2025. - DAN DRŽAVNOSTI - petak
- * 19.06.2025. - TJELOVD - četvrtak
- * 22.06.2025. - DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
- * 05.08.2025. - DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI / DAN HRVATSKIH BRANITELJA
- * 15.08.2025. - VELIKA GOŠPA

Nastavni i nenastavni dani

MAJNA	pon	uto	sre	čet	pet	sub	ned
1. Majna	34	31	37	38	34	34	177
2. Majna	34	31	38	38	34	34	175
3. Majna	34	31	38	34	34	34	171

NE NASTAVNI DANI	
18.11.2024.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE I VUKOVARA I ŠKABRNJE
15.11.2024.	„Dva mjeseca dug“
18.12.2024.	Božićna predjela

Nacionalni ispitni - općjak 2025.

Klasa	Prvi ispit	Drugi ispit	Prvi ispit	Drugi ispit
4. razred	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	
datum	18.3.2025.	12.3.2025.	14.3.2025.	

Klasa	Prvi ispit	Drugi ispit	Prvi ispit	Drugi ispit
5. razred	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	
datum	17.3.2025.	19.3.2025.	24.3.2025.	

Klasa	Prvi ispit	Drugi ispit	Prvi ispit	Drugi ispit
6. razred	Biologija	Fizika	Kemija	
datum	24.3.2025.	26.3.2025.	28.3.2025.	

Klasa	Prvi ispit	Drugi ispit	Prvi ispit	Drugi ispit
8. razred	Geografija	Povijest		
datum	1.4.2025.	3.4.2025.		

Drugo polugodište - 2025.

SRPANIJ 2024.	VELJACA 2025.	SRPANIJ 2025.	KOLOVOZ 2025.
			
SRPANIJ 2024.	SRPANIJ 2024.	SRPANIJ 2024.	SRPANIJ 2024.
			
SRPANIJ 2024.	SRPANIJ 2024.	SRPANIJ 2024.	SRPANIJ 2024.
			

ZNAČAJNI DATUMI I AKTIVNOSTI KOJE SE OBILJEŽAVAJU U ŠKOLI

Škola obilježava i značajne datume i događaje. Organiziraju se razne aktivnosti: integrirani i projektni dani, radionice i tematski satovi razrednika, povijesti, uređuju se školski panoji, izrađuju prezentacije i sve se

objavljuje na mrežnoj stranici škole. Administratori vijesti i web stranice škole su pedagoginja Mihaela Martinčić i školska knjižničarka Suzana Karloci Kvakan.

Dan koji se obilježava i aktivnost	Vrijeme realizacije*	Nositelji
PRVI DAN ŠKOLE-prijem prvašića	9.9.2024.	Učitelji RN
SIGURNO U PROMETU - PU Međimurska, Prometna jedinica Čakovec	11.9.2024.	Učitelji 1. razreda i MUP- prometna policija
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN – bijele majice i zajedničko razgibavanje	11.9.2024.	Učiteljica TZK i učitelji RN
ŠETNJA POUČNOM ŠUMSKOM STAZOM „VRATA PAŽUTA“- šetnja stazom uz edukativna predavanja	21.9.2024.	Ravnateljica, Općina Donja Dubrava, ZEUS Donja Dubrava i Javna ustanova Međimurska priroda
EUROPSKI DAN JEZIKA NA SATOVIMA STRANOG JEZIKA	26.9.2024.	Gordana Mirović, Željka Novak Božić i Nino Klobučarić
„SOLIDARNOST NA DJELU 2024“ – Ne dvoji za drugog odvoji	11.10.2024.	Pedagoginja, Gašpar Mikulan
TJEDAN ZDRAVOG DORUČKA- projekt	14.-18.10.2024.	Ravnateljica i razrednici, školska kuharica
SVJETSKI DAN KRAVATE – svi s kravatama	18.10.2024.	Svi učitelji
DANI KRUHA I JABUKA –Zajedničko blagovanje krušnih proizvoda i voća	21.10.2024.	Vjeroučitelji i razrednici
„MAMA BUDI ZDRAVA“- baloni	22.10.2024.	Ravnateljica i stručne suradnice
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – ŠPP-satovi razrednika, uređenje panoa	15.11.-15.12.2024.	pedagoginja, razrednici,
„DECA, MOJA DECA...“- školska svečanost u spomen Tete Lize i međimurske popijevke	15.11.2024.	Učitelj glazbene kulture, učitelji HJ i likovne kulture, učitelji razredne nastave, stručni suradnici i ravnateljica
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE – spomen svečanost paljenja lampiona u centru mjesta	18.11.2024	Ravnateljica i učitelji, UDVDR Donja Dubrava
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA – satovi razrednika i web stranica	20.11.2024.	Razrednici, predmetni učitelji
ADVENTSKI SAJAM U DONJOJ DUBRAVI	30.11.2024.	Razrednici i Učenička zadruga „Pupoljak“
ADVENT –TAJNI PRIJATELJ- početak projekta	2.12.2024.	Svi razrednici

VEČER MATEMATIKE	5.12.2024.	Učitelji matematike i svi razrednici
MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI – završetak PODIJELI BOŽIĆ	2. - 20.12. 2024.	Ravnateljica i svi učenici
USUSRET BOŽIĆU – ŠKOLSKA PRIREDBA U PŠ DONJI VIDOVEC – školska svečanost	19.12.2024.	Učitelji PŠ Donji Vidovec
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE- pano i sat povijesti	15.1.2025.	Učiteljica povijesti
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST – satovi povijesti	26.1.2025.	Učiteljica povijesti
DAN SIGURNIJEG INTERNETA – radionice za učenike	11.2.2025.	Učitelje informatike, razrednici, stručna služba
VALENTINOVO –aktivnosti za učenike	14.2.2025.	razrednici 8. razreda
FAŠENK – učenici od 1. do 4. razreda – povorka selom	4.3.2025.	Učitelji RN
7. DANI ZLATE BRZESKE – likovno-literarna radionica	5.-6.3.2025.	Učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture
MJESEC HRVATSKOG JEZIKA –uređenje panoa- jezični savjeti za praktičnu primjenu	26.2.-17.3. 2025.	Učitelji hrvatskog jezika
π DAN - projekt	14.3.2025.	Učitelji matematike
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM – šarene čarape	21.3.2025.	Svi učitelji
SVJETSKI DAN ROMA	8.4.2025.	Svi razrednici, stručna služba
DAN PLANETA ZEMLJE – edukativni kviz i igre na otvorenom	22.4. 2025.	Svi razredi, učitelji, stručna služba
DAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE – šetnja do Novog Zrina	30.4. 2025.	Svi razredi matične škole
DAN EUROPE- uređenje panoa	9.5.2025.	Engleski i njemački jezik
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI – izložba u holu škole	21.5.2025.	Svi učitelji u projektu biosfera...
DAN OBITELJI I SPORTA – sportske aktivnosti za roditelje i djecu	22.5.2025.	Svi, učitelji TZK
DAN ŠKOLE – školska priredba	13.6.2025.	Svi učitelji

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razrednik/ca		Razred	Broj učenika	■	■	■	Izborna nastava			■		D.D.	D.V.+ Kotoriba	Putnici	ukupno	
							VJ	NJEM	INFO	■	■					
RAZREDNA NASTAVA	Donja Dubrava	Sanela Žinić Balog	1.a	15	■	■	■	14	/	15	■	■	15	-	-	I.=22
		Koraljka Jakupak-Popović	2.a	16	■	■	■	16	/	15	■	■	16	-	-	II.=30
		Marina Horvat	3.a	5	■	■	■	4	/	3	■	■	5	-	-	III.=24
		Ines Fot	4.a	16	■	■	■	16	10	16	■	■	15	1	-	IV.=29
		UKUPNO RN MŠ	1.- 4.	52	■	■	■	50	10	49	■	■	51	1	-	
	Donji Vidovec	Damir Dolenc	1.b	7	■	■	■	7	/	7	■	■	-	7	-	
		Petra Žerjav	2.b	14	■	■	■	14	/	14	■	■	-	14	-	
		Valentina Jambrešić	3.b	19	■	■	■	19	/	19	■	■	-	19	-	
		Rajka Kalšan	4.b	13	■	■	■	13	11	13	■	■	-	13	-	
		UKUPNO RN PŠ	1.- 4.	53	■	■	■	53	11	53	■	■	-	53	-	
SVEUKUPNO RN		1.- 4.	105	■	■	■	103	21	102	■	■	51	53+1	-		
PREDMETNA NASTAVA	Gašpar Mikulan	5.a	11	■	■	■	12	8	/	■	■	7	4	4	V.=23	
	Gordana Mirović	5.b	12	■	■	■	11	10	/	■	■	9	3	3		
	Renata Heric	6.a	10	■	■	■	10	4	/	■	■	4	6	6	VI.=20	
	Ivana Frišić Dornik	6.b	10	■	■	■	10	7	/	■	■	6	4	4		
	Renata Dolenc	7.a	15	■	■	■	15	10	14	■	■	9	6	6	VII.=29	
	Anđelko Lisjak	7.b	14	■	■	■	14	11	13	■	■	8	6	6		
	Antonia Sirutka	8.a	11	■	■	■	11	5	8	■	■	7	4	4	VIII.=23	
	Marina Vadas	8.b	12	■	■	■	12	8	10	■	■	5	6+1	6		
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA		5.- 8.	95	■	■	■	95	63	45	■	■	55	39+1	39		
UKUPNO MATIČNA ŠKOLA (RN+PN)		1.- 8.	147	■	■	■	145	73	94	■	■	106	39+2			
2002202200Š DONJA DUBRAVA		1.- 8.	200	■	■	■	198	84	147	■	■	106	92+2		20	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	1	0	0	1	0	4	3	1	10
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	1	1	1	0	2	2	3	10
Ukupno	1	1	1	2	0	6	5	4	20

