



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Međimurska županija**  
**OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA**  
**Donja Dubrava, Krbulja 21**  
**KLASA: 602-11/23-01/2**  
**URBROJ: 2109-119-23-01-1**  
**Donja Dubrava, 4. listopada 2023.**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2023./2024.**



listopad, 2023.

Sadržaj:

<b>1.1. Upisno područje.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Školski okoliš.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....</b>	<b>8</b>
<i>1.4.1. Knjižni fond škole .....</i>	<i>8</i>
<b>1.5. Plan obnove i adaptacije .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....</b>	<b>9</b>
<i>2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....</i>	<i>9</i>
<i>2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....</i>	<i>10</i>
<i>2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....</i>	<i>11</i>
<i>2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnici.....</i>	<i>11</i>
<b>2.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....</b>	<b>12</b>
<b>2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....</b>	<b>13</b>
<i>2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....</i>	<i>14</i>
<i>2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....</i>	<i>15</i>
<i>2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....</i>	<i>17</i>
<i>2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....</i>	<i>17</i>
<b>3.1. Organizacija smjena.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2. Godišnji kalendar rada .....</b>	<b>20</b>
<b>3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....</b>	<b>23</b>
<i>3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....</i>	<i>24</i>
<b>4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....</b>	<b>24</b>
<b>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>26</b>
<i>4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....</i>	<i>26</i>
<i>4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....</i>	<i>26</i>
<i>4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....</i>	<i>27</i>
<i>4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....</i>	<i>28</i>
<b>4.3. Obuka plivanja .....</b>	<b>29</b>
<b>5.1. Plan rada ravnatelja.....</b>	<b>29</b>
<b>5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....</b>	<b>33</b>
<b>5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....</b>	<b>36</b>
<b>5.4. Plan rada tajništva .....</b>	<b>42</b>
<b>5.5. Plan rada računovodstva .....</b>	<b>43</b>
<b>5.6. Plan rada školskog liječnika .....</b>	<b>44</b>
<b>6.1. Plan rada Školskog odbora.....</b>	<b>45</b>
<b>6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....</b>	<b>46</b>

<b>6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....</b>	<b>47</b>
<b>6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....</b>	<b>47</b>
<b>6.5. Plan rada Vijeća učenika.....</b>	<b>48</b>
<b>7.1. Stručno usavršavanje u školi.....</b>	<b>49</b>
7.1.1. <i>Stručna vijeća.....</i>	49
7.1.2. <i>Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....</i>	52
<b>7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....</b>	<b>52</b>
7.2.1. <i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....</i>	52
7.2.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini.....</i>	53
<b>7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....</b>	<b>53</b>
<b>8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....</b>	<b>54</b>
<b>8.2. Plan terenske nastave.....</b>	<b>57</b>
<b>8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....</b>	<b>58</b>
<b>8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....</b>	<b>59</b>
<b>8.5. Školski preventivni programi.....</b>	<b>59</b>
<b>8.6. Plan razvoja škole.....</b>	<b>60</b>
<i>VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....</i>	<i>64</i>
<b>ZAKLJUČNO MIŠLJENJE.....</b>	<b>65</b>

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK-ovi
  2. Plan i program rada razrednika
  3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
  4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
  5. Raspored sati
-

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OŠ DONJA DUBRAVA
<b>Adresa škole:</b>	KRBULJA 21, 40328 DONJA DUBRAVA
<b>Županija:</b>	MEĐIMURSKA
<b>Telefonski broj:</b>	040/688-825, 099/8133824
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-donja-dubrava.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-donja-dubrava.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	20-520-001
<b>Matični broj škole:</b>	01329499
<b>OIB:</b>	28665809747
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	MBS:070039942 18.03.1997.
<b>Ravnatelj škole:</b>	MIRJANA RIBIĆ
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	KORALJKA JAKUPAK POPOVIĆ
<b>Voditelj područne škole:</b>	DAMIR DOLENEC
<b>Broj učenika:</b>	211
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	106
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	105
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	18
<b>Broj učenika putnika:</b>	45
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	MŠ od 7,30//PŠ od 7,45 - 12,50 i od 13 – 18,05
<b>Broj radnika:</b>	45
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	19
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	13
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1 izvrsni savjetnik, 1 savjetnik , 4 mentora
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1 tehnička kultura, 1 pedagozi Međ i Var. županije
<b>Broj računala u školi:</b>	200
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	16
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	2

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Donja Dubrava, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Upisno područje**

Osnovna škola Donja Dubrava (daljnjem tekstu Škola) je matična škola koja je smještena u općini Donja Dubrava. Mjesto Donja Dubrava čini općinu i župu, sa 1932 stanovnika (100,84 st/km<sup>2</sup>).

<http://www.donjadubrava.hr>

Nalazi se u istočnom dijelu Međimurske županije, udaljeno od Čakovca, središta Županije 35 km. Donja Dubrava je smještena na lijevoj obali rijeke Drave, na ušću Mure u Dravu, na cestovnom pravcu Čakovec- Koprivnica i Čakovec – Ludbreg. Spaja 3 županije: Koprivničko-križevačku, Varaždinsku i Međimursku. Školstvo je u Donjoj Dubravi osnovano 1847. godine.

Od 1967. godine u sastavu škole djeluje i područna škola Donji Vidovec koja je udaljena 5 km od matične škole. Donji Vidovec sam čini općinu sa 1403 stanovnika (102,86 st/km<sup>2</sup>).

[www.donjividovec.hr](http://www.donjividovec.hr)

Učenici PN iz Donjeg Vidovca u matičnu školu dolaze organiziranim prijevozom. Zbog velikog broja učenika putnika otežani su uvjeti rada, posebice u izvannastavnim aktivnostima te u programima izborne nastave jer se sve mora vezati uz organizaciju prijevoza učenika u školu i iz škole.

U matičnoj školi je 12 odjela sa 4 odjela RN i 8 odjela PN, dok su u Donjem Vidovcu 4 odjela RN.

#### **1.2. Unutrašnji školski prostori**

##### **OŠ Donja Dubrava**

Škola je izgrađena 1983. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Nastavni proces odvija se u školskoj zgradi sa 1815 m<sup>2</sup> prostora i školskoj sportskoj dvorani 717 m<sup>2</sup>, 1 344m<sup>2</sup> vanjskih asfaltiranih športskih terena i 14 782 vanjskih travnatih športskih terena s okolišem škole. Prostor oko škole redovito se održava. Nastava je ove godine i u u matičnoj školi organizirana u jednoj smjeni. Razredna nastava odvija se u 4 specijalizirane učionice.

Predmetna nastava u specijaliziranim učionicama odvija se iz nastave : informatike, likovne kulture, glazbene kulture, biologije, strani jezik, fizika, kemija, geografija, povijest, hrvatski jezik, tjelesno zdravstvena kultura. Matična škola ima prilaznu rampu na ulazu i WC za invalide u prizemlju Škole. Svaka od učionica predmetne nastave ima prijenosno računalo, pametnu ploču i projektor. Knjižnica je dobro opremljena. Knjižnica je u adekvatnom prostoru gdje učenici imaju svoj radni prostor. Tijekom školske godine upotpunjuju se naslovi iz učeničke lektire i stručna literatura te praćenje pedagoške periodike.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima je vrlo dobra jer smo imali na korištenje sredstva namijenjena Školi za život – eksperimentalna provedba.

Specijalizirane učionice su funkcionalno opremljene pa je nastavna oprema na mjestu gdje se izvodi nastava nadohvat ruke učiteljima i učenicima. Sve učionice su opremljene sa stropnim nosačima projektor. Informatička učionica opremljena je s 20 računala za učenike, koja su umrežena.

Učionica informatike ima i klimu.

Sve prostorije škole imaju priključak na Internet. Dobro su opremljeni kabineti za fiziku, kemiju, biologiju i razrednu nastavu.

U izvannastavnim aktivnostima njegujemo folklornu tradiciju našeg kraja pa dopunjujemo instrumente za tamburašku skupinu.

## PŠ Donji Vidovec

U Donjem Vidovcu nastava se izvodi u zgradi sa 312,55 m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora, 2 735,35 m<sup>2</sup> športskih igrališta i školskog okoliša. Nastava se u Donjem Vidovcu odvija u dvije smjene. Kombinacija smjena je 1./3. razred i 2./4. razred.

Školska zgrada u Donjem Vidovcu zajednička je zgrada sa dječjim vrtićem te su i zbog toga vrlo skućeni prostorni uvjeti. Općina Donji Vidovec ima intenciju iseljenja dječjeg vrtića iz zgrade tako da bi se mogli steći uvjeti za jednosmjensku nastavu. Područna škola nema svoju knjižnicu već je ona smještena u zbornici škole. Učenici nastavu TZK imaju u učionicama ili na travnatom terenu koji se često zbog vremenskih uvjeta ne može koristiti. Krenulo se s obnovom ograde te je nastao spor koji se vodi na Općinskom sudu u Čakovcu. Uređena je i opremljena školska kuhinja. Potrebna su dodatna ulaganja u infrastrukturu te je potrebno urediti školsko igralište i okoliš škole.

NAZIV PROSTORA (klasićna učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Ućionice		Kabineti		Stanje opremljenosti
	Broj	Velićina u m <sup>2</sup>	Broj	Velićina u m <sup>2</sup>	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploća+ pametni ekran
2. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploća
3. razred	1	56	-	-	laptop+ projektor+ pametna ploća
4. razred	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploća
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
Hrvatski jezik	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploća
Povijest	1	56	-	-	laptop + projektor+ pametna ploća
Likovna kultura + glazbena k.	1	56	1	12	laptop+ projektor+ pametna ploća
Kemija + fizika		61	2	8+7	laptop + projektor+ pametna ploća+ pametni ekran
Vjeronauk + tehnićka kultura	1	56	1	6	laptop + projektor+ pametna ploća
Njemaćki j. + engleski jezik	1	49	-	-	laptop + projektor+ pametna ploća
Matematika	1	56	-	-	laptop+ pametna ploća+ projektor
Priroda i biolog.	1	56	1	7	laptop+ projektor+ pametna ploća
Informatika	1	56	-	-	21 raćunalo + projektor
<b>OSTALO</b>					
Kuhinja	1	42	-	-	
Blagovaonica	1	187	-	-	
Kotlovnica	1	8	-	-	

Zbornica	1	47	-	-	Stolno računalo+ printer
Soba za izolaciju	1	7	-	-	
Arhiva	1	7	-	-	
Dvorana za TZK	1	595,73	1		
Prostorija za učitelja- kod dvorane	1	5			Stolno računalo + razglas
Knjižnica	1	78	1		4 stolna računala +2printer u boji + laptop
Ravnatelj- ured	1	22	1		Stolno računalo + printer+ 2 monitora
Pedagog - ured	1	22	1		Laptop + uništavač papira +plastifikator
Uredi	1	25	2		2 računala+2 printera+2 monitora
Hodnici, spremišta, WC		816,81			
UKUPNO D.D.:		2527,54			
<b>PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC</b>					
1.-2.r	1	50,31	-	-	Laptop +projektor + pametna ploča
3.-4.r.	1	50,31	-	-	laptop + projektor+ pametna ploča+ pametni ekran
Zbornica	1	36,01	-	-	Stolno računalo + printer
Kabinet-inf.učionica	1	5,06	-	-	19 laptopa , pametna ploča i
Kuhinja	1	24,82	-	-	
Kotlovnica	1	5,70	-	-	
Hodnik + WC+ spremište	1+3	141,08	-	-	
<b>UKUPNO PŠ DV</b>		<b>312,55</b>			
<b>U K U P N O</b>		<b>2840,09</b>			

### 1.3. Školski okoliš

#### MATIČNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m <sup>2</sup>
1. ZELENA POVRŠINA – PARK	2 714
2. ASFALJNI ŠPORTSKI TERENI	1 344
3. TRAVNATI ŠPORTSKI TERENI	2 952
4. ZELENA POVRŠINA – LIVADA	9 116
<b>UKUPNO</b>	<b>16 673</b>

Ukupna površina okoline Škole u matičnoj školi iznosi 16.673 m<sup>2</sup>, od čega na asfaltne površine (igrališta) 1.344 m<sup>2</sup>, zelene površine ( igralište) 14.782 m<sup>2</sup>

Iza škole postoje sportski tereni ali nisu ograđeni te zbog toga imamo problema prije realizacije nastave TZK te se treba pokupiti otpad i staklo.

**PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC**

NAZIV POVRŠINE	veličina u m <sup>2</sup>
1. ZELENA POVRŠINA	718
2. IGRALIŠTE	1 650
3. BETONIRANE POVRŠINE	367
<b>UKUPNO</b>	<b>2 735</b>

Ukupna površina okoline škole u PŠ D. Vidovec iznosi 2.735,35 m<sup>2</sup>

U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. Kontinuirano nastojimo održavati i njegovati zasađeno grmlje, drveće i cvijeće.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	DD	DV
Pametne ploče	14	3
projektori	14	3
Pametni ekrani	2	1
Tableti		
<b>Video- i fotooprema-</b>		
<b>kamera</b>	1	
Video nadzor	5	3
Fotoaparati KODAK		
Informatička oprema:		
3D printer		
Laptopi za učenike		
<b>Ostala oprema:</b>		
Meteorološka stanica	1	
microbit	1	
Grafička preša	1	

**1.4.1. Knjižni fond škole**

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI FOND	6607
UČITELJSKI FOND	1356
ENCIKLOPEDIJE	131
<b>UKUPAN BROJ PRIMJERAKA</b>	<b>7963</b>



### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Kamenjar ispred škole	30	Sadnja ljekovitog i začinskog bilja

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Damir Dolenc	■	■	VSS	■
2.	Jakupak-Popović Koraljka	■	■	VSS <u>učitelj savjetnik</u>	■
3.	Marina Horvat	■	■	VSS	■
4.	Petra Žerjav	■	■	VSS	■
5.	Rajka Kalšan	■	■	VSS	■
6.	Tamara Žiga	■	■	VŠS	■
7.	Valentina Jambrešić	■	■	VSS	■
8.	Viktorija Mikor	■	■	VSS	■

## 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rd.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Godine staža
1.	Ana Lukša	███	██████████	VSS	Geografija	█
2.	Andelko Lisjak	███	██████████	VSS	matematika	█
3.	Anica Benjak	███	██████████	VSS	TZK- učitelj mentor	█
4.	Antun Horvat	███	██████████	VSS	Glazbena kultura	█
5.	Barbara Horvat	███	██████████	VSS	vjeronauk	█
6.	Darko Varga	███	██████████	VSS	TZK	█
7.	Gašpar Mikulan	███	██████████	VSS	Vjeronauk	█
8.	Gordana Mirović	███	██████████	VSS	Engleski jezik <b><u>Učitelj mentor</u></b>	█
9.	Ivana Friščić Dornik	███	██████████	VSS	Matematika fizika	█
10.	Marina Ostrugnjjaj	███	██████████	VSS	Tehnička kultura <b><u>Učitelj mentor</u></b>	█
11.	Marina Vadas	███	██████████	VSS	Informatika	█
12.	Mladen Žerjav	███	██████████	VSS	Informatika	█
13.	Monika Kanižaj Silaj	███	██████████	VSS	Priroda/ biologija/ kemija	█
14.	Nino Klobučarić	███	██████████	VSS	Njemački jezik	█

15.	Renata Doleneć	■	■	VSS	Hrvatski jezik	■
16.	Renata Herić	■	■	VSS	Povijest geografija	■
17.	Viktorija Balog Mikac	■	■	VSS	Likovna kultura	■
18.	Željka Novak Božić	■	■	VSS	Engleski jezik <u>Učitelj mentor</u>	■
19.	Željko Kovač	■	■	VSS	Hrvatski jezik	■

## ZAMJENA:

Rd br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/zamjena	God. staža
1.	Antonia Sirutka	■	■	VSS	Likovna k.	■
2.	Saša Gašparić	■	■	VŠS	Hrvatski jezik	■

## 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Ribić	■	■	VSS	Ravnatelj <u>mentor</u>	■
2.	Mihaela Martinčić	■	■	VSS	Pedagog <u>Stručni suradnik izvršni savjetnik</u>	■
3.	Suzana Karloci Kvakanić	■	■	VSS	knjižničar	■

## 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

### Pomoćnik u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Anita Haramija	■	■	SSS	■

### Administrativno – tehničko osoblje

#### ZAMJENE: tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Manuela Lukša	■	■	SSS	Spremačica	■

### Administrativno – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Suzana Nestić	■	■	VŠS	Tajnica	■
2.	Zlatica Horvat	■	■	SSS	Računovođa	■
3.	Vlado Čmrlec	■	■	SSS	Domar	■
5.	Milica Švenda	■	■	SSS	Kuharica	■
6.	Sanja Jakupak	■	■	SSS	Kuharica	■
8.	Anica Fabić	■	■	NKV	Spremačica	■
9.	Žaneta Vratislavski	■	■	SSS	Spremačica	■
10.	Sanja Mikor	■	■	SSS	Spremačica	■
11.	Kristina Đurđa	■	■	SSS	Spremačica	■
12.	Kristina Golub	■	■	SSS	Spremačica	■
13.	Barbara Gašparić	■	■	SSS	Kuharica	■



## 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ RN	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Bonus/rad preko norme/posebni poslovi	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	Ukupno	Poslovi koji proizlaze iz naravi osnovnih poslova	Tjedno zaduženje	zaduženje
Damir Dolenc	4.b	■		■		■	■	■	■	■	■	■
Koraljka Jakupak Popović	1.a	■		■		■	■	■	■	■	■	■
Marina Horvat	2.a	■		■		■	■	■	■	■	■	■
Petra Žerjav	1.b	■		■		■	■	■	■	■	■	■
Rajka Kalšan	3.b	■		■		■	■	■	■	■	■	■
Tamara Žiga	3.a	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Valentina Jambrešić	2.b	■		■		■	■	■	■	■	■	■
Viktorija Mikor	4.a	■		■		■	■	■	■	■	■	■







### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Ribić		ravnateljica	7 - 15	8 - 13		
2.	Mihaela Martinčić		pedagog	8 - 14	8 - 14		
3.	Suzana Karloci Kvakon		knjižničar	8 - 14	8 - 14		

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Br. god
1.	Zlatica Horvat		Računovođa			
2.	Suzana Nestić		Tajnik			
3.	Sanja Mikor		spremačica			
5.	Anica Fabić		Spremačica			
6.	Milica Švenda		Kuharica			
7.	Sanja Jakupak		Kuharica			
8.	Kristina Đurđa		Spremačica/ kuharica			
9.	Vlado Čmrlec		Domar			
10.	Kristina Golub		spremačica			
11.	Barbara Gašparić		kuharica			
12.	Žaneta Vratislavski		spremačica			

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

##### MATIČNA ŠKOLA

Nastava počinje u 7,30

##### PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC

U PŠ Donji Vidovec u 1. i 2. smjeni izmjenjuju se 1./ 3. razred te 2. / 4. razred.

Jutarnja smjena počinje u 7,45 a poslijepodnevna u 13 sati.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika, organizirano je dežurstvo na ulazu u prizemlju i na katu te u blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme užine. U školi je radi sigurnosti uveden video nadzor i portafon na ulazu u školu. Prijevoz je organiziran za 45 učenika predmetne nastave iz Donjeg Vidovca. Učenike iz Kotoribe i učenike iz Podravske Selnice voze roditelji jer nisu iz našeg upisnog područja. Dežurni učitelji prate učenike putnike na autobus u 12,50 i 14,40 sati. Raspored dežurstava nalazi se na oglasnim pločama matične i područne škole.

#### OBVEZE DEŽURNOG UČITELJA

Škola je zbog sigurnosti i održavanja reda obavezna organizirati dnevno dežurstvo, a u izvršavanje ove obaveze uključeni su svi članovi Učiteljskog vijeća.

Učitelji razredne nastave u dogovoru s predmetnim učiteljima koji ulaze u razrednu nastavu dežuraju sa svojim razrednim odjelom.

Dežurni učitelji u školu dolaze u sedam sati, a ostali učitelji u 7,15

1. U 7:20 pušta učenike u školu, prati ulazak učenika u školsku zgradu koji mora teći bez gužve, guranja i trčanja. Učenike po ulasku u školu preuzimaju predmetni učitelji koji imaju 1. sat po rasporedu osim u slučaju lošeg vremena kada učenici ulaze sami.
2. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti ravnateljicu ili tajništvo ili satničara škole.
3. Za vrijeme trajanja nastave na vratima je dežurna spremačica i domar uz evidencije ulazaka u zgradu.
4. Dežurni učitelji su odgovorni za dosljedno poštivanje *Kućnog reda škole* za vrijeme njihova dežurstva, a eventualno počinjenu materijalnu štetu dužni su odmah prijaviti u tajništvo škole a svoja zapažanja i značajnije primjedbe upisuju u knjigu dežurstva
5. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme svog dežurstva, a naročito za vrijeme odmora, primanja užine, te prilikom dolaska i odlaska učenika na autobus, te s razrednicima utvrditi počinitelja namjerne štete, kao i zbrinuti bolesnog ili povrijeđenog učenika.
6. Pod velikim odmorima u trajanju od 15 minuta, dežura u blagovaoni kako bi predmetni učitelji mogli na užinu.
7. Pazi na učenike koji imaju slobodan sat po rasporedu (većinom je to šesti ili osmi sat kada učenici-putnici čekaju autobus).
8. Zadužen je za ispraćaj učenika na autobus u 12:50 sati i u 14:35sati.
9. Kod ispraćaja učenika na autobus, učenike organizira za siguran ulazak u autobus po razredima, nadzire ulazak učenika u školski autobus te daje signal vozaču autobusa kad su svi učenici-putnici u autobusu.

## RASPORED DEŽURSTVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	TAMARA ŽIGA	KORALJKA JAKUPAK POPOVIĆ	MONIKA KANIŽAJ SILAJ	GORĐANA MIROVIĆ	MARINA HORVAT
BLAGOVAONA	BARBARA HORVAT	HORVAT ANTUN	RENATA HERIC	IVANA FRIŠČIĆ DORNIK	MARINA VADAS
KAT	RENATA DOLENEC	SAŠA GAŠPARIĆ	SUZANA KARLOCI KVAKAN	VIKTORIJA MIKOR	ANICA BENJAK
	MARINA OSTRUGNJAJ	ANĐELKO LISJAK	GAŠPAR MIKULAN	ŽELJKA NOVAK BOŽIĆ	ANA LUKŠA
	ANTONIA SIRUTKA			NINO KLOBUČARIĆ	MIHAELA MARTINČIĆ
AUTOBUS U 13 h	MARINA OSTRUGNJAJ	VARGA DARKO	ŽELJKA NOVAK BOŽIĆ	NINO KLOBUČARIĆ	BENJAK ANICA
AUTOBUS U 14,40	MLADEN ŽERJAV	MLADEN ŽERJAV	NINO KLOBUČARIĆ	NINO KLOBUČARIĆ	MLADEN ŽERJAV

## RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA

Od 4.rujna 2023.

