



REPUBLIKA HRVATSKA
Međimurska županija
OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA
Donja Dubrava, Krbulja 21
KLASA: 602-11/22-01/2
URBROJ: 2109-119-22-01-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2022./2023.



30. rujna 2022.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Podaci o školskom području.....	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Knjižni fond škole	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI.....	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	11
4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	16
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima	16
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	18
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	19
4.3. UČENIČKA ZADRUGA " PUPOLJAK"	22
4.4. Izvanučionička nastava.....	23
4.5. Školski projekti	24
4.6. Obuka plivanja	26
4.7. Izvanškolske aktivnosti	26
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika	27
5.1. Plan rada ravnatelja	27
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	31
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	35
6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	38
6.1. Tajnica.....	38
6.2. Voditelj računovodstva.....	39
6.3. Domar.....	40
6.4. Kuharica	40
6.5. Plan rada spremačica	41
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	41
7.1. Plan rada Školskog odbora	41
6. Odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima	42
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	42
7.3. Plan rada razrednog vijeća	43
7.4. Plan rada vijeća roditelja	43
7.5. Plan rada vijeća učenika	44
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	44
8.1. Stručna vijeća učitelja – plan stručnog usavršavanja.....	44
Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:	46
8.2. Stručna usavršavanja u školi za sve odgojno-obrazovne radnike	46
8.3. Stručna usavršavanja izvan škole	47
8.4. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	47
8.5. Stručna usavršavanja na državnoj razini	47
8.6. Ostala stručna usavršavanja.....	47
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	48
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	48
9.2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine	50
Prijevoz učenika putnika	50
9.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	50

9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika škole.....	52
9.5. Školski preventivni program	53
10. PLAN RAZVOJA ŠKOLE	54
VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....	57
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	58
12. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE.....	58
PRILOZI	58

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK-ovi
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA
Adresa škole:	KRBULJA 21, 40 328 DONJA DUBRAVA
Županija:	20 -MEĐIMURSKA
Telefonski broj:	040/688-825, 099/81 33 825
Broj telefaksa:	040/689-025
Internetska pošta:	ured@os-donja-dubrava.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-donja-dubrava.skole.hr
Šifra škole:	20-520-001
Matični broj škole:	01329499
OIB:	28665809747
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS:070039942 18.03.1997.
Ravnatelj škole:	Mirjana Ribić
Zamjenik ravnatelja:	Koraljka Jakupak-Popović
Voditelj područne škole Donji Vidovec	Damir Dolenc
Broj učenika:	209
Broj učenika u razrednoj nastavi:	97
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	112
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika putnika:	51
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	dvije smjene
Početak i završetak svake smjene:	7,30-14,40 /DV 8,00-13,00 /13,15-18,15
Broj radnika:	4
Broj učitelja predmetne nastave:	18
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	2 (pedagog i knjižničar)
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora +ravnatelj, 1 savjetnik - RN, 1 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	2 - pedagozi – Međimurska i Varaždinska županija i izvannastavne aktivnosti Renata Dolenc
Broj računala u školi:	200
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	3+3DV=6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1+1DV= 2

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole *Donja Dubrava*, Školski odbor na sjednici održanoj **30. rujna 2022. godine**, a na prijedlog ravnateljice Škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE **ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Donja Dubrava (daljnjem tekstu Škola) je matična škola koja je smještena u općini Donja Dubrava. Mjesto Donja Dubrava čini općinu i župu, sa 1932 stanovnika (100,84 st/km²).
<http://www.donjadubrava.hr>

Nalazi se u istočnom dijelu Međimurske županije, udaljeno od Čakovca, središta Županije 35 km. Donja Dubrava je smještena na lijevoj obali rijeke Drave, na ušću Mure u Dravu, na cestovnom pravcu Čakovec-Koprivnica i Čakovec – Ludbreg. Spaja 3 županije: Koprivničko-križevačku, Varaždinsku i Međimursku. Školstvo je u Donjoj Dubravi osnovano 1847. godine.

Od 1967. godine u sastavu škole djeluje i područna škola Donji Vidovec koja je udaljena 5 km od matične škole. Donji Vidovec sam čini općinu sa 1403 stanovnika (102,86 st/km²).

www.donjividovec.hr

Učenici PN iz Donjeg Vidovca u matičnu školu dolaze organiziranim prijevozom. Zbog velikog broja učenika putnika otežani su uvjeti rada, posebice u izvannastavnim aktivnostima te u programima izborne nastave jer se sve mora vezati uz organizaciju prijevoza učenika u školu i iz škole.

U matičnoj školi je 12 odjela sa 4 odjela RN i 8 odjela PN, dok su u Donjem Vidovcu 4 odjela RN.

1.2. Prostorni uvjeti

OŠ Donja Dubrava

Škola je izgrađena 1983. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Nastavni proces odvija se u školskoj zgradi sa 1815 m² prostora i školskoj sportskoj dvorani 717 m², 1344m² vanjskih asfaltiranih športskih terena i 14782 m vanjskih travnatih športskih terena s okolišem škole. Prostor oko škole redovito se održava. Nastava je ove godine i u matičnoj školi organizirana u jednoj smjeni. Razredna nastava odvija se u 4 specijalizirane učionice.

Predmetna nastava u specijaliziranim učionicama odvija se iz nastave : informatike, likovne kulture, glazbene kulture, biologije, strani jezik, fizika, kemija, geografija, povijest, hrvatski jezik, tjelesno zdravstvena kultura. Matična škola ima prilaznu rampu na ulazu i WC za invalide u prizemlju Škole. Svaka od učionica predmetne nastave ima prijenosno računalo, pametnu ploču i projektor. Knjižnica je dobro opremljena. Knjižnica je u adekvatnom prostoru gdje učenici imaju svoj radni prostor. Tijekom školske godine upotpunjuju se naslovi iz učeničke lektire i stručna literatura te praćenje pedagoške periodike.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima je vrlo dobra jer smo imali na korištenje sredstva namijenjena Školi za život – eksperimentalna provedba.

Specijalizirane učionice su funkcionalno opremljene pa je nastavna oprema na mjestu gdje se izvodi nastava nadohvat ruke učiteljima i učenicima. Sve učionice su opremljene sa stropnim nosačima projektor. Informatička učionica opremljena je s 20 računala za učenike, koja su umrežena. Učionica informatike ima i klimu.

Sve prostorije škole imaju priključak na Internet. Dobro su opremljeni kabineti za fiziku, kemiju, biologiju i razrednu nastavu.

U izvannastavnim aktivnostima negujemo folklornu tradiciju našeg kraja pa dopunjujemo instrumente za tamburašku skupinu. Prioritet je ulaganje u nastavnu opremu.

PŠ Donji Vidovec

U Donjem Vidovcu nastava se izvodi u zgradi sa 312,55 m² unutrašnjeg prostora, 2 735,35 m² športskih igrališta i školskog okoliša. Nastava se u Donjem Vidovcu odvija u dvije smjene. Kombinacija smjena je 1./3. razred i 2./4. razred.

Školska zgrada u Donjem Vidovcu zajednička je zgrada sa dječjim vrtićem te su i zbog toga vrlo skućeni prostorni uvjeti. Općina Donji Vidovec ima intenciju iseljenja dječjeg vrtića iz zgrade tako da bi se mogli steći uvjeti za jednosmjensku nastavu. Područna škola nema svoju knjižnicu već je ona smještena u zbornici škole. Učenici nastavu TZK imaju u učionicama ili na travnatom terenu koji se često zbog vremenskih uvjeta ne može koristiti. Krenulo se s obnovom ograde te je nastao spor koji se vodi na Općinskom sudu u Čakovcu. Uređena je i opremljena školska kuhinja. Potrebna su dodatna ulaganja u nastavnu opremu i infrastrukturu te je potrebno urediti školsko igralište i okoliš škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Stanje opremljenosti
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	1	56	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
2. razred	1	56	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
3. razred	1	56	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
4. razred	1	56	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	56	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
Povijest	1	56	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
Likovna kultura + glazbena k.	1	56	1	12	Računalo + projektor+ pametna ploča
Kemija + fizika		61	2	8+7	Računalo + projektor+ pametna ploča
Vjeronauk + tehnička kultura	1	56	1	6	Računalo + projektor+ pametna ploča
Njemački j. + engleski jezik	1	49	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
Matematika	1	56	-	-	Računalo+ pametna ploča+ projektor
Priroda i biolog.+ matematika	1	56	1	7	Računalo + projektor+ pametna ploča
Informatika	1	56	-	-	21 računalo + projektor
OSTALO					
Kuhinja	1	42	-	-	
Blagovaonica	1	187	-	-	
Kotlovnica	1	8	-	-	
Zbornica	1	47	-	-	Stolno računalo+ printer
Soba za izolaciju	1	7	-	-	
Arhiva	1	7	-	-	
Dvorana za TZK	1	595,73	1		
Knjižnica	1	78	1		5 stolna računala +printer u boji
Ravnatelj- ured	1	22	1		Stolno računalo + printer+ 2 monitora
Pedagog - ured	1	22	1		Laptop + uništavač papira +plastifikator
Uredi	1	25	2		2 računala+2 printera+2 monitora
Hodnici, spremišta, WC		816,81			
UKUPNO D.D.:		2527,54			
PODRUČNA ŠKOLA					
1.-2.r	1	50,31	-	-	Laptop +projektor + pametna ploča
3.-4.r.	1	50,31	-	-	Računalo + projektor+ pametna ploča
Zbornica	1	36,01	-	-	Stolno računalo + printer
Kabinet	1	5,06	-	-	
Kuhinja	1	24,82	-	-	
Kotlovnica	1	5,70	-	-	
Hodnik + WC+ spremište	1+3	141,08	-	-	
UKUPNO PŠ DV		312,55			
U K U P N O		2840,09			

INFORMATIČKA OPREMA

	Donja Dubrava	Donji Vidovec	ukupno
Računalne učionice	1	1	2
Učionice opremljene informatičkom opremom	13	2	15
UKUPAN BROJ RAČUNALA U ŠKOLI			
Stolna računala	30	4	34
Prijenosna računala	30	9	39
Tableti	124	3	127

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

NAZIV POVRŠINE	veličina u m ²
1. Zelena površina – park	2 714
2. Asfaltni športski tereni	1 344
3. Travnati športski tereni	2 952
4. Zelena površina – livada	9 116
UKUPNO	16 673

Ukupna površina okoline Škole u matičnoj školi iznosi 16.673 m², od čega na asfaltnu površine (igrališta) 1.344 m², zelene površine (igralište) 14.782 m²

PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC

NAZIV POVRŠINE	veličina u m ²
1. Zelena površina	718
2. Igralište	1 650
3. Betonirane površine	367
UKUPNO	2 735

Ukupna površina okoline škole u PŠ D. Vidovec iznosi 2.735,35 m²

U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. Kontinuirano nastojimo održavati i njegovati zasađeno grmlje, drveće i cvijeće.

Iza škole postoje sportski tereni ali nisu ograđeni te zbog toga imamo problema prije realizacije nastave TZK te se treba pokupiti otpad i staklo.