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	1/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/630	18/630	18/630	18/630

Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	1,5/52,5		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK				2/70
INFORMATIKA	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	4/140	4/140	1/140	6/210

Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
INFORMATIKA			2/70	2/70
UKUPNO	4/140	4/140	6/210	6/210

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Tjedno sati	Godišnje sati	Izvršitelj	
Njemački jezik	4. a	10	1	2	70	Nino Klobučarić	
	4.b	11	1	2	70		
	5. ab	8+10	1	2	70		
	6. ab	4+7	1	2	70		
	7.ab	10+11	1	2	70		
	8. ab	5+8	1	2	70		
UKUPNO:	4. - 8.	84	6	12	420		
Informatika	1.a	15	1	2	70	Mladen Žerjav 4.5.6.7.	
	2.a	15	1	2	70		
	3.a	3	1	2	70		
	4.a	16	1	2	70		
	1.b	7	1	2	70	Marina Vadas 1.2.3.8.	
	2.b	14	1	2	70		
	3.b	19	1	2	70		
	4.b	13	1	2	70		
	7.a	14	1	2	70		
	7.b	13	1	2	70		
	8.a	8	1	2	70		
	8.b	10	1	2	70		
UKUPNO:	1. - 8.	147	12	24	840		
Katolički vjeronauk	1.a	14	1	2	70	Gašpar Mikulan 3.a, 4.a, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab Barbara Horvat 1.ab, 2.ab, 3.b, 4.b	
	2.a	16	1	2	70		
	3.a	4	1	2	70		
	4.a	16	1	2	70		
	1.b	7	1	2	70	Barbara Horvat	
	2.b	14	1	2	70		
	3.b	19	1	2	70		
	4.b	13	1	2	70		
	5.a	11	1	2	70	Gašpar Mikulan	
	5.b	12	1	2	70		
	6.a	10	1	2	70		
	6.b	10	1	2	70		
	7.a	15	1	2	70		
	7.b	14	1	2	70		
	8.a	11	1	2	70		
	8.b	12	1	2	70		
	UKUPNO:	1.-8.	198	16	32	1120	
	Ukupno: 3 programa						

INFORMATIKA:147/157= 94%

VJERONAUK:198/200 = 99%

NJEMAČKI JEZIK: 84/117=72%

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi i broj učenika nije stalan.

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
3.a	Marina Horvat	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
3.b PŠ	Valentina Jambrešić	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
4.a	Tamara Žiga/Ines Fot	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
4.b PŠ	Rajka Kalšan	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
1.a	Viktorija Mikor/Sanela Žinić Balog	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
1.b PŠ	Damir Dolenc	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
2.a	Koraljka Jakupak Popović	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
2.b PŠ	Petra Žerjav	Hrvatski jezik	35
		Matematika	

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
7.,5.,8.	Andelko Lisjak	Matematika	35
7.,8.	Monika Kanižaj Silaj/Helena Turk	Kemija/biologija	70
3.,4.,7.,5	Željka Novak Božić	Engleski jezik	35
3.,4.,5.,6.	Gordana Mirović	Engleski jezik	35
5.,6.,7.	Željko Kovač	Hrvatski jezik	35
6.,7., 8.	Renata Dolenc	Hrvatski jezik	35
5.,7.	Ivana Friščić Dornik	Matematika	35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
1.b	Damir Dolenc	Matematika	35
2.a	Koraljka Jakupak Popović	Matematika	35
3.a	Marina Horvat	Matematika	35
2.b	Petra Žerjav	Matematika	35
4.b	Rajka Kalšan	Matematika	35
4.a	Ines Fot	Matematika	35
3.b	Valentina Jambrešić	Matematika	35
1.a	Sanela Žinić Balog	Matematika	35

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
5.-8.	Ana Lukša	geografija	35
5.-8.	Anđelko Lisjak	Matematika	35
5.-8.	Gašpar Mikulan	vjeronauk	70
7.-8.	Ivana Friščić Dornik	fizika	35
5.-8.	Marina Vadas	informatika	70
5.-8.	Mladen Žerjav	informatika	70
5.-8.	Željka Novak Božić	Engleski jezik	35
5.-8.	Željko Kovač	Hrvatski jezik	35

4.3. Obuka plivanja

U školskoj 2024./2025. godini učenici 3. razreda polaziti će u okvirima izvanučioničke nastave obuku plivanja u organizaciji Saveza sportskih klubova Međimurske županije na Gradskim bazenima Čakovec. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača a to će ove godine biti obuka od 16 sati u 4 dana sa svim učenicima 3. razreda

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Provjera plivanja	III.a,b	Razredni učitelji, učenici	Tijekom šk. god. 2024./25. U dogovoru sa trenerima bazena
Tečajna nastava za neplivače	III, a,b	Razredni učitelji, učitelji TZK	Tijekom šk.god.2024./25. U dogovoru sa trenerima bazena

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

1.	Poslovi planiranja, programiranja i evaluacije	344
2.	Organizacijski poslovi: matična i područne škole	200
3.	Razvojni poslovi na unapređenju djelatnosti	144
4.	Sveukupni poslovi kontrole i praćenja	180
5.	Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	180
6.	Administrativni, financijski i tajnički poslovi	218
7.	Poslovi kulturne i javne djelatnosti škole	200
8.	Stručno usavršavanje	178
9.	Razvijanje ozračja razumijevanja, tolerancije i nenasilja	100
		1744
Mj.	Sadržaj rada	Suradnja
RUJAN	Organizirati radna mjesta učitelja i ostalih djelatnika škole.	Međimurska županija Rudi -Express Župa D.Dubrava Župa D.Vidovec OŠ Bezenye u Mađarskoj
	Izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole.	
	Organizirati prijem 1. razreda u školu.	
	Organizirati dopunsku, dodatnu nastavu i INA.	
	Organizirati početak rada školske kuhinje i školske knjižnice	
	Održati stručne aktive učitelja RN i PN	
	Prisustvovati sastancima ravnatelja i roditeljskim sastancima.	
	Organizirati na najprihvatljiviji način prijevoz učenika putnika.	
	Pomoći u akciji "Oprez u prometu" za učenike 1. razreda.	
	Donijeti rješenja o tjednoj strukturi radnog vremena.	
	Posjetiti satove novih djelatnika.	
	Obići područnu školu.	
	Organizacija korištenja školske sportske dvorane	
	Dogovor o posjeti mađarske škole	
	Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu-planiranje.	
	Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	
Kontrola investicijskog i kapitalnog ulaganja		
Uvid u nastavu pripravnicima		
LISTOPAD	Organizirati svečani skup povodom Dana učitelja.	Predstavници sportskih klubova u okruženju. Župnik
	Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.	
	Održati sastanak Vijeća učenika	
	Organizirati svečanosti povodom Dana kruha - zahvalnosti za plodove zemlje.	
	Uvid u napredovanje	
	Obići sve grupe izvannastavnih aktivnosti društva i klubove.	
	Posjeta nastavnim satovima: pedagoško-instruktivni rad.	
	Izvršiti pripreme i održati sjednice RV i UV	