SAT DONJA DUBRAVA		Sat PŠ Donji Vidovec	
		Jutro	Poslijepodne
1.	7,30 - 8,15	1. 7,45 – 8,30	1. 13,00 – 13,45
2.	8,20 - 9,05	2. 8,35 – 9,20	2. 13,50 – 14,35
Užina: 5.ab,		Užina	
3.	9,20 - 10,05	3. 9,35– 10,20	3. 14,50 – 15,35
Užina: 6.ab, 7.ab, 8.ab		4. 10,25 – 11,10	4. 15,40 – 16,25
4.	10,20 - 11,05	5. 11,15– 12,00	5. 16,30 – 17,15
5.	11,10 - 11,55	6. 12,05 – 12,50	6. 17,20 – 18,05
6.	12,00 - 12,45		
7.	13,00 - 13,45		
8.	13,50 – 14,35		

### Prehrana učenika

U školskoj kuhinji se priprema topli obrok. U školi obrok uzima svih 212 učenika.

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. - NN 87/2023. učenik koji u školskoj godini 2023./2024. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi.

## Prijevoz učenika

Općina Donji Vidovec organizira prijevoz za 45 učenika s područja Općine Donji Vidovec. Autobus iz Donjeg Vidovca polazi u 7,10 a povratak iz škole organiziran je u 2 prijevoza; u 12,50 i 14,40 sati.

## 3.2. Godišnji kalendar rada

# Kalendar rada



*Početak školske godine: 1.9.2023.*

Početak nastave: 4. 9. 2023.

Početak 2. polugodišta: 8. 1. 2024.

Završetak nastave: 21. 6. 2024.

*Završetak školske godine: 31. 8. 2024.*

### **Učenički odmor:**

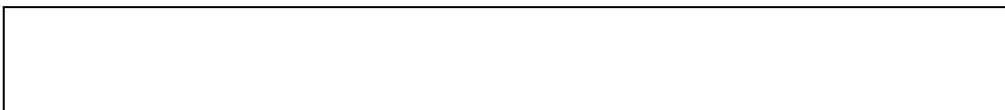
**Jesenski odmor učenika:** 30.10.2023.– 31.10.2023.

Zimski odmor I. dio: 27. 12. 2023.– 5. 1. 2024.

Zimski odmor II.dio: 19.2.2024.– 23.2.2024.

**Proletni odmor:** 28.3.2024. – 5.4.2024.

**Ljetni odmor:** od 24. 6. 2024.





## Državni blagdani

- \* 01.11.2023. - DAN SVIH SVETIH—srijeda
- \* 18.11.2023.– DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE
- \* 25.12.2023. - BOŽIĆ
- \* 26.12.2023. - SVETI STJEPAN
- \* 01.01.2024. - NOVA GODINA
- \* 06.01.2024. - BOGOJAVLJENJE
- \* 31.03.2024. - USKRS
- \* 01.04.2024. - USKRSNI PONEDJELJAK
- \* 01.05.2024. - PRAZNIK RADA—srijeda
- \* 30.05.2024.– DAN DRŽAVNOSTI - četvrtak
- \* 30.05.2024. - TIJELOVO - četvrtak
- \* 22.06.2024. - DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
- \* 05.08.2024. - DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA
- \* 15.08.2024. - VELIKA GOSPA

**Ukupan broj nastavnih dana: 183 / 175**

**Ponedjeljaka = 37 /36 Utoraka = 37 Srijeda =36 /35**

**Četvrtaka = 36 /34 Petaka = 37/33**

1.polugodište – **77 dana** – **3 nenastavna dana** = **74**

2.polugodište - **106 dana** – **5 nenastavna dana** = **101**

### Nenastavni dani:

*6.10.– Dan učitelja; 17.11.– Deca moja deca;*

*22.12.– Božićna priredba; 2.-3.5. –Stručno usavršavanje*

*13.5.-Dan obitelji i sporta; 29.5.—Dan škole;*

*31.5.-Stručno usavršavanje*

### NACIONALNI ISPITI – 4. RAZREDI -OŽUJAK 2024.

**4.3. -HRVATSKI J; 6.3.;MATEMATIKA; 8.3. - PRIRODA I DRUŠTVO**

### NACIONALNI ISPITI - 8. RAZREDI – OŽUJAK 2024.

**HRVATSKI J.-11.3.; ENGLSKI J.-13.3.;MATEMATIKA-15.3.;**

**BIOLOGIJA –19.3.;FIZIKA-21.3.;POVIJEST-25.3.;KEMIJA-26.3.;**

**GEOGRAFIJA –27.3.**







RUJAN 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
21					20 n.d.	

LISTOPAD 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31		22	20 n.d.		



OŽUJAK 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
21				19 n.d.		

TRAVANJ 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
21			17 n.d.			

STUDENI 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
21					21 n.d.	

PROSINAC 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
19				16 n.d.		

SVIBANJ 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
21			16 n.d.			

LIPANJ 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
20			15 n.d.			

## Drugo polugodište - 2024.

SIJEČANJ 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
22					18 n.d.	

VELJAČA 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		
21				16 n.d.		



SRPANJ 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
23				0 n.d.		

KOLOVOZ 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
20			0 n.d.			

## 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razrednik/ca	Razred	Broj učenika	M	Ž	■	Izborna nastava			Rješenja		D.D	D.V.+ ostali	Putnici	ukupno
						VJ	NJEM	INFO	PP	IP				
RAZREDNA NASTAVA	Dorja Dubrava	Koraljka Jakupak-Popović	1.a	16	9	7	■	16		15	■	■	-	I.=31
		Marina Horvat	2.a	5	4	1	■	5		4	■	■	-	II.=23
		Tamara Žiga	3.a	16	5	11	■	16		16	■	■	-	III.=30
		Viktorija Mikor	4.a	15	7	8	■	15	14	14	■	■	-	IV.=22
		<b>UKUPNO RN MŠ</b>	<b>1.- 4.</b>	<b>52</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
	Dorji Vidovec	Petra Žerjav	1.b	15	11	4	■	15		15	■	■	-	
		Valentina Jambrešić	2.b	18	12	6	■	17		17	■	■	-	
		Rajka Kalšan	3.b	14	9	5	■	14		14	■	■	-	
		Damir Doleneć	4.b	7	5	2	■	7	4	7	■	■	-	
		<b>UKUPNO RN PŠ</b>	<b>1. - 4.</b>	<b>54</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>■</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>53+1</b>
<b>SVEUKUPNO RN</b>	<b>1.- 4.</b>	<b>106</b>	<b>62</b>	<b>45</b>	<b>■</b>	<b>105</b>	<b>18</b>	<b>102</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>53+3</b>	<b>-</b>	
PREDMETNA NASTAVA	Renata Herić	5.a	10	8	2	■	10	4		■	■	6	V.=20	
	Ivana Friščić Dornik	5.b	10	5	5	■	10	7		■	■	4		
	Renata Doleneć	6.a	15	6	9	■	14	10		■	■	6	VI.=29	
	Anđelko Lisjak	6.b	14	6	8	■	14	11		■	■	6		
	Antonia Sirutka	7.a	12	7	5	■	12	5	8	■	■	5	VII.=25	
	Marina Vadas	7.b	13	8	5	■	13	8	10	■	■	6		
	Gašpar Mikulan	8.a	15	9	6	■	15	9	13	■	■	6	VIII.=31	
	Gordana Mirović	8.b	16	9	7	■	16	7	15	■	■	6		
<b>UKUPNO PREDMETNA NASTAVA</b>	<b>5.- 8.</b>	<b>105</b>	<b>58</b>	<b>47</b>	<b>■</b>	<b>104</b>	<b>61</b>	<b>46</b>	<b>■</b>	<b>■</b>	<b>45</b>			
<b>UKUPNO MATIČNA ŠKOLA (RN+PN)</b>	<b>1. - 8.</b>	<b>157</b>	<b>83</b>	<b>74</b>	<b>■</b>	<b>156</b>	<b>75</b>	<b>95</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>107</b>	<b>45+5</b>	<b>1.- 8.=211</b>	
<b>OŠ DONJA DUBRAVA</b>	<b>1.- 8.</b>	<b>211</b>	<b>120</b>	<b>91</b>	<b>■</b>	<b>209</b>	<b>79</b>	<b>148</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>107</b>	<b>98+6</b>		

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	1	3	1	1	6
Prilagođeni program	1	1	1	0	1	2	4	2	12
Posebni program	1	1	1	0	2	5	5	3	18

Pomagače u nastavi tražili smo preko projekta Međimurske županije i tako dobili 1 asistenta .  
 Budući da je teško održati nastavu bez asistenta za učenika i ove godine koordinatorica rada asistenta u nastavi je Mihaela Martinčić, pedagog .

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	5/175	5/175	5/175	5/175
<b>LIKOVNA KULTURA</b>	1/35	1/35	1/35	1/35
<b>GLAZBENA KULTURA</b>	1/35	1/35	1/35	1/35
<b>ENGLESKI JEZIK</b>	2/70	2/70	2/70	2/70
<b>MATEMATIKA</b>	1/140	4/140	4/140	4/140
<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>	2/70	2/70	2/70	3/105
<b>TZK</b>	3/105	3/105	3/105	2/70
<b>UKUPNO</b>	18/630	18/630	18/630	18/630



Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	5/175	5/175	4/140	4/140
<b>LIKOVNA KULTURA</b>	1/35	1/35	1/35	1/35
<b>GLAZBENA KULTURA</b>	1/35	1/35	1/35	1/35
<b>ENGLJSKI JEZIK</b>	3/105	3/105	3/105	3/105
<b>MATEMATIKA</b>	4/140	4/140	4/140	4/140
<b>PRIRODA</b>	1,5/52,5	1,5/52,5		
<b>TZK</b>	2/70	2/70	2/70	2/70
<b>BIOLOGIJA</b>			2/70	2/70
<b>KEMIJA</b>			2/70	2/70
<b>FIZIKA</b>			2/70	2/70
<b>POVIJEST</b>	2/70	2/70	2/70	2/70
<b>GEOGRAFIJA</b>	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>	1/35	1/35	1/35	1/35
<b>INFORMATIKA</b>	2/70	2/70		
<b>UKUPNO</b>	24/840	25/875	26/910	26/910

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
<b>VJERONAUKE</b>	2/70	2/70	2/70	2/70
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>				2/70
<b>INFORMATIKA</b>	2/70	2/70	2/70	2/70
<b>UKUPNO</b>	4/140	4/140	1/140	6/210

Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
INFORMATIKA			2/70	2/70
<b>UKUPNO</b>	<b>4/140</b>	<b>4/140</b>	<b>6/210</b>	<b>6/210</b>

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj skupina	T sati	G sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4. ab	14+4	2	4	140	Nino Klobučarić
	5. ab	4+7	1	2	70	
	6. ab	10+11	1	2	70	
	7.ab	5+8	1	2	70	
	8. ab	9+7	1	2	70	
<b>UKUPNO:</b>	<b>4. - 8.</b>	<b>75</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
Informatika	1.a	15	1	2	70	Mladen Žerjav 4.5.6.8.
	2.a	4	1	2	70	
	3.a	16	1	2	70	
	4.a	14	1	2	70	
	1.b	15	1	2	70	
	2.b	17	1	2	70	
	3.b	14	1	2	70	
	4.b	7	1	2	70	
	5.a	10	1	2	70	Marina Vadas 1.2.3.7.
	5.b	10	1	2	70	
	6.a	15	1	2	70	
	6.b	14	1	2	70	
	7.a	8	1	2	70	
	7.b	10	1	2	70	
8.a	13	1	2	70		

	8.b	15	1	2	70	
<b>UKUPNO:</b>	<b>1. - 8.</b>	<b>148+49</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	
Katolički vjeronauk	1.a	16	1	2	70	Gašpar Mikulan 3.a, 4.a, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab Barbara Horvat 1.ab, 2.ab, 3.b, 4.b
	2.a	5	1	2	70	
	3.a	16	1	2	70	
	4.a	15	1	2	70	
	1.b	15	1	2	70	Barbara Horvat
	2.b	17	1	2	70	
	3.b	14	1	2	70	
	4.b	7	1	2	70	
	5.a	10	1	2	70	Gašpar Mikulan
	5.b	10	1	2	70	
	6.a	14	1	2	70	
	6.b	14	1	2	70	
	7.a	12	1	2	70	
	7.b	13	1	2	70	
	8.a	15	1	2	70	
	8.b	16	1	2	70	
		<b>209</b>				
Ukupno: 3 programa						

**INFORMATIKA:148/162= 92%**

**VJERONAUK:209/211 = 99%**

**NJEMAČKI JEZIK: 75/127=60%**

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi i broj učenika nije stalan.