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	6484
Nastavnički fond	1197
Enciklopedije	129
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	7810

6.	Ana Lukša	█	█	VSS	Geografija	█
7.	Viktorija Balog Mikac	█	█	VSS	Likovna kultura	█
8.	Antun Horvat	█	█	VSS	Glazbena kultura	█
9.	Anica Benjak	█	█	VSS	Tjelesno zdravstvena kultura	█
10.	Gašpar Mikulan	█	█	VSS	Vjeronauk	█
11.	Marina Ostrugnaj	█	█	VSS	Tehnička kultura	█
12.	Gordana Mirović	█	█	VSS	Engleski jezik	█
13.	Mladen Žerjav	█	█	VSS	Informatika	█
14.	Anđelko Lisjak	█	█	VSS	Matematika	█
15.	Renata Doleneć	█	█	VSS	Hrvatski jezik	█
16.	Nino Klobučarić	█	█	VSS	Njemački jezik	█
17.	Barbara Horvat	█	█	VSS	Vjeronauk	█
18.	Marina Vadas	█	█	VSS	Informatika	█

Napomena: Predmetnu nastavu izvodi 18 učitelja

ZAMJENE - predmetna nastava

Rd br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/zamjena	God. staža
1.	Antonia Sirutka	█	█	VSS	Likovna kultura	█

Nastava je stručno zastupljena. Predmetnu nastavu izvodi 18 učitelja.

2.1.1.3. Učitelji pripravnici

Rdb r.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/zamjena	God. staža
1.	-	-	-	-	-	-

2.1.1.4. Ravnatelj i stručni suradnici

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Ribić	■	■	VSS	ravnatelj	■
2.	Mihaela Martinčić	■	■	VSS	pedagog	■
3.	Suzana Karloci Kvakon	■	■	VSS	knjižničar	■

2.1.1.5. Voditelji županijskih stručnih vijeća

Red. broj	Ime i prezime	Godina imenovanja	Zvanje	ŽSV
1.	Renata Dolenc	■	■	Izvanastavnih aktivnosti Međimurske županije
2.	Mihaela Martinčić	■	■	Pedagoga Međimurske i Varaždinske županije

2.1.1.6. Mentori i savjetnici

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Godina imenovanja	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Ribić	■	■	■	Ravnatelj- mentor	■
2.	Mihaela Martinčić	■	■	■	Pedagog-izvršni savjetnik	■
3.	Koraljka Jakupak Popović	■	■	■	Učitelj savjetnik	■
4.	Marina Ostrugnaj	■	■	■	Učitelj mentor	■
5.	Anica Benjak	■	■	■	Učitelj mentor	■

2.1.1.7. Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Anita Haramija	■	■	SSS	■

2.1.1.8. Vanjski suradnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Područje
1.	Darko Varga	■	Škola košarke

2.1.1.9. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Suzana Nestić	■	■	VŠS	Tajnica	■
2.	Zlatica Horvat	■	■	SSS	Računovođa	■
3.	Vlado Čmrlec	■	■	SSS	Domar	■

5.	Milica Švenda	■	■	SSS	Kuharica	■
6.	Danica Strbat	■	■	SSS	Kuharica	■
8.	Anica Fabić	■	■	NKV	Spremačica	■
9.	Žaneta Vratislavski (neplaćeni r.)	■	■	SSS	Spremačica	■
10.	Sanja Mikor	■	■	SSS	Spremačica	■
11.	Kristina Đurđa	■	■	SSS	spremačica	■

ZAMJENE: tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Manuela Lukša	■	■	SSS	Spremačica	■
2.	Martina Tretnjak	■	■	SSS	Kuharica	■
3.	Mirjana Zabavnik	■	■	SSS	Kuharica	■

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.1.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Nastava počinje u 7,30 sati

PODRUČNA ŠKOLA DONJI VIDOVEC

U PŠ Donji Vidovec u 1. i 2. smjeni izmjenjuju se 1./ 3. razred te 2. / 4. razred.

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA Od 5.rujna 2022.					
SAT	DONJA DUBRAVA	PŠ Donji Vidovec			
		Sat	Jutro		Poslijepodne
1.	7,30 - 8,15	1.	8,00 – 8,45	1.	13,15 – 14,00
2.	8,20 - 9,05	2.	8,50 – 9,35	2.	14,05 – 14,50
Užina: 5.ab, 6.ab		Užina		Užina	
3.	9,20 - 10,05	3.	9,50 – 10,35	3.	15,05 – 15,50
Užina: 7.ab, 8.ab		4.	10,40 – 11,25	4.	15,55 – 16,40
4.	10,20 - 11,05	5.	11,30 – 12,15	5.	16,45 – 17,30
5.	11,10 - 11,55	6.	12,20 – 13,05	6.	17,35 – 18,20
6.	12,00 - 12,45				
7.	12,50 - 13,35				
8.	13,40 – 14,25				

3.1.1.2. Dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika, organizirano je dežurstvo na ulazu u prizemlju i na katu te u blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme užine. U školi je radi sigurnosti uveden video nadzor i portafon na ulazu u školu. Prijevoz je organiziran za 51 učenika predmetne nastave iz Donjeg Vidovca. Učenike iz Kotoribe i učenike iz Podravske Selnice voze roditelji jer nisu iz našeg upisnog područja. Dežurni učitelji prate učenike putnike na autobus u 12,50 i 14,40 sati.

Raspored dežurstava nalazi se na oglasnim pločama matične i područne škole.

OBVEZE DEŽURNOG UČITELJA

Škola je zbog sigurnosti i održavanja reda obavezna organizirati dnevno dežurstvo, a u izvršavanju ove obaveze uključeni su svi članovi Učiteljskog vijeća.

Učitelji razredne nastave u dogovoru s predmetnim učiteljima koji ulaze u razrednu nastavu dežuraju sa svojim razrednim odjelom.

Dežurni učitelji u školu dolaze u sedam sati, a ostali učitelji u 7,15

1. U 7:20 pušta učenike u školu, prati ulazak učenika u školsku zgradu koji mora teći bez gužve, guranja i trčanja. Učenike po ulasku u školu preuzimaju predmetni učitelji koji imaju 1. sat po rasporedu osim u slučaju lošeg vremena kada učenici ulaze sami.
2. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti ravnateljicu ili tajništvo ili satničara škole.
3. Za vrijeme trajanja nastave na vratima je dežurna spremačica i domar uz evidencije ulazaka u zgradu.
4. Dežurni učitelji su odgovorni za dosljedno poštivanje *Kućnog reda škole* za vrijeme njihova dežurstva, a eventualno počinjenu materijalnu štetu dužni su odmah prijaviti u tajništvo škole a svoja zapažanja i značajnije primjedbe upisuju u knjigu dežurstva
5. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme svog dežurstva, a naročito za vrijeme odmora, primanja užine, te prilikom dolaska i odlaska učenika na autobus, te s razrednicima utvrditi počinitelja namjerne štete, kao i zbrinuti bolesnog ili povrijeđenog učenika.
6. Pod velikim odmorima u trajanju od 15 minuta, dežura u blagovaoni kako bi predmetni učitelji mogli na užinu.
7. Pazi na učenike koji imaju slobodan sat po rasporedu (većinom je to šesti ili osmi sat kada učenici-putnici čekaju autobus).
8. Zadužen je za ispraćaj učenika na autobus u 12:50 sati i u 14:35sati.
9. Kod ispraćaja učenika na autobus, učenike organizira za siguran ulazak u autobus po razredima, nadzire ulazak učenika u školski autobus (zaštitne maske) te daje signal vozaču autobusa kad su svi učenici-putnici u autobusu.

3.1.1.3. Prehrana učenika

U školskoj kuhinji se priprema za učenike topli obrok. U školi mliječni obrok uzima 204 učenika. Uključujemo se i u projekt „Školski obroci svima!“ za učenike teže materijalne situacije te po odluci Međimurske županije osiguravamo 27 besplatnih obroka.

Prostor blagovaonice prilagođen je epidemiološkim mjerama.

3.1.1.4. Godišnji kalendar rada škole



Državni blagdani

- * 01.11.2022. - DAN SVIH SVETIH—utorak
- * 18.11.2022. – DAN SJECANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE– petak
- * 25.12.2022. - BOŽIĆ
- * 26.12.2022. - SVETI STJEPAN
- * 01.01.2023. - NOVA GODINA
- * 06.01.2023. - BOGOJAVLJENJE
- * 09.04.2023. - USKRS
- * 10.04.2023. - USKRSNI PONEDELJAK
- * 01.05.2023. - PRAZNIK RADA—ponedeljak
- * 30.05.2023.– DAN DRŽAVNOSTI - utorak
- * 08.06.2023. - TIJELOVO - četvrtak
- * 22.06.2023. - DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
- * 05.08.2023. - DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA
- * 15.08.2023. - VELIKA GOSPA

Ukupan broj nastavnih dana: **180 / 175**

Ponedjeljaka = 36/34 Utoraka = 36 Srijeda = 38/37
Četvrtaka = 35/34 Petaka = 35/34

1. polugodište – **77 dana –2** nastavna dana = **75**
2. polugodište - **103 dana –3** nastavna dana = **100**

Nenastavni dani:

- 14.10.2022.– Dan učitelja; 17.11.2022.– Deca moja deca
- 13.3.2023.- Lidrano?; 29.5.2023.– Dan škole
- 21.6.2023. - Dan obitelji i sport



UKUPNO RADNIH DANA—251 što je 2008 sati

Ako je 30 dana godišnjeg—221 radna dana—1768 sati

Isradila: Mihaela Martinić, prof.

Kalendar rada



2022./2023.

Početak školske godine: 1.9.2022.

Početak nastave: 5.9.2022.

Završetak nastave: 21.6.2023.

Početak 2. polugodišta: 9.1.2023.

Završetak školske godine: 31.8.2023.

Učenički odmor

Jesenski odmor učenika: 31.10.2022.– 1.11.2022.

Zimski odmor I. dio: 27.12.2022.– 5.1.2023.

Zimski odmor II. dio: 20.2.2023.– 24.2.2023.

Proljetni odmor: 6.4.2023. – 14.4.2023.

Ljetni odmor: od 23.6.2023.



RUJAN 2022.						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
						20 n.d.

LISTOPAD 2022.						
P	U	S	Č	P	S	N
4					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						19 n.d.



OŽUJAK 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
						22 n.d.

TRAVANJ 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						13 n.d.

STUDENI 2022.						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
						19 n.d.

PROSINAC 2022.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						17 n.d.

SVIBANJ 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						20 n.d.

LIPANJ 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						13 n.d.

Drugo polugodište - 2023.

SIJEČANJ 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					17 n.d.

VELJAČA 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
						15 n.d.



SRPANJ 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						21 r.d.

KOLOVOZ 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						22 r.d.