	<p>Obići područnu školu.</p> <p>Ustrojiti izvanškolsko korištenje športske dvorane.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
STUDENI	<p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.</p> <p>Postupiti po zaključcima i prijedlozima RV, aktiva i UV.</p> <p>Pozvati u školu roditelje problematičnih učenika.</p> <p>Vršiti kontrolu financijsko-materijalnog poslovanja.</p> <p>Obilaziti satove redovne nastave i izborne.</p> <p>U dogovoru s tajnikom održati sastanak s tehničkim osobljem.</p> <p>Izvršiti nadzor rada u područnoj školi</p> <p>Raditi na uređenju okoliša.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Roditelji. Stručne pedagoške službe	
PROSINAC	<p>Poticati rad stručnih aktiva i pomoći oko proslave Nikolinja.</p> <p>Prisustvovati sjednicama razrednih vijeća.</p> <p>Organizirati svečanost i humanitarnu akciju povodom završetka 1.p., Božićnih blag.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Posjeta satovima nastave s ciljem uvida</p> <p>Obilazak područne škole.</p> <p>Uređivanje web stranice.</p>	Stručne službe u Međimurskoj županiji	
SIJEČANJ	<p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.</p> <p>Izložiti rezultate rada na kraju 1. pol.Vijeću roditelja i Šk. Odboru.</p> <p>Izvršiti uvid u nastavu, prisustvovati stručnim aktivima.</p> <p>Pripomoći realizaciji zaključaka Uč. vijeća o pedagoško odgojno - obrazovnim mjerama.</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Donošenje Godišnjeg obračuna za proteklu kalendarsku godinu.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Roditelji Međimurska županija Stručne pedagoške službe	
VELJAČA	<p>Pripomoći organizaciji Karnevala, Sv.Valentina - Dan zaljubljenih.</p> <p>Prekontrolirati rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.</p> <p>Analizirati rad u svezi stručnog usavršavanja učitelja.</p> <p>Obići područne škole.</p> <p>Poticati učenike za javne nastupe izvan škole (smotre, natjecanja, izložbe, natječaji, susreti).</p>	Povjerenstva za natjecanja	

	<p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Fiskalna odgovornost</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
OŽUJAK	<p>Pratiti odvijane natjecanja, susreta, smotri.</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Održati sjednici Šk. Odbora, UV, RV.</p> <p>U suradnji s biologom i ekološkom grupom napraviti plan uređenja okoliša škole.</p> <p>Organizirati čišćenje okoliša škole</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
TRAVANJ	<p>Održati sjednicu UV.</p> <p>Poticati realizaciju zaključaka UV i stručnih aktiva.</p> <p>Pripremati za maturalna putovanja i izlete.</p> <p>Prekontrolirati materijalno-financijsko poslovanje.</p> <p>Obići područnu školu. Izvršiti uvid u nastavu.</p> <p>Prisustvovati izvanškolskim nastupima naših učenika.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p> <p>Pomoć u organizaciji skupljanja starog papira.</p>	Roditelji Međimurska županija Stručne pedagoške službe	
SVIBANJ	<p>Ustrojiti Povjerenstvo za upis djece u 1. razred. Posjeta nastavi.</p> <p>Prema planu razrednih odjela pripomoći realizaciji izleta.</p> <p>Obići područne škole.</p> <p>Sjednica UV.</p> <p>Proslava Dan obitelji – dan sporta</p> <p>Organizirati proslavu Dana škole</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Vanjski suradnici	
LIPANJ	<p>Priprema za kraj nast. godine. Prisustvovati sjednicama RV.</p> <p>Pripomoći realizaciji izleta, ekskurzija.</p> <p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Plan god. odmora.</p> <p>Pripomoći oko svečane podjele svjedodžbi za 8. r.</p> <p>Donijeti odluke o zahvatima tijekom ljeta na škol. zgradama.</p> <p>Obići područnu školu. Sjednica UV.</p> <p>Donijeti plan godišnjih odmora.</p> <p>Izraditi raspored i zaduženja do kraja nastavne i školske godine.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Administrativni poslovi: Matične knjige, svjedodžbe,</p>	Donacije Roditelji. Stručne pedagoške službe	

	<p>spomenica</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
SRPANJ	<p>U suradnji s pedagogom završiti izvješće za kraj šk. godine.</p> <p>Kontrolirati izvršenje odobrenih radova u školama i oko njih.</p> <p>Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Zatražiti suglasnost za planirane razredne odjele.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Izvođači Županija	
KOLOVOZ	<p>Započeti s ustrojstvom nastave u novoj školskoj godini.</p> <p>Održati dopunski rad, popravne ispite, sjednice RV, UV.</p> <p>Tehnički i materijalno pripremiti zgrade za početak nastave.</p> <p>Obići Područnu školu</p> <p>Obaviti konzultacije sa satničarom.</p> <p>Izraditi tjedna zaduženja učitelja i suradnika u nastavi.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
Tijekom godine	<p>Uvođenje inovacija</p> <p>Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama</p> <p>Organizacija rada u uvjetima pandemije COVID 19</p> <p>Samovrednovanje rada škole</p> <p>Poticanje na oblikovanje i razmjenu dobrih primjera prakse</p> <p>Individualni razgovori s ciljem pružanja pomoći</p> <p>Komunikacija s odvjetnicima i sudovima</p> <p>Razgovori s učenicima</p> <p>Ažuriranje naplate računa</p> <p>Rad na projektima FEAD; Škole jednakih mogućnosti</p> <p>Briga o zaštiti na radu</p> <p>Planiranje financijskog poslovanja</p> <p>Praćenje stručne literature, stručno usavršavanje</p> <p>Sudjelovanje na seminarima, tribinama, tv emisijama, radio emisijama</p> <p>Vođenje spomenice</p> <p>Stručne i nestručne zamjene u školi</p> <p>Pratnja učenicima na natjecanjima, izletima, terenskoj nastavi</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Priprema sjednica Školskog odbora</p> <p>Konzultacije s učiteljima</p> <p>Kulturna i javna promidžba škole</p>	Ravnatelji Međimurske županije	

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
Vođenje školskog Tima za kvalitetu		
Radionice za unapređenje rada i uvođenje promjena		
Vođenje Županijskog stručnog vijeća		
Ostali organizacijski poslovi		

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	CILJ (po područjima)	Sati god.
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA			1308
1.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO			1090
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		465
	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	3
	Upoznavanje djece dorasle za školu u dječjem vrtiću		4
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred		36
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.		8
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred		12
	Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		14
	Upis učenika u 1. razred		
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda		Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar razrednih odjela 5. razreda.
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	Stvaranje uvjeta za uspješan nastavak školovanja.	6
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	Spoznavanje i utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti za učenje, usvajanje, svladavanje i stjecanje novih znanja, vještina, i njihove	35
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici		35
	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju		35

Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	primjenjivosti u svagdašnjem životu. Poticanje na kontrolu emocija te razvijanje komunikacijskih i pro-socijalnih vještina. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana i programa.	35
Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	Savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Uspješnost – neuspješnost učenika u ostvarivanju planiranih i programiranih sadržaja u pojedinom razredu s pokušajem pronalaska rizičnih čimbenika i postupaka da se oni izbjegnu, prijemljivost na odgojne utjecaje (pohvale, nagrade, zahvale, kazne ...); odnos prema učenju, ostalim školskim obvezama, praktičnim – radnim zadaćama; kvaliteta socijalizacije i komunikacije u užem i širem socijalnom okruženju; kvaliteta stajališta i moralnih vrijednosti	105
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.		70
Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		35
Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti		12
Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		4
Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		42
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	Upoznati učenike završnih razreda s programima srednjih škola u županiji i mogućnostima daljnjeg školovanja izvan županije. Naučiti kako izabrati zanimanje koje će biti motivirajuće za daljnje razvijanje učeničkih kompetencija. Informirati učenike o ponudi i potražnji tržišta rada; upoznati učenike sa svijetom rada.	17
Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika		13
Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi		2
Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		2
Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja		2
Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2
Kako se upisati u srednju školu – upute		4

	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	35
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	6
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	4
	Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji	10
	Zastupanje i zaštita prava učenika	10
	Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda vida, kralješnice	5
	Školski preventivni program	70
	Sociometrija	16
	ŠPP- obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan nepušenja	5
	ŠPP-Radionice za učenike 1. razreda : Moja obitelj, Zdravi doručak	4
	ŠPP-Radionice za učenike 2. razreda: Osjećaji su važni, Kako učiti,	4
	ŠPP-Radionice za učenike 3. razreda: MBPO – pušenje, Volim se gibat-gibat	4
	ŠPP-Radionica za učenike 4. razreda: Trening životnih vještina, Komunikacija, Hrana za mozak	4
	ŠPP-Radionica za učenike 5. razreda: Trening životnih vještina – Vršnjačko nasilje –Biti cool-kulturan	4
	ŠPP-Radionice za učenike 6. razreda: Trening životnih vještina – Cyber bulling, Biti cool-kulturan	4
	ŠPP-Radionica za učenike 7. razreda: Trening životnih vještina – Društvene mreže i ja, Biti cool-kulturan	4
	ŠPP- Radionica za učenike 8. razreda: MBPO – energetska pića, Romantične veze i osobni prostor, Biti cool-kulturan	6
	ŠPP – Abeceda prevencije od 1.do 8. razreda u suradnji s razrednicima	16
	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima	133
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	90
	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: Suradnja roditelja i škole	4
	Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: Prijateljstva djece	4
	Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: Sukobi djece - kako ih riješiti	4
	Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Roditeljska očekivanja i obveze djece;	4
	Predavanje za roditelje učenika 5. razreda: Pritisak vršnjaka i medija	4
	Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: Adolescencija i školski uspjeh	4
1.2		

	Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: Kako razgovarati s tinejdžerom		4
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika - Idemo u srednju!		4
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole		4
	Predavanje za roditelje učenika po pozivu razrednika		4
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja		3
	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		218
1.3	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učiteljima.	5
	Rad s učiteljima pripravnicima, novo pridošlim učiteljima		7
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja		8
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima		28
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Podizanje kvalitete odgojnog dijela nastavnog procesa. Koordinacija rada.	20
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		30
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		28
	Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća		35
	Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika		35
	Suradnja i savjetodavni rad s satničarom		4
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	Razvijati međusobne odnose, uvažavajući učiteljevu autonomnost i stručnost . Poticanje inicijative i kreativnosti. Razmjenjivanje izvora spoznaja. Razvijati i njegovati timski rad.	8
	Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu i sl.		10
	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		85
1.4	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	Kratkoročno i dugoročno planiranje razvoja škole kako bi se poboljšali učinci odgoja i kvaliteta obrazovanja te postigla prepoznatljivost u lokalnoj zajednici. Situacijske analize – procjene potreba.	4
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti		30
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave		4
	Suradnja na planiranju razvoja škole		5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera		8
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		4
	Suradnja u rješavanju tekućih problema		30
	Suradnja s okruženjem		42
1.5	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo - školska medicina)	Pedagoškim radom pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog	18

	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	procesa i afirmaciji ugleda škole. Suradnja sa svim subjektima (institucijama i pojedincima) koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja, razvoja i savjetodavnog rada s učenicima	6
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje		3
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		3
	Suradnja s policijom		5
	Suradnja s NCVVO		3
a) DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA- 1 SAT DNEVNO			218
	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
2.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Opće planiranje i organiziranje rada uključuje analizu ostvarenih prethodnih planova i programa, utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba, okruženja, utvrđivanje kalendara aktivnosti. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	6
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, mjesečni statistički podaci		12
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		4
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		6
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		4
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		2
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)		15
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda - TŽV		2
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 1. do 8. razreda – Abeceda prevencije		4
	Planiranje projekata i istraživanja		4
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		27
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		4
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata		35
Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8		
	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		85
3.	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Uspostavljanje i razvijanje sustava informatičke i dokumentacijske djelatnosti. Pravovremeno i uredno vođenje evidencije i	5
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa		5
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		8

	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	dokumentacije radi unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole. Promoviranje Škole u globalnoj zajednici.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima		
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije		6
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature		1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole		10
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku		10
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA – UKUPNO			1308
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI			436
	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		218
4.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi te odrediti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Evaluacija kvalitete rada Škole - ocjena položaja statusa i stanja škole, njenih dijelova i segmenata rada.	16
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		16
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: izloženost djece vršnjačkom zlostavljanju elektronskim putem i u živo, ostala, provođenje anketa i upitnika		70
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.		60
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO		18
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		16
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi		22
	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		133
5.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje	Osobni profesionalni razvoj. Kontinuirano stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika. Pružanje individualne pomoći učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija učitelja i stručnih suradnika	12
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...		12
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		6
	ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije-organizacija, vođenje i evaluacija		35
	Sudjelovanje i predavanja na ŽSV ŠPP		16
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		20
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije		10
	Predavanje za učitelje: Procjena učenikova ponašanja na nastavi		2
	Predavanje za učitelje: Razredno ozračje i vršnjački sukobi		2

	Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa		4
	Pružanje stručne pomoći razrednicima u implementaciji ŠPP-a Abeceda prevencije u satove razrednika		10
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI – UKUPNO SATI -a)+b)			654
6.	OSTALI POSLOVI		85
	Sjednice Učiteljskog vijeća	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		8
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole	Utvrđivanje i određivanje primjerenog odgojno-obrazovnog programa	5
	Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport		5
	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	43
BROJ RADNIH DANA U MJESECU			218
UKUPNO RADNIH SATI MJESEČNO			1744

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1090 sati (5 sati tjedno)
Neposredni rad s učenicima	
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata po razredima prema Planu i programu za hrvatski jezik i školske knjižnice iz 2006. godine (timski rad)	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjivanja	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti	tijekom godine
- promicanje čitateljske kulture učenika	tijekom godine
- prvi službeni posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici	listopad
- edukacija učenika o dostupnim izvorima informacija, uvođenje učenika u metode istraživanja, upućivanje u korištenje usluga školske knjižnice, uporabu referentne zbirke	tijekom godine

u svrhu istraživačkih i projektnih zadataka	
- lektira na drugačiji način (izrada plakata, lektirnih kvizova, digitalnih alata, escape room igara, društvenih igara, radionica, pop up knjiga, lapbook-a, kamišibaj kazalište, kazalište sjena)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri traženju i odabiru knjižne građe, upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- razvijanje čitateljskih, komunikacijskih i informacijskih vještina i sposobnosti učenika, mjerenje brzine i točnosti čitanja	tijekom godine
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje i rad s knjigom	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motiviranje učenika za čitanje u slobodno vrijeme, rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice za interesne skupine učenika – rad s učenicima u slobodno vrijeme (Mjesec hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige)	listopad/studen ožujak/travanj
- rad s učenicima i učiteljima na školskim projektima i manifestacijama (Tulum slova, Dan škole, literarni natječaji, projekt Riječ dana, Skup pamtitelja riječi, Hej, ovo moraš pročitati, Mala slobodna knjižnica, Svaki tjedan naslov jedan!,)	tijekom godine
- organizacija izložbe u prostorima knjižnice ili škole	prema prigodi
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
- organizacija rada s učenicima putnicima	tijekom godine
- distribucija i prodaja časopisa	tijekom godine
- rad s djecom za natjecanja u čitanju, pomoć pri obradi zadane teme, pomoć pri natjecanju u znanju (Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Natjecanje u čitanju naglas)	tijekom godine
- istraživački rad u dogovoru s predmetnim učiteljima	tijekom godine
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efektivnog čitanja	prema potrebi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	tijekom godine
-nastavni dan u školskoj knjižnici	prema potrebi
-rad s učenicima s teškoćama u razvoju, rad s darovitim učenicima	tijekom godine
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
- suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave – dogovor s učiteljima i razrednicima oko izrade godišnjeg plana čitanja lektirnih naslova, nabavljanja novih knjiga, časopisa i drugih medija vezanih uz ostvarivanje školsko–knjižničnih projekata	tijekom godine
- izrada biltena stručno-pedagoške literature za stručno usavršavanje	prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za potrebe nastave	tijekom godine
- timska planiranja rada (međupredmetne korelacije)	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	tijekom godine
- suradnja s učiteljima glede pripreme izlaganja ili predavanja na stručnim skupovima	tijekom godine
- suradnja s učiteljima Područne škole	tijekom godine
- odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- priprema digitalnih alata kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi	prema potrebi

-koordinacija projekta Deca, moja deca	rujan-studeni
-vođenje izvannastavne aktivnosti Knjiški smotuljak	rujan-lipanj
- rad na projektima: Čitanjem do zvijezda Slovastično tulumarajuće društvanje Nacionalni kviz za poticanje čitanja ISML međunarodni projekt razmjene straničnika Kak bi reklji naši stori Natjecanje u čitanju naglas Ovladavanje čitanjem Zabilježi – obilježi! Reciklaža nije gnjavaža	rujan-lipanj prosinac - lipanj listopad listopad/studeni rujan-prosinac listopad rujan-lipanj rujan-lipanj rujan-lipanj
- suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi edukativnih i kreativnih radionica	tijekom godine
- suradnja s učiteljima oko promidžbe časopisa kod učenika	rujan i siječanj
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
- mali jezični savjetnik, mali edukativni panoići, prigodne izložbe, informativni letci	tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	218 sati (1 sat tjedno)
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici– pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu, uređenje prostora, priprema knjiga	tijekom godine
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan
- pisanje izvješća	tijekom godine
- posuđivanje i razduživanje knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižnične građe	tijekom godine
- izrada abecednog i stručnog kataloga knjižnice	tijekom godine
- obrada novih knjiga	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike	tijekom godine
- inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga – usklađivanje s računovodstvom	prosinac srpanj
- vođenje Inventarne knjige	tijekom godine
-provođenje redovnog otpisa fonda knjižnice	tijekom godine
-rad na projektu za darovite Dar za dar	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine
- rad na odgovaranju na informacijske upite učitelja i učenika i osiguravanje materijala za navedene potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama	prema potrebi
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	tijekom godine
- prijava projekata, prijava na natječaje i donacije	tijekom godine
-reinventarizacija fonda i unošenje u program Metel	tijekom godine
	436 sati