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
2.a	Marina Horvat	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
2.b PŠ	Valentina Jambrešić	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
3.a	Tamara Žiga	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
3.b PŠ	Rajka Kalšan	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
4.a	Viktorija Mikor	Hrvatski jezik	35
		Matematika	

4.b PŠ	<b>Damir Dolenc</b>	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
1.a	<b>Koraljka Jakupak Popović</b>	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
1.b PŠ	<b>Petra Žerjav</b>	Hrvatski jezik	35
		Matematika	

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
7.,6.,8.	<b>Andelko Lisjak</b>	Matematika	35
7.,8.	<b>Monika Kanižaj Silaj</b>	Kemija/biologija	70
3.,4.,7.,5	<b>Željka Novak Božić</b>	Engleski jezik	35
3.,4.,5.,6.	<b>Gordana Mirović</b>	Engleski jezik	35
5.,6.,7.	<b>Željko Kovač</b>	Hrvatski jezik	35
6.,7., 8.	<b>Renata Dolenc</b>	Hrvatski jezik	35
5.,7.	<b>Ivana Friščić Dornik</b>	Matematika	35

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
4.b	Damir Dolenc	Matematika	35
1.a	Koraljka Jakupak Popović	Matematika	35
2.a	Marina Horvat	Matematika	35
1.b	Petra Žerjav	Matematika	35
3.b	Rajka Kalšan	Matematika	35
3.a	Tamara Žiga	Matematika	35
2.b	Valentina Jambrešić	Matematika	35
4.a	Viktorija Mikor	Matematika	35

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
5.-8.	Ana Lukša	geografija	35
5.-8.	Andelko Lisjak	Matematika	35
5.-8.	Gašpar Mikulan	vjeronauk	70
7.-8.	Ivana Friščić Dornik	fizika	35
5.-8.	Marina Vadas	informatika	70
5.-8.	Mladen Žerjav	informatika	70
5.-8.	Željka Novak Božić	Engleski jezik	35
5.-8.	Željko Kovač	Hrvatski jezik	35

### 4.3. Obuka plivanja

U školskoj 2023./2024. godini učenici 3. razreda polazit će u okvirima izvanučioničke nastave obuku plivanja u organizaciji Saveza sportskih klubova Međimurske županije na Gradskim bazenima Čakovec. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača a to će ove godine biti obuka od 16 sati u 4 dana sa svim učenicima 3. razreda

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Provjera plivanja	III.a,b	Razredni učitelji, učenici	Tijekom šk. god. 2023/24. U dogovoru sa trenerima bazena
Tečajna nastava za neplivače	III, a,b	Razredni učitelji, učitelji TZK	Tijekom šk.god.2023./24. U dogovoru sa trenerima bazena

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

<b>1.</b>	<b>Poslovi planiranja, programiranja i evaluacije</b>	<b>340</b>
<b>2.</b>	Organizacijski poslovi: matična i područne škole	<b>200</b>
<b>3.</b>	Razvojni poslovi na unapređenju djelatnosti	<b>180</b>
<b>4.</b>	Sveukupni poslovi kontrole i praćenja	<b>180</b>
<b>5.</b>	Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	<b>180</b>
<b>6.</b>	Administrativni, financijski i tajnički poslovi	<b>218</b>
<b>7.</b>	Poslovi kulturne i javne djelatnosti škole	<b>200</b>
<b>8.</b>	Stručno usavršavanje	<b>178</b>
<b>9.</b>	Razvijanje ozračja razumijevanja, tolerancije i nenasilja	<b>100</b>
		<b>1776</b>
<b>Mj.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Suradnja</b>
<b>RUJAN</b>	Organizirati radna mjesta učitelja i ostalih djelatnika škole.	Međimurska županija
	Izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole.	Rudi -Express
	Organizirati prijem 1. razreda u školu.	Župa
	Organizirati dopunsku, dodatnu nastavu i INA.	D.Dubrava
	Organizirati početak rada školske kuhinje i školske knjižnice	Župa D.Vidovec

	<p>Održati stručne aktive učitelja RN i PN</p> <p>Prisustvovati sastancima ravnatelja i roditeljskim sastancima.</p> <p>Organizirati na najprihvatljiviji način prijevoz učenika putnika.</p> <p>Pomoći u akciji "Opres u prometu" za učenike 1. razreda.</p> <p>Donijeti rješenja o tjednoj strukturi radnog vremena.</p> <p>Posjetiti satove novih djelatnika.</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Organizacija korištenja školske sportske dvorane</p> <p>Dogovor o posjeti mađarske škole</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu- planiranje.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p> <p>Kontrola investicijskog i kapitalnog ulaganja</p> <p>Uvid u nastavu pripravnicima</p>	OŠ Bezenye u Mađarskoj ERASMUS+	
<b>LISTOPAD</b>	<p>Organizirati svečani skup povodom Dana učitelja.</p> <p>Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.</p> <p>Održati sastanak Vijeća učenika</p> <p>Organizirati svečanosti povodom Dana kruha - zahvalnosti za plodove zemlje.</p> <p>Uvid u napredovanje</p> <p>Obići sve grupe izvannastavnih aktivnosti društva i klubove.</p> <p>Posjeta nastavnim satovima: pedagoško-instruktivni rad.</p> <p>Izvršiti pripreme i održati sjednice RV i UV</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Ustrojiti izvanškolsko korištenje športske dvorane.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Predstavnici sportskih klubova u okruženju. Župnik	
<b>STUDENI</b>	<p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.</p> <p>Postupiti po zaključcima i prijedlozima RV, aktiva i UV.</p> <p>Pozvati u školu roditelje problematičnih učenika.</p> <p>Vršiti kontrolu financijsko-materijalnog poslovanja.</p> <p>Obilaziti satove redovne nastave i izborne.</p> <p>U dogovoru s tajnikom održati sastanak s tehničkim osobljem.</p> <p>Izvršiti nadzor rada u područnoj školi</p> <p>Raditi na uređenju okoliša.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Roditelji.  Stručne pedagoške službe	
<b>PROSINA C</b>	<p>Poticati rad stručnih aktiva i pomoći oko proslave Nikolinja.</p> <p>Prisustvovati sjednicama razrednih vijeća.</p> <p>Organizirati svečanost i humanitarnu akciju povodom završetka</p>	Stručne službe u	

	<p>1.p., Božićnih blag.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Posjeta satovima nastave s ciljem uvida</p> <p>Obilazak područne škole.</p> <p>Uređivanje web stranice.</p>	Međimurskoj županiji	
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.</p> <p>Izložiti rezultate rada na kraju 1. pol.Vijeću roditelja i Šk. Odboru.</p> <p>Izvršiti uvid u nastavu, prisustvovati stručnim aktivima.</p> <p>Pripomoći realizaciji zaključaka Uč. vijeća o pedagoško odgojno - obrazovnim mjerama.</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Donošenje Godišnjeg obračuna za proteklu kalendarsku godinu.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Roditelji Međimurska županija Stručne pedagoške službe	
<b>VELJAČA</b>	<p>Pripomoći organizaciji Karnevala, Sv.Valentina - Dan zaljubljenih.</p> <p>Prekontrolirati rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.</p> <p>Analizirati rad u svezi stručnog usavršavanja učitelja.</p> <p>Obići područne škole.</p> <p>Poticati učenike za javne nastupe izvan škole (smotre, natjecanja, izložbe, natječaji, susreti).</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Fiskalna odgovornost</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Povjerenstva za natjecanja	
<b>OŽUJAK</b>	<p>Pratiti odvijane natjecanja, susreta, smotri.</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Održati sjednici Šk. Odbora, UV, RV.</p> <p>U suradnji s biologom i ekološkom grupom napraviti plan uređenja okoliša škole.</p> <p>Organizirati čišćenje okoliša škole</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
<b>TRAVANJ</b>	<p>Održati sjednicu UV.</p> <p>Poticati realizaciju zaključaka UV i stručnih aktiva.</p> <p>Pripremati za maturalna putovanja i izlete.</p> <p>Prekontrolirati materijalno-financijsko poslovanje.</p> <p>Obići područnu školu. Izvršiti uvid u nastavu.</p> <p>Prisustvovati izvanškolskim nastupima naših učenika.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Roditelji Međimurska županija Stručne pedagoške službe	

	Pomoć u organizaciji skupljanja starog papira.		
<b>SVIBANJ</b>	Ustrojiti Povjerenstvo za upis djece u 1. razred. Posjeta nastavi. Prema planu razrednih odjela pripomoći realizaciji izleta. Obići područne škole. Sjednica UV. Proslava Dan obitelji – dan sporta Organizirati proslavu Dana škole Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	Vanjski suradnici	
<b>LIPANJ</b>	Priprema za kraj nast. godine. Prisustvovati sjednicama RV. Pripomoći realizaciji izleta, ekskurzija. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Plan god. odmora. Pripomoći oko svečane podjele svjedodžbi za 8. r. Donijeti odluke o zahvatima tijekom ljeta na škol. zgradama. Obići područnu školu. Sjednica UV. Donijeti plan godišnjih odmora. Izraditi raspored i zaduženja do kraja nastavne i školske godine. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Administrativni poslovi: Matične knjige, svjedodžbe, spomenica Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	Donacije Roditelji. Stručne pedagoške službe	
<b>SRPANJ</b>	U suradnji s pedagogom završiti izvješće za kraj šk. godine. Kontrolirati izvršenje odobrenih radova u školama i oko njih. Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Zatražiti suglasnost za planirane razredne odjele. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	Izvođači Županija	
<b>KOLOVOZ</b>	Započeti s ustrojstvom nastave u novoj školskoj godini. Održati dopunski rad, popravne ispite, sjednice RV, UV. Tehnički i materijalno pripremiti zgrade za početak nastave. Obići Područnu školu Obaviti konzultacije sa satničarom. Izraditi tjedna zaduženja učitelja i suradnika u nastavi. Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu. Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		



Tijekom godine	Uvođenje inovacija		
	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama		
	Organizacija rada u uvjetima pandemije COVID 19		
	Samovrednovanje rada škole		
	Poticanje na oblikovanje i razmjenu dobrih primjera prakse		
	Individualni razgovori s ciljem pružanja pomoći		
	Komunikacija s odvjetnicima i sudovima		
	Razgovori s učenicima		
	Ažuriranje naplate računa		
	Rad na projektima FEAD; Škole jednakih mogućnosti		
	Briga o zaštiti na radu		
	Planiranje financijskog poslovanja		
	Praćenje stručne literature, stručno usavršavanje		
	Sudjelovanje na seminarima, tribinama, tv emisijama, radio emisijama		
	Vođenje spomenice		
	Stručne i nestručne zamjene u školi		
	Pratnja učenicima na natjecanjima, izletima, terenskoj nastavi		
	Praćenje zakonskih propisa		
	Priprema sjednica Školskog odbora		
	Konzultacije s učiteljima		
	Kulturna i javna promidžba škole		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
	Vođenje školskog Tima za kvalitetu		
Radionice za unapređenje rada i uvođenje promjena			
Ostali organizacijski poslovi			