Razrednik/ca		Raz red	Broj učenika	M	Ž	■	Izborna nastava			Rješenja		D.D	D.V.+ ostali	Putnici	ukupno	
							VJ	NJEM	INFO	PP	IP					
RAZREDNA NASTAVA	Donja Dubrava	Marina Horvat	1.a	6	5	1	■	5	/	4	-	-	6	-	-	I.=25
		Tamara Žiga	2.a	15	4	11	■	15	/	15	-	-	13	2	-	II.=31
		Viktorija Mikor	3.a	14	7	7	■	14	/	14	-	-	14	-	-	III.=21
		Koraljka Jakupak-Popović	4.a	9	6	3	■	9	8	9	1	-	9	-	-	IV.=20
		UKUPNO RN MŠ	1.-4.	44	22	22	■	43	8	42	1	-	42	2	-	
	Donji Vidovec	Valentina Jambrešić	1.b	19	13	6	■	17	/	18	-	-	-	18+1	-	
		Rajka Kalšan	2.b	16	10	6	■	16	/	16	-	-	-	13+3	-	
		Damir Dolenc	3.b	7	5	2	■	7	/	7	-	-	-	7	-	
		Monika Vagaj	4.b	11	7	4	■	11	3	11	-	1	-	10+1	-	
		UKUPNO RN PŠ	1.-4.	53	35	18	■	51	3	52	-	1	-	48+5	-	
SVEUKUPNO RN		1.-4.	97	57	40	■	94	11	94	1	1	42	48+7	-		
PREDMETNA NASTAVA	Renata Dolenc	5.a	15	6	9	■	14	10	/	1	2	8	5+2	7	V.=30	
	Anđelko Lisjak	5.b	15	6	9	■	14	11	/	1	1	9	6	6		
	Antonia Sirutka	6.a	12	7	5	■	12	6	/	1	1	7	6	6	VI.=25	
	Marina Vadas	6.b	13	8	5	■	13	8	/	3	0	7	6	6		
	Gašpar Mikulan	7.a	15	9	6	■	15	9	13	1	-	7	7+1	6	VII.=31	
	Gordana Mirović	7.b	16	9	7	■	16	7	15	1	1	9	6+1	7		
	Renata Heric	8.a	13	8	5	■	13	6	13	2	-	5	7+1	7	VIII.=26	
	Ivana Friščić Dornik	8.b	13	8	5	■	13	4	13	-	2	7	6	6		
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA		5.-8.	112	61	51	■	110	61	54	10	7	59	49+5	51		
UKUPNO MATIČNA ŠKOLA (RN+PN)		1.-8.	156	83	73	■	153	69	96	11	7	101	49+7		1.-8. = 209	
OŠ DONJA DUBRAVA		1.-8.	209	118	91	■	204	72	148	11	8	101	97+12			

3.1.1.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela i primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada

Razred	Razrednik/ca	M	Ž	Učenici s rješenjem o IP	Učenici s rješenjem PP	Br.učenika
1.a	Marina Horvat	5	1	-	-	6
1.b	Valentina Jambrešić	13	6	-	-	19
2.a	Tamara Žiga	4	11	-	-	15
2.b	Rajka Kalšan	10	6	-	-	16
3.a	Viktorija Mikor	7	7	-	-	14
3.b	Damir Dolenc	5	2	-	-	7
4.a	Koraljka Jakupak-Popović	6	3	-	1	9
4.b	Monika Vagaj	7	4	1	-	11
UKUPNO		57	40	1	1	97
5.a	Renata Dolenc	6	9	2	1	15
5.b	Andelko Lisjak	6	9	1	1	15
6.a	Antonia Sirutka	7	5	1	1	12
6.b	Marina Vadas	8	5	-	3	13
7.a	Gašpar Mikulan	9	6	-	1	15
7.b	Gordana Mirović	9	7	1	1	16
8.a	Renata Heric	8	5	-	2	13
8.b	Ivana Friščić Dornik	8	5	2	-	13
UKUPNO		61	51	7	10	112
		118	91	8	11	209

U našoj školi se 19 učenika školuje prema čl. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. 11 učenika se školuje prema prilagođenom nastavnom planu i programu, dok se 8 učenika školuje po redovnom nastavnom planu i programu uz individualizirani pristup. U našoj školi sudionici u ostvarivanju prilagođenog programa i individualiziranih postupaka u radu s učenicima s posebnim potrebama su učitelji u suradnji sa školskim pedagogom, pri čemu se postupci u radu s učenicima individualiziraju ovisno o osobinama svakog učenika.

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	1	3	1	1	2	8
Prilagodba sadržaja	0	0	0	1	2	4	2	2	11
UKUPNO:	0	0	0	2	5	5	3	4	19

Pomagače u nastavi tražili smo preko projekta Međimurske županije i tako dobili 1 asistenta. Budući da je teško održati nastavu bez asistenta za učenika i ove godine koordinatorka rada asistenta u nastavi je Mihaela Martinčić, pedagog .

4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Br.	Ime i prezime	Radno mjesto	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE			Ukup. God.	Radno vrijeme
			U Neposrednom radu	U INA	Ostala zaduženja do 40 sati		
1.	Suzana Karloci Kvakan	Knjižničar	■	■	■	1768	8 - 14
2.	Mihaela Martinčić	Pedagog	■	■	■	1768	8 - 14
3.	Mirjana Ribić	Ravnatelj		■		1768	7 - 15

Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Br. god
4.	Zlatica Horvat	■	Računovođa	■	■	1768
5.	Suzana Nestić	■	Tajnik	■	■	1768
6.	Sanja Mikor	■	Spremačica	■	■	1768
7.	Anica Fabić	■	Spremačica	■	■	1768
8.	Milica Švenda	■	Kuharica	■	■	1768
9.	Danica Strbat	■	Kuharica	■	■	1105
10.	Kristina Đurđa	■	Spremačica/ pom.kuharica	■	■	1768
11.	Vlado Čmrlec	■	Domar	■	■	1768
12.	Žaneta Vratislavski	■	Spremačica	■	■	884

UČITELJ RN	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Bonus/rad preko norme/posebni poslovi	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	Ukupno	Poslovi koji proizlaze iz naravi osnovnih poslova	Tjedno zaduženje
Marina Horvat	1.a	■	-	■	-	■	■	■	■	■	40
Valentina Jambrešić	1.b	■	-	■	-	■	■	■	■	■	40
Tamara Žiga	2.a	■	-	■	■	■	■	-	■	■	40
Rajka Kalšan	2.b	■	-	■	-	■	■	■	■	■	40
Viktorija Mikor	3.a	■	-	■	-	■	■	■	■	■	40
Damir Dolenc	3.b	■	-	■	■	■	■	■	■	■	40
Koraljka Jakupak Popović	4.a	■	-	■	-	■	■	■	■	■	40
Monika Vagaj	4.b	■	-	■	-	■	■	■	■	■	40

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLISKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	1/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/630	18/630	18/630	18/630

Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLISKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	1,5/52,5		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

MATIČNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta kao izbornih odgojno-obrazovnih sadržaja u školi. Svrha organiziranja izborne nastave je omogućivanje slobode u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes.

Razredna nastava

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a,b	4.a,b
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK				2/70
INFORMATIKA	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	4/140	4/140	1/140	6/210

Predmetna nastava

Naziv predmeta	5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
VJERONAUK	2/70	2/70	2/70	2/70
NJEMAČKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
INFORMATIKA			2/70	2/70
UKUPNO	4/140	4/140	6/210	6/210

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj skupina	T sati	G sati	Izvršitelj
Informatika	1.a	4	1	2	70	Marina Vadas
	2.a	15	1	2	70	
	3.a	14	1	2	70	
	4.a	9	1	2	70	Mladen Žerjav
	1.b	18	1	2	70	Marina Vadas
	2.b	16	1	2	70	
	3.b	7	1	2	70	
	4.b	11	1	2	70	Mladen Žerjav
	5.a	15	1	2	70	
	5.b	15	1	2	70	
	6.a	12	1	2	70	Marina Vadas
	6.b	13	1	2	70	
	7.a	12	1	2	70	Mladen Žerjav
	7.b	13	1	2	70	
	8.a	13	1	2	70	
	8.b	15	1	2	70	
UKUPNO:	1. - 8.	102	12	24	840	

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj skupina	T sati	G sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4. ab	8+3	2	4	140	Nino Klobučarić
	5. ab	10+11	1	2	70	
	6. ab	6+8	1	2	70	
	7.ab	9+7	1	2	70	
	8. ab	6+4	1	2	70	
UKUPNO:	4. - 8.	89	6	12	420	

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj skupina	T sati	G sati	Izvršitelj	
Katolički vjeronauk	1.a	5	1	2	70	Barbara Horvat	
	2.a	15	1	2	70	Gašpar Mikulan	
	3.a	14	1	2	70	Gašpar Mikulan	
	4.a	9	1	2	70	Barbara Horvat	
	1.b	17	1	2	70	Barbara Horvat	
	2.b	16	1	2	70		
	3.b	7	1	2	70		
	4.b	11	1	2	70		
	5.a	14	1	2	70	Gašpar Mikulan	
	5.b	14	1	2	70		
	6.a	12	1	2	70		
	6.b	13	1	2	70		
	7.a	15	1	2	70		
	7.b	16	1	2	70		
	8.a	13	1	2	70		
	8.b	13	1	2	70		
	UKUPNO:	1. - 8.		16	32	1120	

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava – RAZREDNA NASTAVA

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
1.a	Marina Horvat	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
1.b PŠ	Valentina Jambrešić	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
2.a	Tamara Žiga	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
2.b PŠ	Rajka Kalšan	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
3.a	Viktorija Mikor	Hrvatski jezik	35
		Matematika	

3.b PŠ	Damir Dolenc	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
4.a	Koraljka Jakupak Popović	Hrvatski jezik	35
		Matematika	
4.b PŠ	Monika Vagaj	Hrvatski jezik	35
		Matematika	

PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
5.,6.,8.	Andelko Lisjak	Matematika	35
7.,8.	Monika Kanižaj Silaj	Kemija/biologija	70
1.,2.,7.,8.	Željka Novak Božić	Engleski jezik	35
3.,4.,5.,6.	Gordana Mirović	Engleski jezik	35
5.,7.	Željko Kovač	Hrvatski jezik	35
6.,8.	Renata Dolenc	Hrvatski jezik	35
5.,7.	Ivana Friščić Dornik	Matematika	35

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava – RAZREDNA NASTAVA

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Marina Horvat	Matematika	35
2.	Valentina Jambrešić	Matematika	35
3.	Tamara Žiga	Matematika	35
4.	Rajka Kalšan	Matematika	35
5.	Viktorija Mikor	Matematika	35
6.	Koraljka Jakupak Popović	Matematika	35
7.	Monika Vagaj	Matematika	35

PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE
5.-8.	Andelko Lisjak	Matematika	35
7.-8.	Ivana Friščić Dornik	Fizika	35
5.-8.	Željka Novak Božić	Engleski jezik	35
5.-8.	Ana Lukša	Geografija	35
5.-8.	Mladen Žerjav	Informatika	70
5.-8.	Marina Vadas	Informatika	70
5.-8.	Gašpar Mikulan	Vjeronauk	70

4.2.1.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

Naziv aktivnosti	Voditelj	Grupa	Sati tjedno	razred
RAZREDNA NASTAVA = 7 AKTIVNOSTI				
MJEŠOVITA SKUPINA	Marina Horvat	2	35	1.a
	Valentina Jambrešić		35	1.b
MALI FOLKLOR	Koraljka Jakupak Popović	1	35	3.-4.
SPORTSKA IGRAONICA	Monika Vagaj	1	35	4.b
DRAMSKA GRUPA	Damir Dolenc	1	35	3.b
EKO GRUPA	Viktorija Mikor	1	35	3.a
MALI INFORMATIČARI	Marina Vadas	2	70	
PREDMETNA NASTAVA = 17 AKTIVNOSTI				
SPORTSKA GRUPA	Anica Benjak	2	70	5.-8.
CROATIAN MAKERS LIGA	Mladen Žerjav	1	35	5.-8.
FOTO-VIDEO GRUPA	Željko Kovač Nino Klobučarić	2	70	5.-8.
ETNO BEND	Antun Horvat	2	70	5.-8.
TAMBURAŠKA		2	70	3.-8.
LIKOVNA GRUPA	Antonia Sirutka	3	140	5.-8.
GOO-Projekt Građanin	Renata Heric	1	35	5.-8.
VRTLARSKA GRUPA		1	35	5.-8.
METEOROLOŠKA GRUPA	Ana Lukša	1	35	5.-6.
ČITANJEM DO ZVIJEZDA	Suzana Karloci Kvakan	1	35	5.-8.
KLUB MLADIH TEHNIČARA	Marina Ostrugnaj	1	35	5.
MLADI TEHNIČARI		1	70	5.-8.
SPORTSKA	Anica Benjak	1	35	5.-8.
ŠŠD – DRAVA		1	70	5.-8.