3. OSTALI POSLOVI	(2 sata tjedno)
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (podložno promjenama u skladu s epidemiološkim mjerama)	256 sati
- organizirani posjet polaznika dječjeg vrtića školskoj knjižnici	tijekom godine
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u kojima će nositelj biti školska knjižnica (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, kviz, filmske i video projekcije)	tijekom godine
- sudjelovanje na kulturnim događanjima u školi i izvan nje	tijekom godine
- organizacija književnih susreta	listopad/travanj
-provedba kreativnih radionica	rujan-lipanj
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga	prema potrebi
- izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma	tijekom godine
- rad na školsko–knjižničnim projektima	tijekom godine
- obilježavanje važnijih datuma: 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige 16.10. Dan rječnika 28.10. Međunarodni dan i mjesec školskih knjižnica (obljetnica Dražen Petrović) 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 7.12. Međunarodni dan pisanja pisama 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 5.2. Međunarodni dan čitanja naglas (prve srijede u veljači – storyline online) 14.2. Međunarodni dan darivanja knjigom 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika 3.3. Svjetski dan divljih vrsta 20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja 27.3. Svjetski dan kazališta 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 11.4. Međunarodni dan društvenih igara 22.4. Dan hrvatske knjige 5.5. Dan hrvatske enciklopedije	tijekom godine
-uređivanje mrežnih stranica škole, školske knjižnice, promocija knjižnice	tijekom godine
-praćenje svih važnijih aktivnosti naših učenika u školi i izvan nje	tijekom godine
-poticanje na stvaranje i objavljivanje radova u dječjim časopisima i lokalnim novinama, poticanje na sudjelovanje na javnim priredbama, na literarnim natjecajima	tijekom godine
-organiziranje natjecanja u znanju za učenike	tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	180 sati
-individualno usavršavanje praćenjem literature iz područja knjižničarstva, didaktike, psihologije i pedagogije	tijekom godine
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima školskih knjižničara	tijekom godine
- sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK te županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga	tijekom godine

- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga	tijekom godine
- poslovi pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
SVEUKUPNO SATI	1744 sati

5.4. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</p> <p>Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada Ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</p>	Prema potrebi
<p>KADROVSKI POSLOVI</p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO i MIO Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama Provođenje postupka izbora ravnatelja</p>	svakodnevno
<p>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</p> <p>Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući</p>	Prema potrebi
<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima suradnja s drugim školama i ustanovama pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja blagajnički poslovi poslovi prikupljanja podataka za prehranu suradnja s dobavljačima</p>	svakodnevno te prema potrebi

javna nabava	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte vođenje urudžbenog zapisnika sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole vođenje police osiguranja učenika vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi izdavanje putnih naloga poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno, prema potrebi
RAD U ŠKOLSKOM ODBORU Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

5.5. Plan rada računovodstva

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreznih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine
Ostali poslovi tijekom godine	

5.6. Plan rada školskog liječnika

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske i adolescentne medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2024./2025.

CIJEPLJENJA: Na temelju članka 54. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenju imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi ("Narodne novine", 103/3) te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2024. godini cijepit će se:

učenici **1. razreda** protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)

učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine

Protiv Hepatitisa B cijepit će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi.

Svim učenicima od 5. do 8. razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom. Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja.

SISTEMATSKI PREGLEDI obaviti će se :

- učenicima **5. razreda** u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;
- učenicima **8. razreda** u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika **3. razreda** te kontrola visine i težine;
- pregled kralježnice, kontrola visine i težine te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenika **6. razreda**;
- screening sluha kod učenika 7. razreda
- pregledi **učenika sportaša** prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;
- pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
- učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju, uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom školske medicine na broj: **098 206 523**.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SARŽAJ RADA
VIII – X mj. KOLOVOZ, RUJAN(II)	1. Organiziranje poslova za školsku godinu 2024./2025. 2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikuluma 3. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanja i prekide radnih odnosa Izbor ravnatelja 4. Davanje suglasnosti za iznajmljivanje školske sportske dvorane 5. Izvješće o stanju sigurnosti
X – XII mj. LISTOPAD	1. Rješavanje tekućih poslova 2. Suradnja s Vijećem roditelja 3. Donošenje normativnih akata i pravilnika
XII - II mj PROSINAC, VELJAČA	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada 2. Razmatranje i usvajanje završnog obračuna 3. Plan uređenja škole tijekom zimskih praznika 4. Izvješće o stanju sigurnosti 5. Tekući poslovi
II – VI mj. OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ(II)	1. Nastupi učenika na susretima i natjecanjima 2. Suradnja sa Školskim sportskim društvom 3. Proslava Dana Škole
VI – VII mj. SRPANJ	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu 4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada odbora 5. Usvajanje polugodišnjeg obračuna 6. odluke iz nadležnosti Školskog odbora potrebi/molbama/ zahtjevima

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.-XI.	1. Analiza rezultata na kraju školske godine 2023./24.	pedagog
	2. Organizacija početka nove školske godine Pravilnici i Protokoli	ravnatelj
	3. Utvrđivanje skupina INA, DOOD, Izborne nastave, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole	ravnatelj
	4. Formiranje školskih stručnih vijeća	ravnatelj
	5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	6. Rasprava i usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj
	10. Organizacija humanitarne akcije “Solidarnost na djelu”	Ravnatelj, pedagog
	11. Planiranje školskih akcija (Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti, Vukovar, Prevencija ovisnosti, Dječji tjedan)	ravnatelj
	12. Izbor ravnatelja	
XII.	1. Poslovi i zaduženja oko natjecanja	ravnatelj
	2. Program natjecanja i smotri	ravnatelj
	3. Izvješće o stanju sigurnosti	
I. -III	1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagog
		ravnatelj
	3. Informacije sa stručnih vijeća	voditelji
	4. Priprema učenika za susrete i natjecanja	ravnatelj
IV.	1. Pripreme za obilježavanje Dana škole	ravnatelj
	2. Analiza rezultata učenika na susretima i natjecanjima	ravnatelj
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagog
	2. Poslovi oko završetka nastavne godine	ravnatelj
	3. Organizacija dopunske nastave	ravnatelj
VII.– VIII.	1. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa te uspjehu učenika	pedagog
	2. Prijedlog tima za izradu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	3. Izvješće o stanju sigurnosti	
	4. Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita Informacija o upisima u 1. razred	
	5. Zaduženja učitelja za novu šk. god. 2025./26.	ravnatelj
	6. Utvrđivanje kalendara rada škole	ravnatelj
	7. Kvalitativne pripreme za početak sljedeće školske godine (Godišnje planiranje i programiranje rada)	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	učitelji	Tijekom šk. god.
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena ped. mjera u razrednom odjelu	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji ravnatelj stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja odjela	razrednici	Tijekom šk. god.
Plan predmetnih i razrednih ispita/ Dopunski rad	Ravnatelj, učitelji stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj, učitelji, str.s.	Tijekom šk. god.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Konstituiranje Vijeća roditelja Organizacija rada škole na početku šk. god. Izbor ravnatelja	ravnatelj	IX.
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole (rasprava) Školski izleti i ekskurzije	ravnatelj stručni suradnici razrednici	IX.
Analiza uspjeha u učenju i odgoju Izvešće o stanju sigurnosti	ravnatelj stručni suradnici učitelji	XII., VI.
Biranje predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	Vijeće roditelja	I.
Realizacija nastavnog plana i programa	ravnatelj	VI.
Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika	Vijeće roditelja	IX.-VI.
Materijalna Pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih...	Vijeće roditelja	IX.-VIII.
Izvešće o stanju sigurnosti	ravnatelj	XII, VI

6.5. Plan rada Vijeća učenika

RUJAN - LISTOPAD
♦ Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika
♦ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
♦ Pravilnik o kućnom redu i školska pravila
♦ Odgojno djelovanje škole (Dogovor oko realizacije projekta o pozdravljanju u školi)
♦ Organizacija sakupljanja sekundarnih sirovina (papir)
♦ Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama i drugi pravilnici koji reguliraju prava i obaveze učenika
STUDENI - PROSINAC
♦ Uređivanje informativnog panoa Učeničkog vijeća
♦ Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti
♦ Organizacija aktivnosti pod zimskim praznicima
SIJEČANJ - VELJAČA
♦ Analiza uspjeha na kraju polugodišta
OŽUJAK – TRAVANJ
• Primjereno ponašanje u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja
• Dogovor oko organizacije i realizacije ekoloških akcija

• Ocjenjivanje ponašanja u školi – analiza rezultata
SVIBANJ - LIPANJ
◆ Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti
◆ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja među učenicima
◆ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Ovogodišnje stručno usavršavanje učitelja bazirat će se primarno na metodama poučavanja prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima.

Nastavit će se s edukacijom na aktualnim temama proizašlima iz potreba odgojno obrazovne prakse učitelja (integriranje novih međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja); projektna i istraživačka nastava; nastava i suvremene nastavne tehnologije; metodičke strategije u radu s djecom s posebnim potrebama

Stručna usavršavanja svih učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća, a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno -obrazovnog rada u cjelini. Područja stručnog usavršavanja bazirat će se dijelom na interesima i potrebama učitelja, proizašlima iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse.