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1110</b>
1.1	<b><i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i></b>		<b>666</b>
			<b>484</b>
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	10
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	2

	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	2
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		211
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		80
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		35
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	4
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12
	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</b>		<b>70</b>
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	16
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	14
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.	4
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		10
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	18
	<b>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</b>		<b>112</b>
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	24
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		25
	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika za upis u 1., 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice,		4
	Sociometrija		16
	ŠPP- obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan nepušenja, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja ŠPP-Radionice za učenike 1. razreda: <b>Moja obitelj, Osjećaji su važni</b> ŠPP-Radionice za učenike 2. razreda: <b>Mogu i znam sam, Kako učiti, Osjećaji su važni</b> ŠPP-Radionice za učenike 3. razreda: <b>Zauzimanje za sebe-bez ruganja!, MBPO –pušenje</b> ŠPP-Radionica za učenike 4. razreda: <b>Trening životnih vještina, Komunikacija</b> ŠPP-Radionica za učenike 5. razreda: <b>Trening životnih vještina – Vršnjačko nasilje</b> ŠPP-Radionice za učenike 6. razreda: <b>Trening životnih vještina – Cyber bullying</b> ŠPP-Radionica za učenike 7. razreda: <b>Trening životnih vještina – Društvene mreže i ja</b> ŠPP- Radionica za učenike 8. razreda: <b>MBPO – energetska pića, Romantične veze i osobni prostor, Životni izazovi</b>	X.-VI.	35
<b>1.2</b>	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</b>		<b>164</b>
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	112
	<b>Roditeljski sastanci:</b> Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: <b>Suradnja roditelja i škole</b> Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: <b>Prijateljstva djece</b> Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: <b>Sukobi djece - kako ih riješiti</b> Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: <b>Roditeljska očekivanja i obveze djece; Idemo u peti razred!</b> Predavanje za roditelje učenika 5. razreda: <b>Izloženost djece vršnjačkom i elektronskom zlostavljanju</b> Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: <b>Pritisak vršnjaka i medija</b> Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: <b>Adolescencija i školski uspjeh</b> Predavanje za roditelje učenika 8. razreda: <b>Kako razgovarati s tinejdžerom</b> Predavanje za roditelje učenika 6.- 8. razreda: <b>Rizična ponašanja mladih</b>	IX.-VI.	35
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: <b>Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika - Idemo u srednju!</b>		
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorađe za školu: <b>Upis u 1. razred osnovne škole</b>	III.	4
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	IX.-VIII.	6
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	3
<b>1.3</b>	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</b>		<b>175</b>
	Rad s učiteljima pripravnicima, novo pridošlim učiteljima	IX.-VIII.	10

	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	9
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	27
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VIII.	32
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX.-VI.	10
	Suradnja i savjetodavni rad s satničarom	IX. i VIII.	10
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	IX.-VI.	27
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		27
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja		5
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		10
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	8
<b>1.4</b>	<b>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</b>		<b>70</b>
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	4
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	16
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	3
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	4
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	32
<b>1.5</b>	<b>Suradnja s okruženjem</b>		<b>35</b>
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)	IX.-VI.	12
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		6
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		3
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje		4
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	X.-V.	3
	Suradnja s policijom	IX.-VI.	4
	Suradnja s NCVVO	X.IV.	3
<b>STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>			<b>666</b>
<b>2.</b>	<b>POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		<b>135</b>
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		35
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		8
	Pomoć u godišnjem planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		16
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		14
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		2
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)		16
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda - TŽV	IX.-V.	4
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II	4
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	XII.	4
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	6
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	8
<b>3.</b>	<b>BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>87</b>
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	6
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	6
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		8
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	8
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	VIII.	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	10
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	IX.-VIII.	8
<b>4.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		<b>222</b>

	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII. –I.	22
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.-VII.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: izloženost djece vršnjačkom zlostavljanju elektronskim putem i u živo	X.-V.	70
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.		
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	III.	70
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	II.-VIII.	35
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi	II.-IV.	25
<b>5.</b>	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		<b>135</b>
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje	IX.- VIII.	25
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		8
	ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije-organizacija, vođenje i evaluacija		35
	Sudjelovanje i predavanja na ŽSV ŠPP		16
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		16
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Konzultacije za učitelje i razrednike: <b>Vođenje pedagoške dokumentacije</b>		6
	Predavanje za učitelje: <b>Procjena učenikova ponašanja na nastavi</b>		3
	Predavanje za učitelje: <b>Razredno ozračje i vršnjački sukobi</b>		3
	Predavanje za učitelje: <b>ŠPP – izvješće i evaluacija programa</b>		3
	Pružanje stručne pomoći razrednicima u implementaciji ŠPP-a u satove razrednika		8
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>87</b>
	Sjednice Učiteljskog vijeća	IX.- VIII.	8
	Sjednice Razrednih vijeća		16
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		4
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole		3
	Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport		4
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	52

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	1110 sati (5 sati tjedno)
<b>Neposredni rad s učenicima</b>	
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata po razredima prema Planu i programu za hrvatski jezik i školske knjižnice iz 2006. godine (timski rad)	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjivanja	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti	tijekom godine

- promicanje čitateljske kulture učenika	tijekom godine
- prvi službeni posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici	listopad
- edukacija učenika o dostupnim izvorima informacija, uvođenje učenika u metode istraživanja, upućivanje u korištenje usluga školske knjižnice, uporabu referentne zbirke u svrhu istraživačkih i projektnih zadataka	tijekom godine
- lektira na drugačiji način (izrada plakata, lektirnih kvizova, digitalnih alata, escape room igara, društvenih igara, radionica, pop up knjiga, lapbook-a, kamišibaj kazalište, kazalište sjena)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri traženju i odabiru knjižne građe, upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- razvijanje čitateljskih, komunikacijskih i informacijskih vještina i sposobnosti učenika, mjerenje brzine i točnosti čitanja	tijekom godine
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje i rad s knjigom	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motiviranje učenika za čitanje u slobodno vrijeme, rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice za interesne skupine učenika – rad s učenicima u slobodno vrijeme (Mjesec hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige)	listopad/studeni ožujak/travanj
- rad s učenicima i učiteljima na školskim projektima i manifestacijama (Tulum slova, Dan škole, literarni natječaji, projekt Riječ dana, Skup pamtitelja riječi, Hej, ovo moraš pročitati, Mala slobodna knjižnica, Svaki tjedan naslov jedan!, )	tijekom godine
- organizacija izložbe u prostorima knjižnice ili škole	prema prigodi
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
- organizacija rada s učenicima putnicima	tijekom godine
- distribucija i prodaja časopisa	tijekom godine
- rad s djecom za natjecanja u čitanju, pomoć pri obradi zadane teme, pomoć pri natjecanju u znanju (Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Natjecanje u čitanju naglas)	tijekom godine
- istraživački rad u dogovoru s predmetnim učiteljima	prema potrebi
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efektivnog čitanja	prema potrebi

- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	tijekom godine
-nastavni dan u školskoj knjižnici	prema potrebi
-rad s učenicima s teškoćama u razvoju, rad s darovitim učenicima	tijekom godine
<b>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom</b>	
- suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave – dogovor s učiteljima i razrednicima oko izrade godišnjeg plana čitanja lektirnih naslova, nabavljanja novih knjiga, časopisa i drugih medija vezanih uz ostvarivanje školsko–knjižničnih projekata	tijekom godine
- izrada biltena stručno-pedagoške literature za stručno usavršavanje	prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za potrebe nastave	tijekom godine
- timska planiranja rada (međupredmetne korelacije)	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	tijekom godine
- suradnja s učiteljima glede pripreme izlaganja ili predavanja na stručnim skupovima	tijekom godine
- suradnja s učiteljima Područne škole	tijekom godine
- odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- priprema digitalnih alata kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi	prema potrebi
-koordinacija projekta Deca, moja deca	rujan-studeni
- rad na projektima: Čitanjem do zvijezda	rujan-lipanj
Slovastično tulumarajuće društvanje	listopad-studeni- prosinac – 1. etapa
Nacionalni kviz za poticanje čitanja	travanj-svibanj- lipanj – 2. etapa
ISML međunarodni projekt razmjene straničnika	rujan-listopad
Riječ dana - Skup pamtitelja riječi	listopad/studeni
Natjecanje u čitanju naglas	rujan-prosinac
	rujan/listopad

Mala slobodna knjižnica	rujan-lipanj
Hej, ovo moraš pročitati!	rujan-lipanj
Svaki tjedan naslov jedan!	rujan-lipanj
- suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi edukativnih i kreativnih radionica	tijekom godine
- suradnja s učiteljima oko promidžbe časopisa kod učenika	rujan i siječanj
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
- mali jezični savjetnik, mali edukativni panoići	tijekom godine
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	222 sati (1 sat tjedno)
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici– pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu, uređenje prostora, priprema knjiga	tijekom godine
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan
- pisanje izvješća	tijekom godine
- posuđivanje i razduživanje knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižnične građe	tijekom godine
- izrada abecednog i stručnog kataloga knjižnice	tijekom godine
- obrada novih knjiga	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike	tijekom godine
- inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga – usklađivanje s računovodstvom	prosinao srpanj
- vođenje Inventarne knjige	tijekom godine
-provođenje redovnog otpisa fonda knjižnice	tijekom godine
-rad na projektu za darovite Dar za dar	tijekom godine

- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine
- rad na odgovaranju na informacijske upite učitelja i učenika i osiguravanje materijala za navedene potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama	prema potrebi
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	tijekom godine
- prijava projekata, prijava na natječaje i donacije	tijekom godine
-reinventarizacija fonda i unošenje u program Metel	tijekom godine
<b>3. OSTALI POSLOVI</b>	444 sati (2 sata tjedno)
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> (podložno promjenama u skladu s epidemiološkim mjerama)	222 sati
- organizirani posjet polaznika dječjeg vrtića školskoj knjižnici	tijekom godine
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u kojima će nositelj biti školska knjižnica (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, kviz, filmske i video projekcije)	tijekom godine
- sudjelovanje na kulturnim događanjima u školi i izvan nje	tijekom godine
- organizacija književnih susreta	listopad/travanj
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga	prema potrebi
- izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma	tijekom godine
- rad na školsko–knjižničnim projektima	tijekom godine
- obilježavanje važnijih datuma: 8.9. – Međunarodni dan pismenosti 11.10. Međunarodni dan djevojčica 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige 16.10. Dan rječnika 26.10. Međunarodni dan i mjesec školskih knjižnica 6.11.-10.11. Europski tjedan izumitelja (European Inventors Week) 9.11. Međunarodni dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica	tijekom godine



24.11. Dan hrvatskog kazališta	tijekom godine
7.12. Međunarodni dan pisanja pisama	
5.2. Dan sigurnijeg interneta	
7.2. Međunarodni dan čitanja naglas (prve srijede u veljači – storyline online)	
14.2. Međunarodni dan darivanja knjigom	
22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	
13.3.-19.3. Tjedan mozga (tjedan znanosti – muzza.hr synlab.hr hdn@hiim.hr) Hrvatsko društvo za neuroznanost	
20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja	
27.3. Svjetski dan kazališta	
2.4. Međunarodni dan dječje knjige	
8.4. Svjetski dan Roma	
22.4. Dan hrvatske knjige	
5.5. Dan hrvatske enciklopedije	
6.-10.5. Tjedan legendi i bajki	
15.5. Međunarodni dan obitelji	
-uređivanje mrežnih stranica škole, školske knjižnice, promocija knjižnice	tijekom godine
-praćenje svih važnijih aktivnosti naših učenika u školi i izvan nje	tijekom godine
-poticanje na stvaranje i objavljivanje radova u dječjim časopisima i lokalnim novinama, poticanje na sudjelovanje na javnim priredbama, na literarnim natjecanjima	tijekom godine
-organiziranje natjecanja u znanju za učenike	tijekom godine
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	222 sati
-individualno usavršavanje praćenjem literature iz područja knjižničarstva, didaktike, psihologije i pedagogije	tijekom godine
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine

- sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima školskih knjižničara	tijekom godine
- sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK te županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga	tijekom godine
- poslovi pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
<b>SVEUKUPNO SATI</b>	1776 sati

#### 5.4. Plan rada tajništva

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b> Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada Ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
<b>KADROVSKI POSLOVI</b> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO i MIO Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama Provođenje postupka izbora ravnatelja	svakodnevno
<b>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</b> Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	Prema potrebi
<b>OSTALI POSLOVI</b>	svakodnevno

Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima suradnja s drugim školama i ustanovama pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja blagajnički poslovi poslovi prikupljanja podataka za prehranu suradnja s dobavljačima javna nabava	te prema potrebi
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte vođenje urudžbenog zapisnika sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole vođenje police osiguranja učenika vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi izdavanje putnih naloga poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno, prema potrebi
<b>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</b> Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
<b>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</b> Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

### 5.5. Plan rada računovodstva

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreznih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine

Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine
Ostali poslovi tijekom godine	

## 5.6. Plan rada školskog liječnika

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske i adolescentne medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2023./2024.