4.3. UČENIČKA ZADRUGA " PUPOLJAK "

U školi već godinama djeluje Učenička zadruga "Pupoljak" U rad zadruge uključeni su zainteresirani učenici, učitelji, a voditelji zadruge su Nino Klobučarić i Antun Horvat.

RED.BR	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	SATI TJ.	SATI GOD
1.	Nino Klobučarić, Antun Horvat	Školska zadruga „Pupoljak“	2	70
2.	Renata Heric	Vrtlarska grupa	1	35
3.	Antonia Sirutka	Likovna grupa	2	70
4.	Viktorija Mikor	Eko-grupa	1	35

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB “DRAVA”

RED.BR	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	SATI TJ.	SATI GOD
1.	A. Benjak	Sportska grupa	2	70

4.4. Izvanučionička nastava

Razredni odjeli	Odredište	Vrijeme trajanja i oblik nastave	Nositelji REALIZACIJE
1.a	Okolica škole, mjesto	Listopad, travanj, svibanj	Marina Horvat
1.b	Okolica škole, mjesto	Listopad, studeni, siječanj, veljača, ožujak, travanj, lipanj	Valentina Jambrešić
2.a	Okolica škole	Listopad, siječanj ožujak	Tamara Žiga
2.b	Okolica škole, mjesto	Listopad, siječanj ožujak, svibanj	Rajka Kalšan
3.a	Okolica škole, centar mjesta, općina	Rujan, travanj, svibanj	Viktorija Mikor
3.b	Okolica škole, Obala rijeke Drave, mjesto	Studen, ožujak, travanj	Damir Dolenc
4.a	Okolica škole, šuma uz rijeku Dravu	svibanj	Koraljka Jakupak Popović
4.b	Okolica škole, šuma uz rijeku Dravu	svibanj	Monika Vagaj
6.a	Rijeka Drava	Rujan/listopad	Antonia Sirutka
6.r	Drava	Listopad	Monika Knažaj Silaj
7.r	Drava	Svibanj	Monika Knažaj Silaj
7.r	HE DUBRAVA	Travanj -svibanj	Ivana Friščić Dornik i Marina Ostrugnaj
7.r	BIMEL- Brljak Donja Dubrava	Veljača-ožujak	Marina Ostrugnaj i Ivana Friščić Dornik
7.r	MONT-MURAL Donja Dubrava	Veljača-ožujak	Marina Ostrugnaj i Ivana Friščić Dornik
8.r	Jil Sokovi Donja Dubrava	Travanj-svibanj	Marina Ostrugnaj i Ivana Friščić Dornik
8.r	REKIS Donja Dubrava	Travanj-svibanj	Marina Ostrugnaj i Ivana Friščić Dornik

Terenska nastava

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Vrijeme	Nositelji	Br. grupa
Jasenovac	8.	30.9.2022.	Razrednici	2
Zagreb – kazališna predstava i razgled grada	3. i 4.	Studeni/prosinac	Razrednici	4
Posjet matičnoj školi	1.b	Listopad/studeni	Razrednica 1.b	1
Centar za kulturu (Prelog ili Čakovec) „Moje malo kino“,	1. i 2.	Studeni 2022.	Razrednici	4
Čakovec - Centar za kulturu	5-6	16.2.2023.	Razrednici	4
Osijek - Đakovo	5.,6. i 8.	Travanj 2023.	Razrednici	6
Čakovec - Centar za kulturu	7-8	11.5.2023	Razrednici	4
Kontinentalna Hrvatska	3.	Svibanj 2023.	Razrednice	2
Zagreb – Minipolis	2.	Svibanj 2023.	Razrednice	2
Po Međimurju	1.	Svibanj 2023.	Razrednici	2
Škola u prirodi – Biseri Dalmacije (4 dana)	4.r.	Svibanj, lipanj 2023.	Razrednici	2
Vukovar – 2 dana	8.	20.-21.6.2023.	Razrednici	2
Višednevna ekskurzija učenika sedmog razreda (4 dana) –Srednja/ Sjeverna Dalmacija	7.r.	kraj lipnja / početak srpnja 2023. godine.	Razrednici	2
Škola plivanja - Čakovec	3. r.	Tijekom godine	Razrednici	2
Terenska nastava u sklopu projekta Zajednica škola rezervata biosfere Mura – Drava – Dunav				

5. Školski projekti

Razredni odjeli	Naziv projekta	Koordinatori
RAZREDNI PROJEKTI		
1.a	RAZVESELIMO SVOJE PRIJATELJE	Marina Horvat
1.b	JA TO MOGU	Valentina Jambrešić
2.a	MALA SLOBODNA KNJIŽNICA	Tamara Žiga Suzana Karloci Kvakon
2.b	PUTUJEMO	Rajka Kalšan
	VRIJEME LETI	
3.a	DAN PLANETA ZEMLJA	Viktorija Mikor
	MALI ČUVARI PRIRODE	
3.a i 3.b	U SVIJETU KNJIŽEVNIH UMJETNIKA	Viktorija Mikor i Damir Dolenc
4.a	MALI DOBRAVSKI RIJEČNIK	Koraljka Jakupak-Popović
	RAZMJENA UKRASA ZA	

	EUROPSKO BOŽIĆNO DRVCE	
	MALI ČUVARI PRIRODE	Koraljka Jakupak-Popović i Monika Kanižaj Silaj
4.b	ŽIVIMO ZDRAVO	Monika Vagaj
5.a	MALA ŠKOLA DOMAĆINSTVA	Renata Doleneć
5.b	MALI IZVIĐAČI	Anđelko Lisjak
6.a	KAMENČIĆI POZITIVE	Antonija Sirutka
6.b	RAZREDNI ALBUM	Marina Vadas
7.a	ČITALAČKI KLUB MODERNOG DOBA	Gordana Mirović
7.b	MATURALAC	Gašpar Mikulan
8.a i 8.b	GODIŠNJAK	Renata Herić i Ivana Friščić Dornik
PREDMETNI PROJEKTI		
3.-4.	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	Anica Benjak
5. - 8.r	VJEŽBAONICA	Anica Benjak
5.-8.	IRELAND IN CROATIA	Željka Novak Božići Gordana Mirović
2.-8.	DABAR - natjecanje	Marina Vadas
2.-8.	KLOKAN BEZ GRANICA	Anđelko Lisjak
7.-8.	PI DAN	Anđelko Lisjak
5.-8.	SVJETKI DAN MATEMATIKE	Anđelko Lisjak i Ivana Friščić Dornik
6. i 8.	PROJEKT OXFORD READING CLUB- ČITALAČKI KLUB MODERNOG DOBA	Željka Novak Božić
MEĐUŠKOLSKI PROJEKTI		
ZAJEDNICA ŠKOLA REZERVATA BIOSFERE MURA – DRAVA – DUNAV		
ČITAJMO ZAJEDNO		
PILATES LOPTE U NASTAVI PRIRODE I BIOLOGIJE		
E-TWINNING - ENERGETSKI NEOVISNI		
MEĐUNARODNI PROJEKTI		
EUROPSKA RAZMJENA BOŽIĆNIH UKRASA		
XIII SUSRET S UČENICIMA IZ REPUBLIKE MAĐARSKE		
THE ISLM BOOKMARKER PROJECT		
ŠKOLSKI PROJEKTI		
DANI KRUHA		
DECA, MOJA DECA-TETA LIZA		
TAJNI PRIJATELJ		
ZAMJENA ULOGA		
OTVORENA VRATA ŠKOLE		
NAJUČENIK I NAJSPORTAŠ ŠKOLE		
ŠKOLSKE AKCIJE		
SOLIDARNOST NA DJELU		
AKCIJA SKUPLJANJA PAPIRA- PAPIR NIJE SMEĆE		
AKCIJA SKUPLJANJA OTPADNOG TEKSTILA		

PRIKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA
PODIJELI BOŽIĆ
NACIONALNI/ŽUPANIJSKI PROJEKTI
FEAD – PREHRANA
ASISTENT U NASTAVI
MEDNI DAN
SVE ZA NJU – MAMA, BUDI ZDRAVA
PROJEKT ŠAFRAN
KUTIJA PROMJENA – RODNA RAVNOPRAVNOST

4.6. Obuka plivanja

U školskoj 2022./2023. godini učenici 3. razreda polazit će u okvirima izvanučioničke nastave obuku plivanja u organizaciji Saveza sportskih klubova Međimurske županije na Gradskim bazenima Čakovec. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača a to će ove godine biti obuka od 16 sati u 4 dana sa svim učenicima 3. razreda

Raspored će biti donesen naknadno u skladu s preporukama i epidemiološkim mjerama HZJZ.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Provjera plivanja	III.a,b	Razredni učitelji, učenici	Tijekom šk.god. 2022/23.U dogovoru sa trenerima bazena
Tečajna nastava za neplivače	III, a,b	Razredni učitelji, učitelji TZK	Tijekom šk.god.2022./23. U dogovoru sa trenerima bazena

4.7. Izvanškolske aktivnosti

Red.br	Nositelj aktivnosti	Aktivnost
1.	KK „Dubravčan“	Košarka
2.	NK „Dubravčan“	Nogomet
3.	NK „Vidovčan“	Nogomet
4.	KUD „Sloga“ Donja Dubrava	Folklor
5.	KUD Donji Vidovec	Folklor
6.	Puhački orkestar	Glazba

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi ravnatelja prema prirodi posla

1.	Poslovi planiranja, programiranja i evaluacije	340
2.	Organizacijski poslovi: matična i područne škole	200
3.	Razvojni poslovi na unapređenju djelatnosti	180
4.	Sveukupni poslovi kontrole i praćenja	180
5.	Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	180
6.	Administrativni, financijski i tajnički poslovi	210
7.	Poslovi kulturne i javne djelatnosti škole	200
8.	Stručno usavršavanje	178
9.	Razvijanje ozračja razumijevanja, tolerancije i nenasilja	100
		1768
Mj.	Sadržaj rada	Suradnja
RUJAN	Organizirati radna mjesta učitelja i ostalih djelatnika škole	Međimurska županija Rudi -Express Župa D.Dubrava Župa D.Vidovec OŠ Bezenye u Mađarskoj ERASMUS+
	Izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada šk	
	Organizirati prijem 1. razreda u školu.	
	Organizirati dopunsku, dodatnu nastavu i INA.	
	Organizirati početak rada školske kuhinje i školske knjižn	
	Održati stručne aktive učitelja RN i PN	
	Prisustvovati sastancima ravnatelja i roditeljskim sastanc	
	Organizirati na najprihvatljiviji način prijevoz učenika putn	
	Pomoći u akciji "Oprez u prometu" za učenike 1. razreda.	
	Donijeti rješenja o tjednoj strukturi radnog vremena.	
	Posjetiti satove novih djelatnika.	
	Obići područnu školu.	
	Organizacija korištenja školske sportske dvorane	
	Dogovor o posjeti mađarske škole	
	Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu-planiranje.	
	Uređivanje web stranice i facebook stranice škole	
	Kontrola investicijskog i kapitalnog ulaganja	
Uvid u nastavu pripravnicima		
LISTOPAD	Organizirati svečani skup povodom Dana učitelja.	Predstavnici sportskih klubova u okruženju. Župnik
	Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.	
	Održati sastanak Vijeća učenika	