Interesna područja planirana su iz širokog spektra domene rada učitelja, a s obzirom na kurikulumnu reformu, primarna za školsku godinu 2024./25. su :

- praćenje i analize godišnjih izvedbenih kurikula
- integriranje međupredmetnih tema s nastavnim ishodima
- nastava na daljinu
- digitalni obrazovni sadržaji i suvremeni scenariji poučavanja
- projektna i istraživačka nastava
- strategije u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- mentalno zdravlje
- različiti pristupi didaktičko metodičkog rada učitelja u nastavi – primjeri dobre prakse
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja do 5 godina staža

7.1.1. Stručna vijeća

Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave

	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<p>Planiranje i programiranje rada učitelja razredne nastave za sve predmete za šk. god. 2024. / 2025.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p> <p>Djeca s teškoćama – izrada prilagođenih programa</p> <p>Terenska i izvanučionička nastava</p> <p>Izvanastavne aktivnosti</p> <p>Planiranje integriranih dana</p> <p>Školski / razredni projekti</p> <p>Kriteriji ocjenjivanja</p>	Učitelji RN, ravnateljica i pedagoginja OŠ Donja Dubrava
STUDENI	<p>Planiranje stručnih usavršavanja</p> <p>Dogovor i organizacija Božićnih priredbi u D. Dubravi i D. Vidovcu</p> <p>Dogovor oko organizacije glazbenog memorijala „Deca, moja deca“</p>	Učitelji RN, ravnateljica škole, pedagoginja škole, školska knjižničarka
SIJEČANJ – SVIBANJ	Obilježavanje dogovorenih datuma u 2. polugodištu	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica
LIPANJ	<p>Udžbenici za šk. god. 2025. / 2026.</p> <p>Samovrednovanje rada OŠ Donja Dubrava</p>	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica

RUJAN - LIPANJ	<p>Promjene u zakonima i pravilnicima</p> <p>Izvješća učitelja sa seminara i stručnih usavršavanja</p>	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica
-----------------------	--	--

Plan rada Stručnog aktiva predmetne nastave

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
rujan	<p>Dogovor o radu Aktiva predmetne nastave</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma (projekti, terenska nastava, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti)</p> <p>Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma, izrada programa za rad djece s teškoćama – prilagođenih i individualiziranih programa)</p> <p>Izrada kriterija ocjenjivanja i vrednovanja</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p>	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
listopad	Stručna ekskurzija učitelja	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
studeni	Dogovor oko provedbe projekta Deca, moja deca Teti Lizi u čast	učitelji PN
prosinac	Božićna priredba u Donjem Vidovcu	Učitelji RN i PN
siječanj	<p>Obilježavanje dogovorenih datuma u 2.polugodištu</p> <p>Priprema učenika za natjecanja – povjerenstva</p>	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
veljača	Valentinovo	učitelji razrednici 8.razreda
ožujak	Dogovor o provedbi Nacionalnih ispita	učitelji PN

	Upravljanje razredom – iskustva	
travanj	Razmjena stručnih iskustava Predavanje, radionica	učitelji PN
svibanj	Dogovor oko obilježavanja Dana škole i Dana sporta	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
lipanj	Udžbenici za šk.godinu 2025./2026. Zaključivanje nastavne godine i pedagoške dokumentacije (e- dnevnik)	učitelji PN ravnateljica pedagoginja

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Najčešće bolesti školske djece- dr.Uvodić	Svi učitelji	Tijekom godine	2
Audio knjige – R.Dolenec	Svi učitelji	Tijekom godine	2
Pametni ekran- M.Žerjav	Svi učitelji	Tijekom godine	2
Vanjski predavači	Svi učitelji	Tijekom godine	4
	Ukupno sati tijekom školske godine		10

Projekt: KOLEGIJALNO OPAŽANJE

-primjena netradicionalnih metoda u nastavi i analiza nastavnog sata s naglaskom na definiranje i ostvarivanje cilja i ishoda

Cilj projekta : Kolegijalnim (samo)opažanjem prosuditi i argumentirano obrazložiti valjanost pripreme i realizacije nastavnog sata.

Ishodi projekta: - uz pomoć pripreme opažanog učitelja i obrasca praćenja opažatelj će pratiti realizaciju nastavnog sata

- individualno analizirati nastavni sat uz pomoć obrasca praćenja i pripreme (jesu li cilj i ishodi dobro definirani i jesu li ostvareni tijekom nastavnog sata, jesu li odabrane metode pridonijele ostvarenju cilja i ishoda, kada bi se sat ponovio što bi se moglo drugačije izvesti...)

- na zajedničkom sastanku (po dogovoru odmah ili u roku dva dana) analizirati nastavni sat

- prikazati analizu sata sa zajedničkog sastanka po predloženom obrascu izvješća na svom stručnom aktivu (vijeću)
- dobiti uvid raznovrsnosti metoda u različitim predmetima
- poboljšati komunikaciju s kolegama izvan svog stručnog aktiva
- evidentirati kolegijalno opažanje u e-dnevniku

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje prema financijskim mogućnostima škole.

Svaki učitelj prema Planu i programu svojeg voditelja Aktiva

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati(god)
Županijska stručna vijeća i županijska edukacija razrednika TŽV	Svi učitelji	Tijekom godine	1000
Skupovi izdavača	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
Edukacija stručnih i ostalih udruga	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
Vanjski predavači	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
Ukupno sati tijekom školske godine			1800

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima u organizaciji AZOO-e, MZOS-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati(god)
Predmetni stručni skupovi za ravnatelje i stručne suradnike AZOO i MZO	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Tijekom godine	100
Stručna vijeća voditelja ŽSV	Voditelji ŽSV (2)	Tijekom godine	50
Uvođenje pripravnika	Pripravnici (1)	Tijekom godine	40
Kongresi i konferencije	ravnatelj	Tijekom godine	20

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Razmjena iskustava kroz posjete

Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru godišnjeg programa HPKZ-a - na Sekciji pedagoga osnovnih škola , kao i na Županijskim stručnim Vijećima voditelja Školskih preventivnih programa.

Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja IB škola (prema mogućnostima škole) te u okvirima Erasmusa + i ostalih projekata.

Razmjena iskustava i suradnja sa Osnovnim školama

Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

razred	MEĐUNARODNI PROJEKT	
2.A	Razmjena božićnih ukrasa za europsko božićno drvce 2024.	
2.B,3.A,4.B	The islm bookmarker project (razmjena straničnika)	
4.	100.dan škole – 100th day in school – (e twinning)	
razred	PREDMETNI PROJEKTI	PREDMET
5-8	Dan broja PI	MATEMATIKA
2-8	Klokan bez granica	MATEMATIKA
2ab i 3b	Dabar	INFORMATIKA
5-8	Kak bi rekli naši stori	KNJIŽNICA
3-8	Natjecanje u čitanju naglas	KNJIŽNICA
1-4	Ovladavanje čitanjem – projekt poticanja čitanja	KNJIŽNICA
5-6	Dan engleskog jezika	ENGLESKI JEZIK
6	Projekt Oxford reading club- čitalački klub modernog doba	ENGLESKI JEZIK
5	Svjetski dan voda	PRIRODA
1-8	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	VJERONAUK
6-7	Vrtim zdravi film	TZK-ŠPP
razred	MEĐUPREMETNI	PREDMETI
4-8	Reciklaža nije gnjavaža!	KNJIŽNICA I PRIRODA/BIOLOGIJA
5-8	Zabilježi – obilježi!	KNJIŽNICA I POVIJEST
8	Naboj junior	MAT I FIZ
7-8	Energija drave nekad i sada	FIZIKA I TEHNIČKA KULTURA
razred	RAZREDNI PROJEKT	
1.a	Bonton	
1.b	Moja obitelj	
2.a	Mala škola životnih vještina	
2.b	Igra – životna radost!	