**CIJEPLJENJA:** Na temelju članka 54. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenju imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi ("Narodne novine", 103/3) te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2023. godini cijepit će se:

- učenici **1. razreda** protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)
- učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine
- Protiv Hepatitisa B cijepit će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi.
- Svim učenicima od 5. do 8. razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom. Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja.

**SISTEMATSKI PREGLEDI** obaviti će se :

- učenicima **5. razreda** u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;
- učenicima **8. razreda** u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

**SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :**

- pregled vida učenika **3. razreda** te kontrola visine i težine;
- pregled kralježnice, kontrola visine i težine te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenika **6. razreda**;
- screening sluha kod učenika 7. razreda
- pregledi **učenika sportaša** prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;

- pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

### ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
- učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

**SAVJETOVALIŠNI RAD** s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju, uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom školske medicine na broj: **098 206 523**.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SARŽAJ RADA
VIII – X mj. KOLOVOZ, RUJAN(II)	1. Organiziranje poslova za školsku godinu 2022./2023. 2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu 3. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanja i prekide radnih odnosa 4. Davanje suglasnosti za iznajmljivanje školske sportske dvorane 5. Izvješće o stanju sigurnosti
X – XII mj. LISTOPAD	1. Rješavanje tekućih poslova 2. Suradnja s Vijećem roditelja 3. Donošenje normativnih akata i pravilnika
XII - II mj PROSINAC,VELJAČA	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada 2. Razmatranje i usvajanje završnog obračuna 3. Plan uređenja škole tijekom zimskih praznika 4. Izvješće o stanju sigurnosti 5. Tekući poslovi
II – VI mj. OŽUJAK, TRAVANJ,SVIBANJ(II)	1. Nastupi učenika na susretima i natjecanjima 2. Suradnja sa Školskim sportskim društvom 3. Proslava Dana Škole
VI – VII mj. SRPANJ	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu 4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada odbora

	5. Usvajanje polugodišnjeg obračuna
	6. odluke iz nadležnosti Školskog odbora potrebi/molbama/ zahtjevima

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.-XI.	1. Analiza rezultata na kraju školske godine 2022./23.	pedagog
	2. Organizacija početka nove školske godine Pravilnici i Protokoli	ravnatelj
	3. Utvrđivanje skupina INA, DOOD, Izborne nastave, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole	ravnatelj
	4. Formiranje školskih stručnih vijeća	ravnatelj
	5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	6. Rasprava i usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj
	10. Organizacija humanitarne akcije “Solidarnost na djelu”	Ravnatelj, pedagog
	11. Planiranje školskih akcija (Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti, Vukovar, Prevencija ovisnosti, Dječji tjedan)	ravnatelj
XII.	1. Poslovi i zaduženja oko natjecanja	ravnatelj
	2. Program natjecanja i smotri	ravnatelj
	3. Izvješće o stanju sigurnosti	
I. -III	1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagog
		ravnatelj
	3. Informacije sa stručnih vijeća	voditelji
	4. Priprema učenika za susrete i natjecanja	ravnatelj
IV.	1. Pripreme za obilježavanje Dana škole	ravnatelj
	2. Analiza rezultata učenika na susretima i natjecanjima	ravnatelj
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagog
	2. Poslovi oko završetka nastavne godine	ravnatelj
	3. Organizacija dopunske nastave	ravnatelj
VII.– VIII.	1. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa te uspjehu učenika	pedagog
	2. Prijedlog tima za izradu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	3. Izvješće o stanju sigurnosti	
	4. Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita Informacija o upisima u 1. razred	
	5. Zaduženja učitelja za novu šk. god. 2024./25.	ravnatelj
	6. Utvrđivanje kalendara rada škole	ravnatelj
	7. Kvalitativne pripreme za početak sljedeće školske godine (Godišnje planiranje i programiranje rada)	ravnatelj

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	učitelji	Tijekom šk. god.
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena ped. mjera u razrednom odjelu	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji ravnatelj stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja odjela	razrednici	Tijekom šk. god.
Plan predmetnih i razrednih ispita/ Dopunski rad	Ravnatelj, učitelji stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj, učitelji, str.s.	Tijekom šk. god.

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Konstituiranje Vijeća roditelja Organizacija rada škole na početku šk. god.	ravnatelj	IX.
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole ( rasprava) Školski izleti i ekskurzije	ravnatelj stručni suradnici razrednici	IX.
Analiza uspjeha u učenju i odgoju Izvešće o stanju sigurnosti	ravnatelj stručni suradnici učitelji	XII., VI.
Biranje predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	Vijeće roditelja	I.
Realizacija nastavnog plana i programa	ravnatelj	VI.

Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika	Vijeće roditelja	IX.-VI.
Materijalna Pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih...	Vijeće roditelja	IX.-VIII.
Izvješće o stanju sigurnosti	ravnatelj	XII, VI

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

<b>RUJAN - LISTOPAD</b>
◆ Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika
◆ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
◆ Pravilnik o kućnom redu i školska pravila
◆ Odgojno djelovanje škole (Dogovor oko realizacije projekta o pozdravljanju u školi)
◆ Organizacija sakupljanja sekundarnih sirovina (papir)
◆ Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama i drugi pravilnici koji reguliraju prava i obaveze učenika
<b>STUDENI - PROSINAC</b>
◆ Uređivanje informativnog panoa Učeničkog vijeća
◆ Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti
◆ Organizacija aktivnosti pod zimskim praznicima
<b>SIJEČANJ - VELJAČA</b>
◆ Analiza uspjeha na kraju polugodišta
<b>OŽUJAK – TRAVANJ</b>
• Primjereno ponašanje u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja
• Dogovor oko organizacije i realizacije ekoloških akcija
• Ocjenjivanje ponašanja u školi – analiza rezultata
<b>SVIBANJ - LIPANJ</b>
◆ Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti
◆ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja među učenicima
◆ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini



## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Ovogodišnje stručno usavršavanje učitelja bazirat će se primarno na metodama poučavanja prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima.

Nastavit će se s edukacijom na aktualnim temama proizašlima iz potreba odgojno obrazovne prakse učitelja (integriranje novih međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja); projektna i istraživačka nastava; nastava i suvremene nastavne tehnologije; metodičke strategije u radu s djecom s posebnim potrebama

Stručna usavršavanja svih učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća, a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno -obrazovnog rada u cjelini. Područja stručnog usavršavanja bazirat će se dijelom na interesima i potrebama učitelja, proizašlima iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse.

Interesna područja planirana su iz širokog spektra domene rada učitelja, a s obzirom na kurikulumnu reformu, primarna za školsku godinu 2023./24. su :

- praćenje i analize godišnjih izvedbenih kurikula
- integriranje međupredmetnih tema s nastavnim ishodima
- nastava na daljinu
- digitalni obrazovni sadržaji i suvremeni scenariji poučavanja
- projektna i istraživačka nastava
- strategije u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- mentalno zdravlje
- različiti pristupi didaktičko metodičkog rada učitelja u nastavi – primjeri dobre prakse
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja do 5 godina staža

#### 7.1.1. Stručna vijeća

##### Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana rada stručnog aktiva razredne nastave</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma (razredni i školski projekti, terenska nastava, izvanučionička nastava)</li> <li>• Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma (izrada prilagođenih i individualiziranih kurikulumuma)</li> <li>• Izrada kriterija za ocjenjivanje i vrednovanje učenika</li> <li>• Vođenje pedagoške dokumentacije</li> </ul>	učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i organizacija posjeta kazališnim predstavama</li> <li>• Akcija skupljanja starog papira „<i>Papir nije smeće</i>“</li> <li>• Organizacija Mat lige</li> </ul>	
<b>listopad 2023.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje stručnih usavršavanja</li> <li>• Dogovor za provedbu školskog projekta „<i>Deca, moja deca</i>“, 17.11.2023.</li> </ul>	učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja
<b>prosinac 2023.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor za organizaciju božićne priredbe, 22.12.2023.</li> <li>• Dogovor za sudjelovanje u humanitarnoj akciji „<i>Podijeli Božić</i>“</li> </ul>	učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja
<b>veljača 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor za organizaciju školskih projekata: „<i>Zamjena uloga</i>“ i „<i>Tajni prijatelj</i>“</li> <li>• Organizacija terenske nastave</li> <li>• Predavanje za učitelje RN</li> </ul>	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja
<b>travanj 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor za organizaciju nenastavnih dana: 13.5.2024. Dan obitelji i sporta i 29.5.2024. Dan škole</li> <li>• Predavanje za učitelje RN</li> </ul>	učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja
<b>lipanj 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udžbenici za šk.god. 2024./2025.</li> <li>• Samovrednovanje rada OŠ Donja Dubrava</li> <li>• Analiza realizacije plana rada stručnog vijeća</li> </ul>	učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja
<b>rujan 2023. – lipanj 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno permanentno usavršavanje učitelja</li> <li>• Izvješća učitelja sa stručnih usavršavanja</li> </ul>	učitelji razredne nastave, učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učiteljima predmetne nastave i stručnom službom</li> <li>• Aktualne novosti</li> <li>• Promjene u zakonima i pravilnicima</li> </ul>	predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja
--	--	--

### Plan rada Stručnog aktiva predmetne nastave

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
rujan	<p>Dogovor o radu Aktiva predmetne nastave</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma (projekti, terenska nastava, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti)</p> <p>Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma, izrada programa za rad djece s teškoćama – prilagođenih i individualiziranih programa)</p> <p>Izrada kriterija ocjenjivanja i vrednovanja</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p>	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
listopad	<p>Stručna ekskurzija učitelja</p> <p>Domaćinstvo učenicima i djelatnicima OŠ Bizonja, R. Mađarska</p>	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
studeni	Dogovor oko provedbe projekta Deca, moja deca Teti Lizi u čast	učitelji PN
siječanj	Obilježavanje dogovorenih datuma u 2.polugodištu	učitelji PN

	Priprema učenika za natjecanja – povjerenstva	ravnateljica pedagoginja
ožujak	Dogovor o provedbi Nacionalnih ispita  Upravljanje razredom – iskustva	učitelji PN
travanj	Razmjena stručnih iskustava Predavanje, radionica	učitelji PN
svibanj	Dogovor oko obilježavanja Dana škole i Dana sporta	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
lipanj	Udžbenici za šk.godinu 2024./2025. Samovrednovanje rada OŠ Donja Dubrava Zaključivanje nastavne godine i pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	učitelji PN ravnateljica pedagoginja

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<b>Najčešće bolesti školske djece- dr. Uvodić</b>	Svi učitelji	Tijekom godine	2
<b>Audio knjige – R. Dolenc</b>	Svi učitelji	Tijekom godine	2
<b>Pametni ekran- M. Žerjav</b>	Svi učitelji	Tijekom godine	2
<b>Vanjski predavači</b>	Svi učitelji	Tijekom godine	4
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>10</b>

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje prema financijskim mogućnostima škole.