	<p>Organizirati svečanosti povodom Dana kruha - zahvalnosti za plodove zemlje.</p> <p>Uvid u napredovanje</p> <p>Obići sve grupe izvannastavnih aktivnosti društva i klubove.</p> <p>Posjeta nastavnim satovima: pedagoško-instruktivni rad.</p> <p>Izvršiti pripreme i održati sjednice RV i UV</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Ustrojiti izvanškolsko korištenje športske dvorane.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
STUDENI	<p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.</p> <p>Postupiti po zaključcima i prijedlozima RV, aktiva i UV.</p> <p>Pozvati u školu roditelje problematičnih učenika.</p> <p>Vršiti kontrolu financijsko-materijalnog poslovanja.</p> <p>Obilaziti satove redovne nastave i izborne.</p> <p>U dogovoru s tajnikom održati sastanak s tehničkim osobljem.</p> <p>Izvršiti nadzor rada u područnoj školi</p> <p>Raditi na uređenju okoliša.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	<p>Roditelji.</p> <p>Stručne pedagoške službe</p>	
PROSINAC	<p>Poticati rad stručnih aktiva i pomoći oko proslave Nikolinja.</p> <p>Prisustvovati sjednicama razrednih vijeća.</p> <p>Organizirati svečanost i humanitarnu akciju povodom završetka 1.p., Božićnih blag.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Posjeta satovima nastave s ciljem uvida</p> <p>Obilazak područne škole.</p> <p>Uređivanje web stranice.</p>	<p>Stručne službe u</p> <p>Međimurskoj županiji</p>	
SIJEČANJ	<p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.</p> <p>Izložiti rezultate rada na kraju 1. pol.Vijeću roditelja i Šk. Odboru.</p> <p>Izvršiti uvid u nastavu, prisustvovati stručnim aktivima.</p> <p>Pripomoći realizaciji zaključaka Uč. vijeća o pedagoško odgojno - obrazovnim mjerama.</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Donošenje Godišnjeg obračuna za proteklu kalendarsku godinu.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p>	<p>Roditelji</p> <p>Međimurska županija</p> <p>Stručne pedagoške službe</p>	

	Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
VELJAČA	<p>Pripomoći organizaciji Karnevala, Sv.Valentina - Dan zaljubljenih.</p> <p>Prekontrolirati rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.</p> <p>Analizirati rad u svezi stručnog usavršavanja učitelja.</p> <p>Obići područne škole.</p> <p>Poticati učenike za javne nastupe izvan škole (smotre, natjecanja, izložbe, natječaji, susreti).</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Fiskalna odgovornost</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Povjerenstva za natjecanja	
OŽUJAK	<p>Pratiti odvijane natjecanja, susreta, smotri.</p> <p>Obići područnu školu.</p> <p>Održati sjednici Šk. Odbora, UV, RV.</p> <p>U suradnji s biologom i ekološkom grupom napraviti plan uređenja okoliša škole.</p> <p>Organizirati čišćenje okoliša škole</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>		
TRAVANJ	<p>Održati sjednicu UV.</p> <p>Poticati realizaciju zaključaka UV i stručnih aktiva.</p> <p>Pripremati za maturalna putovanja i izlete.</p> <p>Prekontrolirati materijalno-financijsko poslovanje.</p> <p>Obići područnu školu. Izvršiti uvid u nastavu.</p> <p>Prisustvovati izvanškolskim nastupima naših učenika.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p> <p>Pomoć u organizaciji skupljanja starog papira.</p>	Roditelji Međimurska županija Stručne pedagoške službe	
SVIBANJ	<p>Ustrojiti Povjerenstvo za upis djece u 1. razred. Posjeta nastavi.</p> <p>Prema planu razrednih odjela pripomoći realizaciji izleta.</p> <p>Obići područne škole.</p> <p>Sjednica UV.</p> <p>Proslava Dan obitelji – dan sporta</p> <p>Organizirati proslavu Dana škole</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>	Vanjski suradnici	

LIPANJ	Priprema za kraj nast. godine. Prisustvovati sjednicama RV.	Donacije Roditelji. Stručne pedagoške službe	
	Pripomoći realizaciji izleta, ekskurzija.		
	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Plan god. odmora.		
	Pripomoći oko svečane podjele svjedodžbi za 8. r.		
	Donijeti odluke o zahvatima tijekom ljeta na škol. zgradama.		
	Obići područnu školu. Sjednica UV.		
	Donijeti plan godišnjih odmora.		
	Izraditi raspored i zaduženja do kraja nastavne i školske godine.		
	Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.		
	Administrativni poslovi: Matične knjige, svjedodžbe, spomenica		
	Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
SRPANJ	U suradnji s pedagogom završiti izvješće za kraj šk. godin	Izvođači Županija	
	Kontrolirati izvršenje odobrenih radova u školama i oko n.		
	Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.		
	Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.		
	Zatražiti suglasnost za planirane razredne odjele.		
	Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
KOLOVOZ	Započeti s ustrojstvom nastave u novoj školskoj godini.		
	Održati dopunski rad, popravne ispite, sjednice RV, UV.		
	Tehnički i materijalno pripremiti zgrade za početak nastave.		
	Obići Područnu školu		
	Obaviti konzultacije sa satničarom.		
	Izraditi tjedna zaduženja učitelja i suradnika u nastavi.		
	Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.		
	Uređivanje web stranice i facebook stranice škole		
Tijekom godine	Uvođenje inovacija		
	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalinama		
	Organizacija rada u uvjetima pandemije COVID 19		
	Samovrednovanje rada škole		
	Poticanje na oblikovanje i razmjenu dobrih primjera prakse		
	Individualni razgovori s ciljem pružanja pomoći		
	Komunikacija s odvjetnicima i sudovima		
	Razgovori s učenicima		
	Ažuriranje naplate računa		
	Rad na projektima FEAD; Škole jednakih mogućnosti		

Briga o zaštiti na radu	
Planiranje financijskog poslovanja	
Praćenje stručne literature, stručno usavršavanje	
Sudjelovanje na seminarima, tribinama, tv emisijama, radio emisijama	
Vođenje spomenice	
Stručne i nestručne zamjene u školi	
Pratnja učenicima na natjecanjima, izletima, terenskoj nastavi	
Praćenje zakonskih propisa	
Priprema sjednica Školskog odbora	
Konzultacije s učiteljima	
Kulturna i javna promidžba škole	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
Vođenje školskog Tima za kvalitetu	
Radionice za unapređenje rada i uvođenje promjena	
Ostali organizacijski poslovi	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2022/2023.: Mihaela Martinčić

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 221 dana

Ukupni broj radnih sati : 1768 sata

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1105
1.1	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i>		663
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	4
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	3
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	16
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	12
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	2
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	2
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	25
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		25
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		209
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		60
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		60
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	6

	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	4
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		16
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		70
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Predavanja za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.	4
	Predavanja za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		6
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	20
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		115
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	32
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		32
	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika za upis u 1., 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice,		8
	Školski preventivni program:		35
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	X.-VI.	5
	Radionice za učenike 1. razreda: Moja obitelj, Sociometrija, Pravilna prehrana		30
	Radionice za učenike 2. razreda: Sociometrija, Pravilna prehrana, MBPO –pušenje		
	Radionice za učenike 3. razreda: Sociometrija, Pravilna prehrana, MBPO –pušenje		
	Radionica za učenike 4. razreda: Sociometrija, Trening životnih vještina		
	Radionica za učenike 5. razreda: Sociometrija, Trening životnih vještina		
	Radionice za učenike 6. razreda: Sociometrija, Trening životnih vještina		
	Radionica za učenike 7. razreda: Sociometrija, Trening životnih vještina		
	Radionica za učenike 8. razreda: Romantične veze i osobni prostor Sociometrija, Pravilna prehrana, MBPO – alkohol, MBPO – droga		
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		157
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	105
	Roditeljski sastanci:		
	Predavanja za roditelje učenika 1. razreda: Suradnja roditelja i škole	IX.-VI.	35
	Predavanja za roditelje učenika 2. razreda: Prijateljstva djece		
	Predavanja za roditelje učenika 3. razreda: Sukobi djece - kako ih riješiti		
	Predavanja za roditelje učenika 4. razreda: Roditeljska očekivanja i obveze djece		
	Predavanja za roditelje učenika 5. razreda: Izloženost djece elektronskom zlostavljanju		
	Predavanja za roditelje učenika 6. razreda: Adolescencija i školski uspjeh		
	Predavanja za roditelje učenika 7. razreda: Pritisak vršnjaka i medija		
	Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: Kako razgovarati s tinejdžerom		
	Predavanja za roditelje učenika 6.- 8. razreda: Rizična ponašanja mladih		
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu		
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred	4	
	Predavanja za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	4	
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	3
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	5
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad		

	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VIII.	48
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX.-VI.	6
	Suradnja i savjetodavni rad s satničarom	IX. i VIII.	6
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	IX.-VI.	16
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		16
	Praćenje vrednovanja ishoda praćenja učenikova napretka		16
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	12
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	Suradnja s okruženjem		35
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)	IX.-VI.	16
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		4
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		4
	suradnja sa službom za zapošljavanje		4
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	X.-V.	4
	Suradnja s policijom	IX.-VI.	3
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			663
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		135
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		22
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		8
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji, razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		16
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		19
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		1
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)		7
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda - Treening životnih vještina	IX.-V.	8
	Planiranje projekata i istraživanja.	IX.-II	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	16
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	XII.	6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	6
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	8
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		86
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		10
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.	4

	Vođenje dokumentacije o učenicima	IX.-VI.	30
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	8
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	10
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	IX.-VIII.	10
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		221
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	35
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: izloženost nasilnim sadržajima i sredstvima koja potiču ovisnost Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl. Samovrednovanje rada stručnog suradnika Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	X.-V.	151
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	35
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		135
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.- VIII.	105
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje		33
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		10
	ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije-organizacija, vođenje i evaluacija		18
	Sudjelovanje i predavanja na ŽSV ŠPP		18
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		18
	Stručno usavršavanje učitelja	IX.- VIII.	30
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije- e-Dnevnik		4
	Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku		4
	Predavanje za učitelje RN: Procjena temeljnih kompetencija djece s teškoćama		2
	Predavanje za učitelje: Procjena učenikova ponašanja na nastavi i procjena roditeljske suradnje		2
	Predavanje za učitelje: Razredno ozračje i vršnjački sukobi		2
	Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa		2
	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji ŠPP-a u satove razrednika	10	
6.	OSTALI POSLOVI		86
	Sudjelovanje u radu sjednica	IX.-VIII.	35
	Sjednice Učiteljskog vijeća		10
	Sjednice Razrednih vijeća		9
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		4
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole		4
	Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport		8
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	51

Napomena: Kod pedagoginje se nalazi detaljniji Godišnji plan rada.