3.a	
3.b	Fair play
4.b	Lijepa riječ sva vrata otvara
4.b	Povijesne osobe
5.ab	Razredni talenti u fokusu
6.ab	Male kulinarske čarolije
7.ab	Zdrava hrana
8.ab	Razredni godišnjak
razred	ŠKOLSKI PROJEKTI
8	Šafran
1-8	Večer matematike
1-8	Dan obitelji i sporta
1-8	Podijeli Božić
1-8	Tajni prijatelj
MEĐUŠKOLSKI PROJEKT	
Deca moja deca	
Dječja prava kroz umjetnost	
Čitajmo zajedno	
Zajednica škola rezervata biosfere Mura-Drava-Dunav	
Slovastično tulumarajuće društvance	

Razred	Tema	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
1.a	Snalaženje u prostoru – pravila ponašanja na putu od kuće do škole	okolica škole	listopad 2024
	Jesen	okolica škole	studeni 2024.
	Zima	okolica škole	siječanj 2025.
	Proljeće	okolica škole	ožujak 2025.
	Čistoća okoliša	okolica škole	svibanj 2025.
	Ljeto	okolica škole	lipanj 2025.
1.b	Jesen	Školsko dvorište, park	Listopad 2024.
	Promet	Prometnice u okolici škole	Studeni 2024.
	Proljeće	Obližnji šumarak	Ožujak, 2025.
	Čistoća okoliša	Okolica škole	Travanj, 2025.
2.a	Jesen	Okolica škole	listopad 2024.
	Zima	Okolica škole	siječanj 2025.
	Proljeće	Okolica škole	ožujak 2025.
	Ljeto	Okolica škole	lipanj 2025.
2.b	Svijet oko mene (Jesen – promjene u prirodi)	Okolica škole	Listopad 2024.
	Zima (Zima – promjene u prirodi)	Okolica škole	Siječanj 2025.
	Proljeće (Proljeće- promjene u prirodi)	Okolica škole	Veljača 2025.
	Ljeto (Ljeto – promjene u prirodi)	Okolica škole	Svibanj 2025.
3.a	Živi svijet oko mene	Okolica škole	Rujan 2024.
	Orijentacija u prostoru	Centar mjesta	Listopad 2024.

	Nizinska Hrvatska – gospodarske djelatnosti	Tvrtke „Brljak Bimel“ i Roletarstvo Mario	Travanj 2025.
3.b	Snalazim se u Prostoru, snalazim Se u vremenu	okolica škole	veljača, ožujak 2025.
	Moj zavičaj	okolica škole	svibanj 2025.
4.a	Životna zajednica šume	rijeka Drava: Poučna staza „Vrata Pažuta“	20. rujan 2024.
	Životni uvjeti	Mjesto Donja Dubrava	ožujak 2025.
	Živa priroda	Mjesto Donja Dubrava	svibanj 2025.
4.b	Životne zajednice	okolica škole - travnjak	svibanj 2025.
	Životni uvjeti	okolica škole, rijeka Drava	ožujak 2025.
LIKOVNE GRUPE			
	Slikanje na otvorenom	Rijeka Drava	Školska godina 2024./2025.
TEHNIČKA KULTURA I FIZIKA			
7.a i 7.b	Spajanje metala	Brljak – Bimel d.o.o. Donja Dubrava	Veljača ili ožujak 2025.
	Obrada metala	Mont -Mural d.o.o. Donja Dubrava	Veljača ili ožujak 2025.
8.a i 8.b	Automatika	Jil Sokovi d.o.o. Donja Dubrava	Travanj ili svibanj 2025.
	Recikliranje	Rekis d.o.o. Donja Dubrava	Travanj ili svibanj 2025.
	Obnovljivi izvori energije	HE Dubrava	Travanj ili svibanj 2025.

Dan koji se obilježava i aktivnost	Vrijeme realizacije*	Nositelji
PRVI DAN ŠKOLE -prijem prvašića	9.9.2024.	Učitelji RN
SIGURNO U PROMETU - PU Međimurska, Prometna jedinica Čakovec	11.9.2024.	Učitelji 1. razreda i MUP- prometna policija
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN – bijele majice i zajedničko razgibavanje	11.9.2024.	Učiteljica TZK i učitelji RN
ŠETNJA POUČNOM ŠUMSKOM STAZOM „VRATA PAŽUTA“- šetnja stazom uz edukativna predavanja	21.9.2024.	Ravnateljica, Općina Donja Dubrava, ZEUS Donja Dubrava i Javna ustanova Međimurska priroda
EUROPSKI DAN JEZIKA NA SATOVIMA STRANOG JEZIKA	26.9.2024.	Gordana Mirović, Željka Novak Božić i Nino Klobučarić
„ SOLIDARNOST NA DJELU 2024 “ – Ne dvoji za drugog odvoji	11.10.2024.	Pedagoginja, Gašpar Mikulan
TJEDAN ZDRAVOG DORUČKA - projekt	14.-18.10. 2024.	Ravnateljica i razrednici, školska kuharica
SVJETSKI DAN KRAVATE – svi s kravata	18.10.2024.	Svi učitelji
DANI KRUHA I JABUKA –Zajedničko blagovanje krušnih proizvoda i voća	21.10.2024.	Vjeroučitelji i razrednici

„MAMA BUDI ZDRAVA“ - baloni	22.10.2024.	Ravnateljica i stručne suradnice
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – ŠPP- satovi razrednika, uređenje panoa	15.11.-15.12. 2024.	pedagoginja, razrednici,
„DECA, MOJA DECA...“ - školska svečanost u spomen Tete Lize i međimurske popijevke	15.11.2024.	Učitelj glazbene kulture, učitelji HJ i likovne kulture, učitelji razredne nastave, stručni suradnici i ravnateljica
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE – spomen svečanost paljenja lampiona u centru mjesta	18.11.2024	Ravnateljica i učitelji, UDVDR Donja Dubrava
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA – satovi razrednika i web stranica	20.11.2024.	Razrednici, predmetni učitelji
ADVENTSKI SAJAM U DONJOJ DUBRAVI	30.11.2024.	Razrednici i Učenička zadruga „Pupoljak“
ADVENT –TAJNI PRIJATELJ- početak projekta	2.12.2024.	Svi razrednici
VEČER MATEMATIKE	5.12.2024.	Učitelji matematike i svi razrednici
MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI – završetak PODIJELI BOŽIĆ	2. - 20.12. 2024.	Ravnateljica i svi učenici
USUSRET BOŽIĆU – ŠKOLSKA PRIREDBA U PŠ DONJI VIDOVEC – školska svečanost	19.12.2024.	Učitelji PŠ Donji Vidovec
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE- pano i sat povijesti	15.1.2025.	Učiteljica povijesti
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST – satovi povijesti	26.1.2025.	Učiteljica povijesti
DAN SIGURNIJEG INTERNETA – radionice za učenike	11.2.2025.	Učitelje informatike, razrednici, stručna služba
VALENTINOVO – aktivnosti za učenike	14.2.2025.	razrednici 8. razreda
FAŠENK – učenici od 1. do 4. razreda – povorka selom	4.3.2025.	Učitelji RN
7. DANI ZLATE BRZESKE – likovno-literarna radionica	5.-6.3.2025.	Učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture
MJESEC HRVATSKOG JEZIKA – uređenje panoa- jezični savjeti za praktičnu primjenu	26.2.-17.3. 2025.	Učitelji hrvatskog jezika
π DAN - projekt	14.3.2025.	Učitelji matematike
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM – šarene čarape	21.3.2025.	Svi učitelji
SVJETSKI DAN ROMA	8.4.2025.	Svi razrednici, stručna služba
DAN PLANETA ZEMLJE – edukativni kviz i igre na otvorenom	22.4. 2025.	Svi razredi, učitelji, stručna služba

DAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE – šetnja do Novog Zrina	30.4. 2025.	Svi razredi matične škole
DAN EUROPE - uređenje panoa	9.5.2025.	Engleski i njemački jezik
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI – izložba u holu škole	21.5.2025.	Svi učitelji u projektu biosfera...
DAN OBITELJI I SPORTA – sportske aktivnosti za roditelje i djecu	22.5.2025.	Svi, učitelji TZK
DAN ŠKOLE – školska priredba	13.6.2025.	Svi učitelji

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

CIJEPLJENJA: Na temelju članka 54. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenju imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi ("Narodne novine", 103/3) te Provedbenog programa obaveznog cijepljenja u RH u 2024. godini cijepit će se:

- učenici **1. razreda** protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)
- učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine
- Protiv Hepatitisa B cijepit će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi.
- Svim učenicima od 5. do 8. razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom.
Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja.

SISTEMATSKI PREGLEDI obaviti će se :

- učenicima **5. razreda** u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;
- učenicima **8. razreda** u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika **3. razreda** te kontrola visine i težine;
- pregled kralježnice, kontrola visine i težine te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenika **6. razreda**;
- screening sluha kod učenika 7. razreda
- pregledi **učenika sportaša** prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;
- pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,

- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
- učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju, uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom školske medicine na broj: 098 206 523.

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiraju se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole prema financijskim mogućnostima škole.

8.5. Školski preventivni programi

Voditeljica ŠPP-a: Mihaela Martinčić, pedagoginja škole

Školski preventivni program sustavno obuhvaća univerzalnu, selektivnu i indiciranu razinu prevencije u školskom i obiteljskom okruženju. Školski preventivni program bavi se prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Preventivnim aktivnostima želimo učenike naučiti vještine dobre komunikacije, kako se grade i održavaju dobri odnosi s drugim ljudima, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka, razumjeti što znači biti odgovoran za svoje ponašanje, prepoznati i spriječiti sukobe, razumjeti što su to predrasude i stereotipi i što je to medijska pismenost.

Prati se odgojno-obrazovna problematika učenika s posebnim osvrtom na obrazovne rezultate i redovitost pohađanja nastave, odnosno preveniraju se obrazovni neuspjehi.