Svaki učitelj prema Planu i programu svojeg voditelja Aktiva

<b>Organizator usavršavanja</b>	<b>Namijenjeno</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Planirani broj Sati(god)</b>
<b>Županijska stručna vijeća i županijska edukacija razrednika TŽV</b>	<b>Svi učitelji</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>1000</b>
<b>Skupovi izdavača</b>	<b>Svi učitelji</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>Prema ponudi</b>
<b>Edukacija stručnih i ostalih udruga</b>	<b>Svi učitelji</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>Prema ponudi</b>
<b>Vanjski predavači</b>	<b>Svi učitelji</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>Prema ponudi</b>
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>1800</b>

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima u organizaciji AZOO-e, MZOS-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

<b>Organizator usavršavanja</b>	<b>Namijenjeno</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Planirani broj Sati(god)</b>
<b>Predmetni stručni skupovi za ravnatelje i stručne suradnike AZOO i MZO</b>	<b>Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>100</b>
<b>Stručna vijeća voditelja ŽSV</b>	<b>Voditelji ŽSV (2)</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>50</b>
<b>Uvođenje pripravnika</b>	<b>Pripravnici (1)</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>40</b>
<b>Kongresi i konferencije</b>	<b>ravnatelj</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>20</b>

### 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Razmjena iskustava kroz posjete

Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru godišnjeg programa HPKZ-a - na Sekciji pedagoga osnovnih škola , kao i na Županijskim stručnim Vijećima voditelja Školskih preventivnih programa.

Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja IB škola (prema mogućnostima škole) te u okvirima Erasmusa + i ostalih projekata.

Razmjena iskustava i suradnja sa Osnovnim školama

Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U Funkciji ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

### ZNAČAJNI DATUMI I AKTIVNOSTI KOJE SE OBILJEŽAVAJU U ŠKOLI

Škola obilježava i značajne datume i događaje. Organiziraju se razne aktivnosti: integrirani i projektni dani, radionice i tematski satovi razrednika, povijesti, uređuju se školski panoi, izrađuju prezentacije i sve se objavljuje na mrežnoj stranici škole. Administratori vijesti i web stranice škole su pedagoginja Mihaela Martinčić i školska knjižničarka Suzana Karloci Kvakani.

Dan koji se obilježava i aktivnost	Vrijeme realizacije*	Nositelji
<b>PRVI DAN ŠKOLE</b> -prijem prvašića	<b>5.9.2023.</b>	Učitelji RN
<b>HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN – bijele majice</b>	<b>3.9.2023.</b>	Učiteljica TZK i učitelji RN
<b>Međunarodni dan pismenosti</b>	<b>8.9.2023</b>	Šk. knjižničarka i 4.a
<b>SIGURNO U PROMETU</b> - PU Međimurska, Prometna jedinica Čakovec	<b>20.9.2023.</b>	Učitelji 1. razreda i MUP- prometna policija
<b>JESEN – panoi</b>	Zadnji tjedan rujna	Antonia Sirutka i RN
<b>Europski dan jezika (engleski jezik) u 8.b</b>	<b>26.9.2023.</b>	Gordana Mirović
<b>Međunarodni dan djevojčica</b>	<b>11.10.2023.</b>	Šk.knjižničarka
<b>„SOLIDARNOST NA DJELU 2023“</b>	<b>12.10.2023.</b>	Pedagoginja, Gašpar Mikulan i razrednici
<b>DANI KRUHA I JABUKA</b> -Dani zahvalnosti za plodove zemlje	<b>16.10.2023.</b>	Vjeroučitelji i razrednici
<b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE</b> – aktivnosti u školskoj knjižnici: Nacionalni on-line kviz za poticanje čitanja; Slovastično tulumarajuće društvanje.; Međunarodni dan školskih knjižnica; Dan hrvatskih knjižnica, ISLM međunarodni projekt razmjene straničnika te radionice s učenicima	<b>15.10.-15.11. 2023.</b>	Školska knjižničarka
<b>SVJETSKI DAN KRAVATE</b> - kravate	<b>18.10.2023.</b>	Svi
<b>MAMA BUDI ZDRAVA</b> - baloni	<b>19.10.2023.</b>	Pedagoginja, Školska knjižničarka

<b>Europski tjedan izumitelja – 9.11. – Međunarodni dan izumitelja</b>	<b>6.-10.11. 2023.</b>	Školska knjižničarka, pedagoginja
<b>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – ŠPP-</b> satovi razrednika, uređenje panoa zajedničko obilježavanje u jednoj međimurskoj školi	<b>15.11.-15.12. 2023.</b>	pedagoginja, razrednici,
<b>„DECA, MOJA DECA...“</b> - školska svečanost u spomen Tete Lize i međimurske popijevke	<b>17.11.2022.</b>	Učitelj glazbene kulture, učitelji HJ i likovne kulture, učitelji razredne nastave, stručni suradnici i ravnateljica
<b>DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE</b> uređenje panoa	<b>13.-16.11.2023</b>	Učiteljica povijesti i učiteljica likovne kulture /satovi povijesti
<b>Međunarodni dan dječjih prava</b>	<b>20.11.2023.</b>	Razrednici SRO, predmetni učitelji
<b>ZIMA</b> - uređenje	<b>Od 22.11.2023.</b>	Antonia Sirutka, učitelji RN
<b>Dan hrvatskog kazališta</b>	<b>24.11.2023.</b>	knjižničarka
<b>ADVENT / BOŽIĆ</b> – uređenje škole	<b>25.11.- 22.12.2023.</b>	Antonia Sirutka, učitelji RN
<b>Advent – Sv.Nikola - početak – Tajni prijatelj</b> izvlačenje (1.-4. i 5.-8.), PŠ D. Vidovec (1.-3. i 2.-4.)	<b>4.12.2023.</b>	Svi razrednici
<b>Međunarodni dan pisanja pisama</b>	<b>7.12.2023.</b>	knjižničarka
<b>VEČER MATEMATIKE</b>	<b>7.12.2023.</b>	Učitelji matematike
<b>MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI –</b> završetak <b>PODIJELI BOŽIĆ</b>	<b>20.12.2023.</b>	Ravnateljica i svi učenici
<b>Ususret Božiću – školska priredba u PŠ</b>	<b>21.12.2023.</b>	Učitelji PŠ Donji Vidovec
<b>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-</b> pano	<b>15.1.2024.</b>	Učiteljica povijesti
<b>DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST</b> – satovi povijesti	<b>26.1.2024.</b>	Učiteljica povijesti
<b>MEĐUNARODNI DAN ČITANJA NA GLAS</b>	<b>7.2.2024.</b>	Školska knjižničarka
<b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA</b> – radionice za učenike	<b>6.2.2024.</b>	Učitelje informatike, razrednici, stručna služba
<b>ZAMJENA ULOGA</b>	<b>9.2.2024.</b>	Svi
<b>Fašenk</b> – učenici od 1. do 4. razreda – povorka selom	<b>13.2.2024.</b>	Učitelji RN
<b>VALENTINOVO</b>	<b>14.2.2024.</b>	razrednici 8. razreda

<b>Međunarodni dan darivanja knjigom</b>		knjižničarka
<b>6. dani Zlate Brzeske – likovno-literarna radionica</b>	<b>8.3.2024.</b>	Učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture
<b>MJESEC HRVATSKOG JEZIKA –uređenje panoa- jezični savjeti za praktičnu primjenu</b>	<b>26.2.-17.3. 2024.</b>	Učitelji hrvatskog jezika
<b>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – ružičaste majice</b>	<b>28.2.2024</b>	svi
<b>SVJETSKI DAN MATEMATIKE</b>	<b>1.3.2024.</b>	Učitelji matematike
<b>Tjedan mozga (mozgalice)</b>	<b>13.3.-19.3.</b>	Stručne suradnice
<b>π DAN</b>	<b>14.3.2024.</b>	Učitelji matematike
<b>Svjetski dan pripovijedanja</b>	<b>20.3.2024</b>	knjižničarka
<b>SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM – šarene čarape</b>	<b>21.3.2024.</b>	Svi učitelji
<b>SVJETSKI DAN VODA –kviz za 6.razrede</b>	<b>22.3.2024.</b>	Meteorološka grupa
<b>PROLJEĆE - USKRS</b>	<b>21.3.-5.4.2024.</b>	panoi
<b>Svjetski dan Roma</b>	<b>8.4.2024.</b>	Svi
<b>DAN HRVATSKE KNJIGE</b>	<b>22.4. 2024.</b>	Školska knjižničarka
<b>Tjedan obnovljivih izvora energije -7. i 8. r. DAN PLANETA ZEMLJE</b>	<b>22.-26.4.</b>	Fizika- tehnička kultura
<b>DAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE</b>	<b>30.4. 2024.</b>	NOVI Zrin ili šetnja
<b>DAN EUROPE</b>	<b>9.5.2024.</b>	Engleski i njemački jezik
<b>Dan obitelji i sporta</b>	<b>13.5.2024.</b>	Svi, učitelji TZK
<b>MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI</b>	<b>21.5.2024.</b>	Svi učitelji u projektu biosfera...
<b>Dan škole</b>	<b>29.5.2024</b>	Svi učitelji
<b>SVJETSKI DAN NEPUŠENJA – ŠPP / TŽV završno obilježavanje</b>	<b>31. 5. 2024.</b>	ZZJZ Međimurske županije, pedagog
<b>LJETO</b>	<b>Lipanj 2024.</b>	Antonia Sirutka, učitelji RN



## 8.2. Plan terenske nastave

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Vrijeme	Nositelji	Br. grupa
Centar za kulturu Čakovec	1.a-4.b	studeni	razrednici	8
Advent u Zagrebu	1.a-4.b	prosinac	Razrednici	8
Vukovar – 2 dana	8.	18.-19.1.2024.	Razrednici	2
Čakovec - Centar za kulturu	5.-6.	7.2.2024.	Razrednici	4
Čakovec - Centar za kulturu	7.-8.	10.4.2024.	Razrednici	4
Istra	5.,6. i 8.	Travanj 2024.	Razrednici	6
Po Međimurju	1.	Svibanj 2024.	Razrednici	2
Varaždin	2.	Svibanj 2024.	Razrednice	2
Moja Županija	3. i 4. r.	Svibanj 2024.	Razrednice	4
Višednevna ekskurzija učenika 7. razreda - Srednja/ Sjeverna Dalmacija (4 dana -3 noćenja) –	7.r.	kraj lipnja / početak srpnja 2024. godine.	Razrednici	2
Škola plivanja - Čakovec	3. r.	Tijekom godine	Razrednici	2
<b>Terenska nastava u sklopu projekta Zajednica škola rezervata biosfere Mura – Drava – Dunav</b>				

TERENSKA NASTAVA I VIŠEDNEVNA EKSURZIJA

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

### 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**CIJEPLJENJA:** Na temelju članka 54. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenju imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi ("Narodne novine", 103/3) te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2023. godini cijepit će se:

- učenici **1. razreda** protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)
- učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine
- Protiv Hepatitisa B cijepit će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi.
- Svim učenicima od 5. do 8. razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom. Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja.