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1105 sati (5 sati tjedno)
Neposredni rad s učenicima	
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata po razredima prema Planu i programu za hrvatski jezik i školske knjižnice iz 2006. godine (timski rad)	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjivanja	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti	tijekom godine
- promicanje čitateljske kulture učenika	tijekom godine
- prvi službeni posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici	listopad
- edukacija učenika o dostupnim izvorima informacija, uvođenje učenika u metode istraživanja, upućivanje u korištenje usluga školske knjižnice, uporabu referentne zbirke u svrhu istraživačkih i projektnih zadataka	tijekom godine
- lektira na drugačiji način (izrada plakata, lektirnih kvizova, digitalnih alata, escape room igara, društvenih igara, radionica)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri traženju i odabiru knjižne građe, upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- razvijanje čitateljskih, komunikacijskih i informacijskih vještina i sposobnosti učenika, mjerenje brzine i točnosti čitanja	tijekom godine
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje i rad s knjigom	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motiviranje učenika za čitanje u slobodno vrijeme, rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice za interesne skupine učenika – rad s učenicima u slobodno vrijeme (Mjesec hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige)	listopad/studeni ožujak/travanj
- rad s učenicima i učiteljima na školskim projektima i manifestacijama (Tulum slova, Dan škole, literarni natječaji, projekt Riječ dana, Skup pamtitelja riječi, Hej, ovo moraš pročitati, Mala slobodna knjižnica)	tijekom godine
- organizacija izložbe u prostorima knjižnice ili škole	prema prigodi
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
- organizacija rada s učenicima putnicima	tijekom godine
- distribucija i prodaja časopisa	tijekom godine
- rad s djecom za natjecanja u čitanju, pomoć pri obradi zadane teme, pomoć pri natjecanju u znanju (Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Natjecanje u čitanju naglas)	tijekom godine
- istraživački rad u dogovoru s predmetnim učiteljima	prema potrebi
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efektivnog čitanja	prema potrebi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	tijekom godine
-nastavni dan u školskoj knjižnici	prema potrebi
-rad s učenicima s teškoćama u razvoju, rad s darovitim učenicima	tijekom godine
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
- suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave – dogovor s učiteljima i razrednicima oko izrade godišnjeg plana čitanja lektirnih naslova, nabavljanja novih knjiga, časopisa i drugih medija vezanih uz ostvarivanje školsko–knjižničnih projekata	tijekom godine

- izrada biltena stručno-pedagoške literature za stručno usavršavanje	prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za potrebe nastave	tijekom godine
- timska planiranja rada (međupredmetne korelacije)	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	tijekom godine
- suradnja s učiteljima glede pripreme izlaganja ili predavanja na stručnim skupovima	tijekom godine
- suradnja s učiteljima Područne škole	tijekom godine
- odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- priprema digitalnih alata kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi	prema potrebi
-koordinacija projekta Deca, moja deca	rujan-studeni
-rad na projektu za promicanje rodne ravnopravnosti Kutija promjena	rujan-lipanj
- rad na projektima: Čitanjem do zvijezda Tulum s(1)ova Nacionalni kviz za poticanje čitanja ISML međunarodni projekt razmjene straničnika Riječ dana Skup pamtitelja riječi Natjecanje u čitanju na glas Mala slobodna knjižnica Hej, ovo moraš pročitati!	rujan-lipanj listopad- studeni/veljača rujan-listopad listopad/studeni siječanj/ožujak ožujak ožujak rujan-lipanj siječanj-lipanj
- suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi edukativnih i kreativnih radionica	tijekom godine
- suradnja s učiteljima oko promidžbe časopisa kod učenika	rujan i siječanj
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
- mali jezični savjetnik, mali edukativni panoići	tijekom godine
-mentoriranje pripravnici školskoj knjižničarki – priprema za polaganje stručnog ispita	tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	221 sati (1 sat tjedno)
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici– pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu, uređenje prostora, priprema knjiga	rujan/listopad tijekom godine
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan
- pisanje izvješća	tijekom godine
- posuđivanje i razduživanje knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižnične građe	tijekom godine
- izrada abecednog i stručnog kataloga knjižnice	tijekom godine
- obrada novih knjiga	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike	tijekom godine
- inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga – usklađivanje s računovodstvom	prosinac srpanj
- vođenje Inventarne knjige	tijekom godine
-provođenje redovne revizije fonda knjižnice	tijekom godine
-rad na Erasmus+ projektu Budies not bullies	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine

- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga	tijekom godine
- poslovi pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
UKUPNO SATI	1768

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U školskoj godini poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnik,
- računovodstvo
- domar,
- 2 kuharice,
- 5 spremačica

6.1.Tajnica

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada Ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO i MIO Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	Svakodnevno
PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	Prema potrebi
OSTALI POSLOVI Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Naružba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima Suradnja s drugim školama i ustanovama Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)	Svakodnevno te prema potrebi

Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja Blagajnički poslovi Poslovi prikupljanja podataka za prehranu Suradnja s dobavljačima Javna nabava	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole Vođenje police osiguranja učenika Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi Izdavanje- putnih naloga Poslovi telefonske sekretarice	Svakodnevno, prema potrebi
RAD U ŠKOLSKOM ODBORU Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	Po potrebi
POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	Tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

6.2. Voditelj računovodstva

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreznih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine
Ostali poslovi tijekom godine	

6.3. Domar

S obzirom na rješenje MZO-a uskraćeno nam je zapošljavanje domara u PŠ Donji Vidovec te će školski domar tjedno po 2 sata odlaziti u područnu školu radi održavanja zgrade i okoliša.

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro- instalacija	Tijekom godine
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje i rukovanje školskim inventarom Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine
Ostali poslovi tijekom godine	

6.4. Kuharica

Kuharica u PŠ Donji Vidovec radi na 5 sati dnevno za pripremu obroka za 53 djece u 2 smjene. Kuharica u OŠ Donja Dubrava radi na puno radno vrijeme za pripremu obroka za 151 učenika.

ZADACI	VRIJEME
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom godine
vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	Tijekom godine
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine
Pripremanje mliječnog obroka	Tijekom godine
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine
Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili tajnice škole	Tijekom godine

6.5. Plan rada spremačica

Poslovi čišćenja

U PŠ Donji Vidovec jedna spremačica na 4 sata radi poslove čišćenja učionica dok druga spremačica zaposlena na 1 sat radi od [REDACTED]

POSLOVI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine
Poslovi dostave	Tijekom godine
Dezinfekcija prostora	Tijekom godine
održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, i u cvjetnjacima u školskom dvorištu	Svakodnevno
Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili tajnice škole	Tijekom godine

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SARŽAJ RADA
VIII – X mj.	1. Organiziranje poslova za školsku godinu 2022./2023.
KOLOVOZ, RUJAN(II)	2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu
	3. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanja i prekide radnih odnosa
	4. Davanje suglasnosti za iznajmljivanje školske sportske dvorane
	5. Izvješće o stanju sigurnosti
X – XII mj.	1. Rješavanje tekućih poslova
LISTOPAD	2. Suradnja s Vijećem roditelja
	3. Donošenje normativnih akata i pravilnika
XII - II mj	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
PROSINAC, VELJAČA	2. Razmatranje i usvajanje završnog obračuna
	3. Plan uređenja škole tijekom zimskih praznika
	4. Izvješće o stanju sigurnosti
	5. Tekući poslovi
II – VI mj.	1. Nastupi učenika na susretima i natjecanjima
OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ(II)	2. Suradnja sa Školskim sportskim društvom
	3. Proslava Dana Škole
VI – VII mj.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
SRPANJ	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima

	3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada odbora
	5. Usvajanje polugodišnjeg obračuna
	6. Odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

7.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.-XI.	Analiza rezultata na kraju školske godine 2021./22.	Pedagog
	Organizacija početka nove školske godine Pravilnici i Protokoli	Ravnatelj
	Utvrđivanje skupina INA, DOOD, Izborne nastave, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole	Ravnatelj
	Formiranje školskih stručnih vijeća	Ravnatelj
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	Ravnatelj i pedagog
	Rasprava i usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj
	Organizacija humanitarne akcije “Solidarnost na djelu”	Ravnatelj, pedagog
	Planiranje školskih akcija (Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti, Vukovar, Prevencija ovisnosti)	Ravnatelj
	Epidemiološka situacija – praćenje organizacije odg. obraz. rada Nastava na daljinu (u slučaju potrebe) Tekuća problematika	Ravnatelj
	XII.	Poslovi i zaduženja oko natjecanja
Program natjecanja i smotri		
Izvešće o stanju sigurnosti		
I. -III	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Pedagog
	Informacije sa stručnih vijeća	Voditelji
	Priprema učenika za susrete i natjecanja	Ravnatelj
IV.	Pripreme za obilježavanje Dana škole	Ravnatelj
	Analiza rezultata učenika na susretima i natjecanjima	Ravnatelj
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Pedagog
	Poslovi oko završetka nastavne godine	Ravnatelj
	Organizacija dopunske nastave	Ravnatelj
VII.–VIII.	Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa te uspjehu učenika	Pedagog
	Prijedlog tima za izradu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma	Ravnatelj
	Izvešće o stanju sigurnosti	
	Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita	
	Informacija o upisima u 1. razred	
	Zaduženja učitelja za novu šk. god. 2023./24.	
	Utvrđivanje kalendara rada škole	
Kvalitativne pripreme za početak sljedeće školske godine (Godišnje planiranje i programiranje rada)		

7.3. Plan rada razrednog vijeća

Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	učitelji	Tijekom šk. god.
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena ped. mjera u razrednom odjelu	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji ravnatelj stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja odjela	razrednici	Tijekom šk. god.
Plan predmetnih i razrednih ispita/Dopunski rad	Ravnatelj, učitelji stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj, učitelji, str.s.	Tijekom šk. god.

7.4. Plan rada vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Konstituiranje Vijeća roditelja Organizacija rada škole na početku šk. god.	ravnatelj	IX.
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole (rasprava) Školski izleti i ekskurzije	Ravnatelj stručni suradnici razrednici	IX.
Analiza uspjeha u učenju i odgoju Izvešće o stanju sigurnosti	ravnatelj stručni suradnici učitelji	XII., VI.
Biranje predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	Vijeće roditelja	I.
Realizacija nastavnog plana i programa	Ravnatelj	VI.
Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika	Vijeće roditelja	IX.-VI.
Materijalna Pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih...	Vijeće roditelja	IX.-VIII.
Izvešće o stanju sigurnosti	Ravnatelj	

7.5. Plan rada vijeća učenika

Vijeće učenika škole sačinjavaju predstavnici svakog razrednog odjela, što je ukupno 16 učenika. Na prvom sastanku Vijeća bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

RUJAN - LISTOPAD
◆ Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika
◆ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
◆ Pravilnik o kućnom redu i školska pravila
◆ Odgojno djelovanje škole (Dogovor oko realizacije projekta o pozdravljanju u školi)
◆ Organizacija sakupljanja sekundarnih sirovina (papir)
◆ Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama i drugi pravilnici koji reguliraju prava i obaveze učenika
STUDENI - PROSINAC
◆ Uređivanje informativnog panoa Učeničkog vijeća
◆ Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti
◆ Organizacija aktivnosti pod zimskim praznicima
SIJEČANJ - VELJAČA
◆ Analiza uspjeha na kraju polugodišta
OŽUJAK – TRAVANJ
• Primjereno ponašanje u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja
• Dogovor oko organizacije i realizacije ekoloških akcija
• Ocjenjivanje ponašanja u školi – analiza rezultata
SVIBANJ - LIPANJ
◆ Ekскурzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti
◆ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja među učenicima
◆ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručna vijeća učitelja – plan stručnog usavršavanja

Stručni aktiv razredne nastave

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
RUJAN	Planiranje i programiranje rada učitelja razredne nastave za sve predmete za šk. god. 2022. / 2023. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu Djeca s teškoćama – izrada prilagođenih programa Terenska i izvanučionička nastava Izvannastavne aktivnosti Planiranje integriranih dana Školski / razredni projekti Kriteriji ocjenjivanja	Učitelji RN, ravnateljica i pedagoginja OŠ Donja Dubrava
	Planiranje stručnih usavršavanja	Učitelji RN,

STUDENI	Dogovor i organizacija Dogovor oko organizacije glazbenog festivala Teti Lizi u čast	pedagoginja škole
SIJEČANJ	Obilježavanje dogovorenih datuma u 2.polugodištu	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica
VELJAČA	Dogovor oko realizacije Dana škole te projektnog dana	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica
LIPANJ	Udžbenici za šk. god. 2023. / 2024. Samovrednovanje rada OŠ Donja Dubrava	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica
RUJAN - LIPANJ	Promjene u zakonima i pravilnicima Izvešća učitelja sa seminara i stručnih usavršavanja	Učitelji RN, pedagoginja škole, ravnateljica

Stručni aktiv predmetne nastave

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
rujan	Dogovor o radu Aktiva predmetne nastave Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu (projekti, terenska nastava, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti) Izrada nastavnih planova i programa (izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu, izrada programa za djecu s tekoćama – prilagođenih i individualiziranih programa) Izrada kriterija ocjenjivanja i vrednovanja Vođenje pedagoške dokumentacije Obilježavanje dogovorenih datuma u 1.polugodištu Fair play katončići - predavanje	učitelji PN ravnateljica pedagoginja Anica Benjak, prof. TZK
studeni	Dogovor oko provedbe projekta Deca, moja deca Teti Lizi u čast	učitelji PN
siječanj	Obilježavanje dogovorenih datuma u 2.polugodištu Priprema učenika za natjecanja – povjerenstva	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
ožujak	Upravljanje razredom – iskustva	učitelji PN
svibanj	Dogovor oko obilježavanja Dana škole	učitelji PN ravnateljica pedagoginja
lipanj	Udžbenici za šk.godinu 2023./2024. Samovrednovanje rada OŠ Donja Dubrava Zaključivanje nastavne godine i pedagoške dokumentacije (e-dnevnik)	učitelji PN ravnateljica pedagoginja

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja.