Radi se na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji neprihvatljivog ponašanja.

Roditelje se potiče i usmjerava na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obaveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom.

Ciljevi školskog preventivnog programa:

Identificirati i prevenirati rizična ponašanja djece i mladih, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju pozitivan i zdrav razvoj, usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, poticanje zdravog okruženja u zajednici, poticanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivne slike o sebi), promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije, poticanje znanja, kompetencija i vještina.

Dugoročni ciljevi:

- preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)

- usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.
- Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

Kratkoročni ciljevi:

- Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje mentalno zdravlje
- Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
- Učenici su uspješniji u rješavanju problema
- Učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama
- Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
- Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika

- Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...

Školski preventivni program detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu

8.6. Plan razvoja škole

Kretanje broja učenika škole

Školska godina	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1997./98.	360	16
1998./99.	353	16
1999./00.	337	16
2000./01.	326	16
2001./02.	319	16
2002./03.	326	16
2003./04.	322	16
2004./05.	321	16
2005./06.	321	16
2006./07.	305	16
2007./08.	299	16
2008./09.	284	16
2009./10.	270	16
2010./11.	265	16
2011./12.	259	16
2012./13.	257	16
2013./14.	247	16
2014./15.	242	16
2015./16.	226	16
2016./17.	226	16
2017./18.	219	15
2018./19.	210	15
2019./20.	207	15
2020./21.	193	15
2021./22.	209	16
2022./23.	209	16

2023./24	211	16
2024./25.	200	16

GODINA: 1998.

- od 1. siječnja 1998. odvajanje OŠ Sveta Marija s područnom školom Donji Mihaljevec (započelo početkom školske godine: 1997./1998.)
- 4. susret Bizonja
- predsjednik Franjo Tuđman odlikovao učiteljicu Milicu Janjatović za posebne zasluge u prosvjeti Redom Danice hrvatske s likom Antuna Radića
- obnovljen drvored javora (Krimsung king), poklon općine Donja Dubrava

GODINA: 1999.

- od 1. siječnja 1999. odvajanje Dječjeg vrtića Donja Dubrava kao samostalne ustanove

GODINA: 2001.

- listopada 2001. Međimurska županija dodijelila priznanje OŠ Donja Dubrava povodom Svjetskog dana učitelja za uspješan, kvalitetan i kreativan rad

GODINA: 2004.

- Općina Donja Dubrava dodijelila Školi Plaketu za dobru suradnju

GODINA: 2005.

- OŠ Donja Dubrava je odabrana između 49 škola za Eksperimentalnu primjenu HNOS-a, pilot projekt.

GODINA: 2006.

- organiziran produženi boravak Roma od 1. do 7. razreda, dio inicijative pristupačnijeg i kvalitetnijeg obrazovanja Roma u Hrvatskoj.

GODINA: 2009.

- započeo projekt NAJUČENIK i NAJSPORTAŠ
- obnovljen ured ravnateljice
- Udruga obrtnika donirala TV plazmu
- postavljeni opločnici ispred OŠ Donja Dubrava
- brušenje i lakiranje parketa u sportskoj dvorani

GODINA: 2010.

- ugovorena suradnja sa školom u Bizonji, načelnici škole
- Domagoj i Marijana dobili asistenta
- Božićni sajam i 1. Advent v Dobravi
- obnova raslinja ispred škole
- PŠ Donji Vidovec dobila garderobne ormare

GODINA: 2011.

- proširena zbornica, soboslikarski radovi
- postavljene staklene vitrine na ulazu i oglasni ormarić
- bojanje fasade u PŠ Donji Vidovec sredstvima Općine
- zamijenjen azbestni strop u dvorani, uređene su svlačionice

GODINA: 2012.

- projekt "Bake i djedovi na fejsu"
- kupnja 7 računala
- kupnja pametne ploče

GODINA: 2013.

- Shema školskog voća
- Dobravski ljuk u Hrvatskom saboru

GODINA: 2014.

- Obnova stropa u dvorani
- Uvođenje e-Dnevnika

GODINA: 2015.

- Pregradna stijena u kuhinji
- Natpis na školi OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

GODINA: 2016.

- Uređen ulaz u matičnu školu
- Uređena školska kuhinja u područnoj školi
- Obilježavanje 230 – te godišnjice školstva u D. Dubravi

GODINA : 2017.

- oslikavanje hodnika u PŠ Donji Vidovec
- preuređenje prostora knjižnice
- uređenje informatičke učionice (parketi, struja) te opremanje 21 novim računalom sa monitorom
- kandidatura za Energetsku obnovu zgrade i školske dvorane

GODINA: 2018.

- asfaltiranje vanjskog igrališta u matičnoj školi
- izvedba ograde u PŠ Donji Vidovec
- započela eksperimentalna provedba „Škola za život“

GODINA: 2019.

- provedba eksperimentalnog programa
- potpisani ugovori energetske obnove matične škole i šk. dvorane
- radovi na energetske obnovi škole i sportske dvorane vrijedni 7,6 milijuna kuna
- uređenje prostorije područne škole u Donjem Vidovcu
- plasman na državnu smotru Školske zadruge „Pupoljak“
- uređenje pretprostora knjižnice
- sve učionice dobile pametnu ploču i projektor
- prenamjena prostora domara u PŠ Donji Vidovec u učionicu informatike

GODINA: 2020.

- završetak energetske obnove – nova fasada – siva s crnom
- novi aluminijski prozori s prednje strane žaluzine a sa stražnje rolete
- nova aluminijska vrata, ulazna vrata s portafonom
- novi sustav grijanja tj. nova kotlovnica
- nova led rasvjeta
- novi PVC pod u učionici GLAZBENE/LIKOVNE kulture
- novi vinil pod u knjižnici
- obojana cijela škola i hodnici, novi uljani premaz
- ulazne rampe za invalide na ulazu u školu i u dvoranu

GODINA : 2021.

- garderobni ormarići
- Ormar za punjenje tableta
- Rekonstrukcija kotlovnice u područnoj školi
- Nabava inox namještaja za školsku kuhinju

GODINA: 2022.

- Rekonstrukcija ulaza u PŠ Donji Vidovec
- Nove školske klupe i stolice 20 kom u područnoj školi
- Uređen pretprostora ulaza u dvoranu – namještaj za školsku zadrugu
- Nabavljena grafička preša
- (Fotoaparat KODAK, zamrzivač, salamoreznica, konf. stolice 50 kom, konvekcijska pećnica, prozor u PŠ)

GODINA:2023.

- Postavljena digitalna vremenska stanica u krugu škole
- Nabavljen 3D printer
- Uređenje kamenjara ispred škole
- Postavljena 2 pametna ekrana u matičnoj školi a jedan u područnoj školi - projekt e-Škole

Godina:2024.

- Perilica suđa u matičnoj školi
- Samohodna kosilica i flaksarica
- Pokrenuta energetska obnova PŠ Donji Vidovec

VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

U projektu Samovrednovanja rada škola, a i nakon provedenog vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika utvrđeni su prioritetni razvojni ciljevi definirani kao:

- stvaranje uvjeta za kvalitetno poučavanje
- poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete pripremanja izvođenja nastave
- razvijanje učeničkih kompetencija

Tim za kvalitetu čine: Mirjana Ribić (ravnateljica), Mihaela Martinčić (pedagoginja); Anica Benjak; Željka Novak Božić, Gordana Mirović, Koraljka Jakupak Popović, Marina Horvat i knjižničarka Suzana Karloci Kvakani

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

8. razredi

predmet	datum
HRVATSKI JEZIK	17.3.2025. u 9
ENGLESKI JEZIK	19.3.2025. u 9
MATEMATIKA	21.3.2025. u 9
BIOLOGIJA	24.3.2025. u 9
FIZIKA	26.3.2025. u 9
POVIJEST	3.4.2025. u 9
KEMIJA	28.3.2025. u 9
GEOGRAFIJA	1. 4.2025. u 9

4.razredi

predmet	datum
HRVATSKI JEZIK	10.3.2025. u 9
MATEMATIKA	12.3.2025. u 9
PRIRODA I DRUŠTVO	14.3.2025. u 9

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo vlastitih sredstava i uz pomoć Županije ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja za matičnu i područnu školu:

- Obnova informatičke opreme i didaktike za učionicu produženog boravka
- izmjena dotrajalog inventara (ormari, vrata)
- promjena kalorifera u dvorani
- Uređenje okoliša škole i zelenila
- Unutrašnje uređenje spremišta
- Energetska obnova PŠ Donji Vidovec
- Vodoinstalaterski radovi u PŠ Donji Vidovec
- Nabava montažne bine – pozornice

ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Pozivat ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, kao izvođače predavanja za učenike i roditelje i na smotre i nastupe učenika izvan škole.

Suradivat ćemo i dalje sa zdravstvenom i socijalnom službom. Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Ravnatelj škole

Mirjana Ribić

Predsjednik školskog odbora

Mihaela Martinčić