**SISTEMATSKI PREGLEDI** obaviti će se :

- učenicima **5. razreda** u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;
- učenicima **8. razreda** u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

**SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :**

- pregled vida učenika **3. razreda** te kontrola visine i težine;
- pregled kralježnice, kontrola visine i težine te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenika **6. razreda**;

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Nositelji REALIZACIJE
1.a	Okolica škole	Studeni, siječanj, ožujak, lipanj	Koraljka Jakupak Popović
1.b	Okolica škole	Rujan, listopad, studeni, siječanj, ožujak, travanj, lipanj	Petra Žerjav
2.a	Školsko dvorište, park, mjesto	Listopad, siječanj, ožujak, travanj	Marina Horvat
2.b	Školsko dvorište, park, mjesto	Rujan - lipanj	Valentina Jambrešić
3.a	Okolica škole, obala rijeke Drave, mjesto	Listopad, veljača, svibanj	Tamara Žiga
3.b	Školsko dvorište, obala rijeke Drave, potok Bistrec, mjesto	Listopad, veljača, svibanj	Rajka Kalšan
4.a	Okolica škole, rijeka Drava, mjesto	Rujan, listopad, studeni, travanj	Viktorija Mikor
4.b	Okolica škole, rijeka Drava,	svibanj	Damir Dolenc
likovna grupa	Rijeka Drava	Rujan/listopad	Antonia Sirutka
7.r-8.r.	HE DUBRAVA	Travanj -svibanj	Ivana Friščić Dornik i Marina Ostrugnaj

- screening sluha kod učenika 7. razreda
- pregledi **učenika sportaša** prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;
- pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

### **ZDRAVSTVENI ODGOJ :**

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
- učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

### **8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planiraju se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole prema financijskim mogućnostima škole.

### **8.5. Školski preventivni programi**

Voditeljica ŠPP-a: Mihaela Martinčić, pedagoginja škole

Školski preventivni program sustavno obuhvaća univerzalnu, selektivnu i indiciranu razinu prevencije u školskom i obiteljskom okruženju. Školski preventivni program bavi se prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha.

Preventivnim aktivnostima želimo učenike naučiti vještine dobre komunikacije, kako se grade i održavaju dobri odnosi s drugim ljudima, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka, razumjeti što znači biti odgovoran za svoje ponašanje, prepoznati i spriječiti sukobe, razumjeti što su to predrasude i stereotipi i što je to medijska pismenost.

Prati se odgojno-obrazovna problematika učenika s posebnim osvrtom na obrazovne rezultate i redovitost pohađanja nastave, odnosno prevenirana se obrazovni neuspjeh.

Radi se na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji neprihvatljivog ponašanja.

Roditelje se potiče i usmjerava na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obaveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom.

### **Ciljevi školskog preventivnog programa:**

Identificirati i prevenirati rizična ponašanja djece i mladih, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju pozitivan i zdrav razvoj, usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike

ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, poticanje zdravog okruženja u zajednici, poticanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivne slike o sebi), promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije, poticanje znanja, kompetencija i vještina.

*Dugoročni ciljevi:*

- preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)
- usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.
- Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

*Kratkoročni ciljevi:*

- Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje mentalno zdravlje
  - Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
  - Učenici su uspješniji u rješavanju problema
  - Učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama
  - Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
  - Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika
- Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...

Školski preventivni program detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu.

## 8.6. Plan razvoja škole

### Kretanje broja učenika škole

Školska godina	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1997./98.	360	16
1998./99.	353	16
1999./00.	337	16
2000./01.	326	16
2001./02.	319	16
2002./03.	326	16
2003./04.	322	16
2004./05.	321	16
2005./06.	321	16
2006./07.	305	16
2007./08.	299	16
2008./09.	284	16
2009./10.	270	16
2010./11.	265	16
2011./12.	259	16

2012./13.	257	16
2013./14.	247	16
2014./15.	242	16
2015./16.	226	16
2016./17.	226	16
2017./18.	219	15
2018./19.	210	15
2019./20.	207	15
2020./21.	193	15
2021./22.	209	16
2022./23.	209	16
2023./24.	211	16

**GODINA: 1998.**

- od 1. siječnja 1998. odvajanje OŠ Sveta Marija s područnom školom Donji Mihaljevec (započelo početkom školske godine: 1997./1998.)
- 4. susret Bizonja
- predsjednik Franjo Tuđman odlikovao učiteljicu Milicu Janjatović za posebne zasluge u prosvjeti Redom Danice hrvatske s likom Antuna Radića
- obnovljen drvored javora (Krimsung king), poklon općine Donja Dubrava

**GODINA: 1999.**

- od 1. siječnja 1999. odvajanje Dječjeg vrtića Donja Dubrava kao samostalne ustanove

**GODINA: 2001.**

- listopada 2001. Međimurska županija dodijelila priznanje OŠ Donja Dubrava povodom Svjetskog dana učitelja za uspješan, kvalitetan i kreativan rad

**GODINA: 2004.**

- Općina Donja Dubrava dodijelila Školi Plaketu za dobru suradnju

**GODINA: 2005.**

- OŠ Donja Dubrava je odabrana između 49 škola za Eksperimentalnu primjenu HNOS-a, pilot projekt.

**GODINA: 2006.**

- organiziran produženi boravak Roma od 1. do 7. razreda, dio inicijative pristupačnijeg i kvalitetnijeg obrazovanja Roma u Hrvatskoj.

**GODINA: 2009.**

- započeo projekt NAJUČENIK i NAJSPORTAŠ
- obnovljen ured ravnateljice
- Udruga obrtnika donirala TV plazmu
- postavljeni opločnici ispred OŠ Donja Dubrava
- brušenje i lakiranje parketa u sportskoj dvorani

**GODINA: 2010.**

- ugovorena suradnja sa školom u Bizonji, načelnici škole
- Domagoj i Marijana dobili asistenta
- Božićni sajam i 1. Advent v Dobravi
- obnova raslinja ispred škole
- PŠ Donji Vidovec dobila garderobne ormare

**GODINA: 2011.**

- proširena zbornica, soboslikarski radovi
- postavljene staklene vitrine na ulazu i oglasni ormarić
- bojanje fasade u PŠ Donji Vidovec sredstvima Općine
- zamijenjen azbestni strop u dvorani, uređene su svlačionice

**GODINA: 2012.**

- projekt "Bake i djedovi na fejsu"
- kupnja 7 računala
- kupnja pametne ploče

**GODINA: 2013.**

- Shema školskog voća
- Dobravski ljuk u Hrvatskom saboru

**GODINA: 2014.**

- Obnova stropa u dvorani
- Uvođenje e-Dnevnika

**GODINA: 2015.**

- Pregradna stijena u kuhinji
- Natpis na školi OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

**GODINA: 2016.**

- Uređen ulaz u matičnu školu
- Uređena školska kuhinja u područnoj školi
- Obilježavanje 230 – te godišnjice školstva u D. Dubravi

**GODINA : 2017.**

- oslikavanje hodnika u PŠ Donji Vidovec
- preuređenje prostora knjižnice
- uređenje informatičke učionice (parketi, struja) te opremanje 21 novim računalom sa monitorom
- kandidatura za Energetsku obnovu zgrade i školske dvorane

**GODINA: 2018.**

- asfaltiranje vanjskog igrališta u matičnoj školi
- izvedba ograde u PŠ Donji Vidovec
- započela eksperimentalna provedba „Škola za život“

**GODINA: 2019.**

- provedba eksperimentalnog programa
- potpisani ugovori energetske obnove matične škole i šk. dvorane
- radovi na energetskej obnovi škole i sportske dvorane vrijedni 7,6 milijuna kuna
- uređenje prostorije područne škole u Donjem Vidovcu
- plasman na državnu smotru Školske zadruge „Pupoljak“
- uređenje pretprostora knjižnice
- sve učionice dobile pametnu ploču i projektor
- prenamjena prostora domara u PŠ Donji Vidovec u učionicu informatike

**GODINA: 2020.**

- završetak energetske obnove – nova fasada – siva s crnom
- novi aluminijski prozori s prednje strane žaluzine a sa stražnje rolete
- nova aluminijska vrata, ulazna vrata s portafonom
- novi sustav grijanja tj. nova kotlovnica
- nova led rasvjeta
- novi PVC pod u učionici GLAZBENE/LIKOVNE kulture
- novi vinil pod u knjižnici
- obojana cijela škola i hodnici, novi uljani premaz
- ulazne rampe za invalide na ulazu u školu i u dvoranu

**GODINA : 2021.**

- garderobni ormarići
- Ormar za punjenje tableta
- Rekonstrukcija kotlovnice u područnoj školi
- Nabava inox namještaja za školsku kuhinju

**GODINA: 2022.**

- Rekonstrukcija ulaza u PŠ Donji Vidovec
- Nove školske klupe i stolice 20 kom u područnoj školi
- Uređen pretprostora ulaza u dvoranu – namještaj za školsku zadrugu
- Nabavljena grafička preša

- (Fotoaparat KODAK, zamrzivač, salamoreznica, konf. stolice 50 kom, konvekcijska pećnica, prozor u PŠ)

#### GODINA:2023.

- Postavljena digitalna vremenska stanica u krugu škole
- Nabavljen 3D printer
- Uređenje kamenjara ispred škole
- Postavljena 2 pametna ekrana u matičnoj školi a jedan u područnoj školi - projekt e-Škole

### VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

U projektu Samovrednovanja rada škola, a i nakon provedenog vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika utvrđeni su prioritetni razvojni ciljevi definirani kao:

- stvaranje uvjeta za kvalitetno poučavanje
- poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete pripremanja izvođenja nastave
- razvijanje učeničkih kompetencija

**Tim za kvalitetu čine: Mirjana Ribić (ravnateljica), Mihaela Martinčić (pedagoginja); Anica Benjak; Koraljka Jakupak Popović i knjižničarka Suzana Karloci Kvakan.**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

predmet	datum
HRVATSKI JEZIK	11.3.2024., ponedjeljak
ENGLJSKI JEZIK	13.3.2024., srijeda
MATEMATIKA	15.3.2024., petak
BIOLOGIJA	19.3.2024., utorak
FIZIKA	21.3.2024., četvrtak
POVIJEST	25.3.2024., ponedjeljak
KEMIJA	26.3.2024., utorak
GEOGRAFIJA	27.3.2024., srijeda

predmet	datum
HRVATSKI JEZIK	4.3.2024., ponedjeljak
MATEMATIKA	6.3.2024., srijeda
PRIRODA I DRUŠTVO	8.3.2024., petak



## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo vlastitih sredstava i uz pomoć Županije ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja za matičnu i područnu školu:

- Obnova informatičke opreme
- izmjena dotrajalog inventara ( ormari, vrata)
- promjena kalorifera u dvorani
- Uređenje okoliša škole i zelenila
- Unutrašnje uređenje spremišta
- Nabava montažne bine - pozornice

## ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Pozivat ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, kao izvođače predavanja za učenike i roditelje i na smotre i nastupe učenika izvan škole.

Suradivat ćemo i dalje sa zdravstvenom i socijalnom službom. Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada.

## 10. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

**Ravnatelj škole**

**Mirjana Ribić**

**Predsjednik školskog odbora**

**Mihaela Martinčić**