Ovogodišnje stručno usavršavanje učitelja bazirat će se primarno na vrednovanju

Godišnji izvedbeni kurikuli nastavnih predmeta i modeli poučavanja.

Nastavit će se s edukacijom na aktualnim temama proizašlima iz potreba odgojno obrazovne prakse učitelja (integriranje novih međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja);

projektna i istraživačka nastava; nastava i suvremene nastavne tehnologije; metodičke strategije u radu s djecom s posebnim potrebama;
 Stručna usavršavanja svih učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća, a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno -obrazovnog rada u cjelini. Područja stručnog usavršavanja bazirat će se dijelom na interesima i potrebama učitelja, proizašlima iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse.

Interesna područja planirana su iz širokog spektra domene rada učitelja, a s obzirom na kurikularnu reformu, primarna za školsku godinu 2022./23. su :

- praćenje i analize godišnjih izvedbenih kurikula
- integriranje međupredmetnih tema s nastavnim ishodima
- nastava na daljinu
- digitalni obrazovni sadržaji i suvremeni scenariji poučavanja
- projektna i istraživačka nastava
- strategije u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- utjecaj epidemiološke situacije na mentalno zdravlje
- različiti pristupi didaktičko metodičkog rada učitelja u nastavi – primjeri dobre prakse
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja do 5 godina staža

Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:

- sadržaji struke i metodike
- pedagoško-psihološki sadržaji

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se kroz rad u školi i izvan škole , te na sjednicama Učiteljskog vijeća.

8.2. Stručna usavršavanja u školi za sve odgojno-obrazovne radnike

U godišnjem zaduženju učitelja planirano je stručno usavršavanje koje uključuje individualno usavršavanje u virtualnim učionicama, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

Oblik aktivnosti - UV	Predavanje/radionica /izvješće sa stručnog skupa	Tema	Predavač/i	Okvirno vrijeme
Učiteljsko vijeće	Radionica	ŠPP	Mihaela Martinčić	listopad
Učiteljsko vijeće	Predavanje	Studijska posjeta-Školstvo u Sloveniji	Mirjana Ribić	listopad
Učiteljsko vijeće	Projekti	ŠPP	Suzana Karloci Kvakana	siječanj
Učiteljsko vijeće	Predavanje	ERASMUS+	Željka Novak Božić/Nino Klobučarić	travanj
Učiteljsko vijeće	Radionica	ŠPP	Mihaela Martinčić	svibanj

|8.3. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje prema financijskim mogućnostima škole. Svaki učitelj prema Planu i programu svojeg voditelja Aktiva

|8.4. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Planirana su prema programu AZOO – a, NCVV-e, MZO-a:

- webinari
- novi ciklusi modularnih stručnih usavršavanja svih učitelja razredne nastave
- novi ciklusi stručnih usavršavanja svih učitelja predmetne nastave
- stručna usavršavanja ravnatelja
- stručna usavršavanja stručnih suradnika
- stručna usavršavanja učitelja pripravnika i mentora
- stručna usavršavanja voditelja županijskih stručnih vijeća iz naše škole
- stručna usavršavanja računovođe i tajnice škole

|8.5. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima u organizaciji AZOO-e, MZOS-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

|8.6. Ostala stručna usavršavanja

Razmjena iskustava kroz posjete

Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru godišnjeg programa HPKZ-a - na Sekciji pedagoga osnovnih škola, kao i na Županijskim stručnim Vijećima voditelja Školskih preventivnih programa. Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja IB škola (prema mogućnostima škole) te u okvirima Erasmusa + i ostalih projekata.

Razmjena iskustava i suradnja sa Osnovnim školama

Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

ZNAČAJNI DATUMI I AKTIVNOSTI KOJE SE OBILJEŽAVAJU U ŠKOLI

Škola obilježava i značajne datume i događaje. Organiziraju se razne aktivnosti: integrirani i projektni dani, radionice i tematski satovi razrednika. Uređuju se školski panoji, izrađuju prezentacije i uređuje se mrežna stranica škole. Školska obilježavanja značajnih datuma te zanimljive školske aktivnosti objavljuju se na internetskoj stranici škole za koju je zadužen web tim: pedagoginja Mihaela Martinčić, školska knjižničarka Suzana Karloci Kvakan i učitelj Damir Dolenc.

Dan koji se obilježava i aktivnost	Vrijeme realizacije*	Nositelji
PRVI DAN ŠKOLE-prijem prvašića	5.9.2022.	Učitelji RN
MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI –otvorenje Male slobodne knjižnice	8.9.2022.	Šk.knjižničarka,2.a, učiteljice likovne i tehničke kulture
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	8.9.2022.	Učiteljica TZK i učitelji RN
JESEN – panoji	23.9.2022.	Antonia Sirutka i RN
SIGURNO U PROMETU - PU Međimurska, Prometna jedinica Čakovec	26.9.2022.	Učitelji 1. razreda i MUP-prometna policija
DANI KRUHA I JABUKA -Dani zahvalnosti za plodove zemlje	12.10.2022.	Vjeroučitelji i razrednici
„SOLIDARNOST NA DJELU 2022“	13.10. 2022.	Pedagoginja, Gašpar Mikulan i razrednici
MJESEC HRVATSKE KNJIGE – aktivnosti u školskoj knjižnici: Nacionalni on-line kviz za poticanje čitanja; Tulum s(1)ova 7./8.; Međunarodni dan školskih knjižnica; Dan hrvatskih knjižnica	15.10.-15.11. 2022.	Školska knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika
SVJETSKI DAN KRAVATE	18.10.2022.	Svi
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – ŠPP- satovi razrednika, uređenje panoa	15.11.-15.12. 2022.	Pedagoginja, razrednici,
„DECA, MOJA DECA...“- školska svečanost u spomen Tete Lize i međimurske popijevke	17.11.2022.	Učitelj glazbene kulture, učitelji HJ i likovne kulture, stručni suradnici i ravnateljica
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	18.11.2022.	Učiteljica povijesti i učiteljica likovne kulture /satovi povijesti
ZIMA - uređenje	22.11.2022.	Antonia Sirutka, učitelji RN
ADVENT / BOŽIĆ – uređenje škole	25.11.- 23.12.2022.	Antonia Sirutka, učitelji RN

VEČER MATEMATIKE	1.12.2022.	Učitelji matematike
Advent – Sv.Nikola - početak – Tajni prijatelj izvlačenje (1.-4. i 5.-8.) PŠ D. Vidovec (1.-3. i 2.-4.)	6.12.2022.	Svi razrednici
DAN LJUDSKIH PRAVA – DJEČJA PRAVA	9.12.2022.	Razrednici SRO
MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI – završetak PODIJELI BOŽIĆ	20.12.2022.	Ravnateljica i svi učenici
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST – satovi povijesti	27.1.2023.	Učiteljica povijesti
MEĐUNARODNI DAN ČITANJA NA GLAS	3.2.2023.	Školska knjižničarka i učiteljica 2.a
DAN SIGURNIJEG INTERNETA – radionice za učenike	7.2.2023.	Učitelje informatike, razrednici, stručna služba
VALENTINOVO	14.2.2023.	razrednici 8. razreda
MJESEC HRVATSKOG JEZIKA – NATJECANJE U ČITANJU NA GLAS , uređenje panoa- jezični savjeti za praktičnu primjenu	21.2.-17.3. 2023.	Učitelji hrvatskog jezika i školska knjižničarka
SVJETSKI DAN MATEMATIKE	1.3.2023.	Učitelji matematike
π DAN	14.3.2023.	Učitelji matematike
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM – šarene čarape	21.3.2023.	Svi učitelji
SVJETSKI DAN VODA	22.3.2023.	učiteljica prirode, biologije i kemije
PROLJEĆE - USKRS	21.3.- 5.4.2023.	panoi
ZAMJENA ULOGA	5.4.2023.	Svi
NOĆ KNJIGE – tematski dan	21.4. 2023.	Školska knjižničarka u suradnji s OŠ Goričan, 2.a
DAN PLANETA ZEMLJE	24. 4. 2023.	3.a, učiteljica
DAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	22-29. 4. 2023.	učiteljice povijesti i geografije
DAN EUROPE	9.5.2023.	Učiteljice geografije
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	21.5.2023.	Svi učitelji u projektu biosfera...
OTVORENA VRATA ŠKOLE	29.5.2023	Svi učitelji
SVJETSKI DAN NEPUŠENJA – ŠPP	31. 5. 2023.	ZZJZ Međimurske županije, pedagog
LJETO	Lipanj 2023.	Antonia Sirutka, učitelji RN
SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	5.6.2023.	Učiteljice tehničke kulture i fizika
DAN OBITELJI I SPORTA (DAN PLESA)	21.6.2023.	Učiteljica TZK i učitelji RN

9.2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi Vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoi škole	Likovne skupine, vrtlarska Eko-grupa
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	kontinuirano	svi učenici
24.04.2023.	Dan planete zemlje Eko dan, zelena čistka	pano s likovnim i literarnim radovima	Likovne, kreativne skupine

Prijevoz učenika putnika

Organizacija prijevoza učenika iz Donjeg Vidovca uz posebnu skrb razrednih učitelja i razrednika oko satnice organiziranog prijevoza, te prema toj satnici uskladiti sve izvannastavne aktivnosti. Prijevoz je organiziran za 51 učenika koji putuju iz Donjeg Vidovca.

9.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

CIJEPLJENJA :

Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici 1. razreda protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine
- prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja, učenici 8. razreda cijepit će se i protiv HPV-a, u drugom polugodištu školske godine.
- Protiv Hepatitisa B cijepit će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi
- Učenici se mogu cijepiti protiv Covid-19 uz pristanak roditelja. Prioriteti za cijepljenje su djeca koja imaju kronične bolesti i djeca koja dijele kućanstvo s osobama koja boluju od kroničnih bolesti.

SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika 3. razreda te kontrola visine i težine;
- pregled kralježnice učenika 6. razreda te kontrola visine i težine ;
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;
- pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
- učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju, uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom školske medicine

OBILASCI ŠKOLE I ŠKOLSKE KUHINJE

MJERE ZAŠTITE

- prijam učenika
- dežuranje učitelja na hodnicima, prostorima i prostorijama škole, na ulazu, velikom odmoru, tijekom trajanja izborne nastave te na izlazu učenika
- dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči) - svaki je učitelj osobno upoznat sa istim
- dežurna odrasla osoba na ulazu škole u jutarnjoj smjeni
- video nadzor i dojavni sustav

SOCIJALNE MJERE:

- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom Prelog
- redovita provjera promjene u socijalnom statusu učenika: primanje dječjeg doplatka, nezaposlenost roditelja, učenici sa socijalnim iskaznicama, učenici s posebnim obrazovnim potrebama

SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE:

- služba za školsku medicinu dostavlja plan preventivnog rada i obavlja: sistematske preglede, cijepljenja, Zdravstveni odgoj kroz predavanja za djecu i roditelje
- čišćenje vanjskog prostora, prostorija i hodniku školi
- provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi
- nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica

SIGURNOSNE MJERE:

- centralni dojavni sustav, protuprovala i vatrodojava
- provjera ključeva i svih protupožarnih izlaza iz škole
- provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja
- provjera stanja golova i branika na igralištu
- provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina)
- pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže
- provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima
- provjera stanja panične rasvjete
- nošenje zaštitne odjeće i obuće
- pravilno korištenje električnih aparata

9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika škole

MJERE ZAŠTITE

- osigurava provođenje zaštite na radu
 - nadzire primjenu mjera i pravila zaštite na radu
 - predlaže školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
 - omogućuje upoznavanje zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu
 - izdaje naloge zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika
 - surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
 - kod obavljanja poslova pridržavati se propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu
 - upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
 - osposobiti se za rad na siguran način
 - upoznati se s možebitnim opasnostima svog radnog mjesta
 - pri radu rabiti propisana zaštitna sredstva
 - o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe i tijela
 - obavljati posao prema obilježjima struke
 - opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način
 - svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe
 - nadziru način uporabe i ispravnosti opreme, strojeva i zaštitnih sredstava
 - sistematski pregled svih zaposlenih
- SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE:**
- godišnji sanitarni pregled svih zaposlenih
 - polugodišnji sanitarni pregled kuharica, pomoćnih kuharica i pomoćnog osoblja u kuhinji
 - čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole
 - provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi
 - nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica
 - pratiti i provoditi sigurnosne mjere u radu
 - provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja
 - provjera stanja golova i branika na igralištu
 - provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina)
 - pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže
 - provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima
 - provjera stanja panične rasvjete
 - vođenje kotlovnice
 - nošenje zaštitne odjeće i obuće
 - pravilno korištenje električnih aparata

*mjere provodi povjerenik zaštite na radu

9.5. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - školska godina 2022./2023.

Voditeljica ŠPP-a: Mihaela Martinčić, pedagoginja škole

Školski preventivni program sustavno obuhvaća univerzalnu, selektivnu i indiciranu razinu prevencije u školskom i obiteljskom okruženju. Školski preventivni program bavi se prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Preventivnim aktivnostima želimo učenike naučiti vještine dobre komunikacije, kako se grade i održavaju dobri odnosi s drugim ljudima, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka, razumjeti što znači biti odgovoran za svoje ponašanje, prepoznati i spriječiti sukobe, razumjeti što su to predrasude i stereotipi i što je to medijska pismenost.

Prati se odgojno-obrazovna problematika učenika s posebnim osvrtom na obrazovne rezultate i redovitost pohađanja nastave, odnosno prevenira se obrazovni neuspjeh.

Radi se na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji neprihvatljivog ponašanja.

Roditelje se potiče i usmjerava na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obaveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom.

Ciljevi školskog preventivnog programa:

Identificirati i prevenirati rizična ponašanja djece i mladih, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju pozitivan i zdrav razvoj, usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, poticanje zdravog okruženja u zajednici, poticanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivne slike o sebi), promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije, poticanje znanja, kompetencija i vještina.

Dugoročni ciljevi:

- preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)
- usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.
- Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

Kratkoročni ciljevi:

- Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje mentalno zdravlje
- Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
- Učenici su uspješniji u rješavanju problema
- Učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama
- Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
- Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika

Napomena: Školski preventivni program detaljnije je razrađen u Školskom kurikulumu.

10. PLAN RAZVOJA ŠKOLE

Kretanje broja učenika škole

Školska godina	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1997./98.	360	16
1998./99.	353	16
1999./00.	337	16
2000./01.	326	16
2001./02.	319	16
2002./03.	326	16
2003./04.	322	16
2004./05.	321	16
2005./06.	321	16
2006./07.	305	16
2007./08.	299	16
2008./09.	284	16
2009./10.	270	16
2010./11.	265	16
2011./12.	259	16
2012./13.	257	16
2013./14.	247	16
2014./15.	242	16
2015./16.	226	16
2016./17.	226	16
2017./18.	219	15
2018./19.	210	15
2019./20.	207	15
2020./21.	193	15
2021./22.	209	16
2022./23.	209	16

VAŽNO

GODINA: 1998.

- od 1. siječnja 1998. odvajanje OŠ Sveta Marija s područnom školom Donji Mihaljevec (započelo početkom školske godine: 1997./1998.)
- 4. susret Bizonja
- predsjednik Franjo Tuđman odlikovao učiteljicu Milicu Janjatović za posebne zasluge u prosvjeti Redom Danice hrvatske s likom Antuna Radića
- obnovljen drvored javora (Krimsung king), poklon općine Donja Dubrava

GODINA: 1999.

- od 1. siječnja 1999. odvajanje Dječjeg vrtića Donja Dubrava kao samostalne ustanove

GODINA: 2001.

- listopada 2001. Međimurska županija dodijelila priznanje OŠ Donja Dubrava povodom Svjetskog dana učitelja za uspješan, kvalitetan i kreativan rad

GODINA: 2004.

- Općina Donja Dubrava dodijelila Školi Plaketu za dobru suradnju

GODINA: 2005.

- OŠ Donja Dubrava je odabrana između 49 škola za Eksperimentalnu primjenu HNOS-a, pilot projekt.

GODINA: 2006.

- organiziran produženi boravak Roma od 1. do 7. razreda, dio inicijative pristupačnijeg i kvalitetnijeg obrazovanja Roma u Hrvatskoj.

GODINA: 2009.

- započeo projekt NAJUČENIK i NAJSPORTAŠ
- obnovljen ured ravnateljice
- Udruga obrtnika donirala TV plazmu
- postavljeni opločnici ispred OŠ Donja Dubrava
- brušenje i lakiranje parketa u sportskoj dvorani

GODINA: 2010.

- ugovorena suradnja sa školom u Bizonji, načelnici škole
- Domagoj i Marijana dobili asistenta
- Božićni sajam i 1. Advent v Dobravi
- obnova raslinja ispred škole
- PŠ Donji Vidovec dobila garderobne ormare

GODINA: 2011.

- proširena zbornica, soboslikarski radovi
- postavljene staklene vitrine na ulazu i oglasni ormarić
- bojanje fasade u PŠ Donji Vidovec sredstvima Općine
- zamijenjen azbestni strop u dvorani, uređene su svlačionice

GODINA: 2012.

- projekt "Bake i djedovi na fejsu"
- kupnja 7 računala
- kupnja pametne ploče

GODINA: 2013.

- Shema školskog voća
- Dobravski ljuk u Hrvatskom saboru

GODINA: 2014.

- **Obnova stropa u dvorani**
- **Uvođenje e-Dnevnika**

GODINA: 2015.

- **Pregradna stijena u kuhinji**
- **Natpis na školi OSNOVNA ŠKOLA DONJA DUBRAVA**

GODINA: 2016.

- **Uređen ulaz u matičnu školu**
- **Uređena školska kuhinja u područnoj školi**
- **Obilježavanje 230 – te godišnjice školstva u D. Dubravi**

GODINA : 2017.

- **oslikavanje hodnika u PŠ Donji Vidovec**
- **preuređenje prostora knjižnice**
- **uređenje informatičke učionice (parketi, struja) te opremanje 21 novim računalom sa monitorom**
- **kandidatura za Energetsku obnovu zgrade i školske dvorane**

GODINA: 2018.

- **asfaltiranje vanjskog igrališta u matičnoj školi**
- **izvedba ograde u PŠ Donji Vidovec**
- **započela eksperimentalna provedba „Škola za život“**

GODINA: 2019.

- **provedba eksperimentalnog programa**
- **potpisani ugovori energetske obnove matične škole i šk. dvorane**
- **radovi na energetskej obnovi škole i sportske dvorane vrijedni 7,6 milijuna kuna**
- **uređenje prostorije područne škole u Donjem Vidovcu**
- **plasman na državnu smotru Školske zadruge „Pupoljak“**
- **uređenje pretprostora knjižnice**
- **sve učionice dobile pametnu ploču i projektor**
- **prenamjena prostora domara u PŠ Donji Vidovec u učionicu informatike**

GODINA: 2020.

- **završetak energetske obnove – nova fasada – siva s crnom**
- **novi aluminijski prozori s prednje strane žaluzine a sa stražnje rolete**
- **nova aluminijska vrata, ulazna vrata s portafonom**
- **novi sustav grijanja tj. nova kotlovnica**
- **nova led rasvjeta**
- **novi PVC pod u učionici GLAZBENE/LIKOVNE kulture**
- **novi vinil pod u knjižnici**

- obojana cijela škola i hodnici, novi uljani premaz
- ulazne rampe za invalide na ulazu u školu i u dvoranu

GODINA: 2021.

- Garderobni ormarići
- Ormar za punjenje tableta
- Rekonstrukcija kotlovnice u područnoj školi
- Nabava inox namještaja za školsku kuhinju

GODINA: 2022.

- Rekonstrukcija ulaza u PŠ Donji Vidovec
- Nove školske klupe i stolice 20 kom u područnoj školi
- Uređen predprostor ulaza u dvoranu – namještaj za školsku zadrugu

VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

U projektu Samovrednovanja rada škola, a i nakon provedenog vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika utvrđeni su prioritetni razvojni ciljevi definirani kao:

- stvaranje uvjeta za kvalitetno poučavanje
- poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete pripremanja izvođenja nastave
- razvijanje učeničkih kompetencija

Tim za kvalitetu čine: Mirjana Ribić (ravnateljica), Mihaela Martinčić (pedagoginja); Anica Benjak; Marina Horvat ; Renata Dolenc; Koraljka Jakupak Popović; Marina Ostrugnaj i knjižničarka Suzana Karloci Kvak.

Naša škola odabrana je u uzorak za provedbu e-ispitivanja ishoda učenja, digitalnih kompetencija, iskustava i stavova učenika u listopadu 2022. Ispitivanje uključuje učenike 6. i 8. razreda. Školski koordinator je Marina Vadas, učiteljica informatike.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

predmet	datum	sat
HRVATSKI JEZIK	13.3.2023., ponedjeljak	9:00-10:30 (ispit) 11:00-13:30 (esej)
PRVI STRANI JEZIK	15.3.2023., srijeda	9:00-10:30
MATEMATIKA	17.3.2023., petak	9:00-10:30
BIOLOGIJA	21.3.2023., utorak	9:00-10:30
FIZIKA	23.3.2023., četvrtak	9:00-10:30
GEOGRAFIJA	27.3.2023., ponedjeljak	9:00-10:30
KEMIJA	29.3.2023., srijeda	9:00-10:30
POVIJEST	31.3.2023., petak	9:00-10:30

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo vlastitih sredstava i uz pomoć Županije ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja za matičnu i područnu školu:

- Obnova informatička oprema
- izmjena dotrajalog inventara (stolovi, stolice, školske ploče i dr.)
- promjena kalorifera u dvorani
- Uređenje okoliša škole i zelenila
- Unutrašnje uređenje spremišta
- Nabava projektora 3 kom

12. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Pozivat ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, kao izvodače predavanja za učenike i roditelje i na smotre i nastupe učenika izvan škole.

Suradivat ćemo i dalje sa zdravstvenom i socijalnom službom. Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

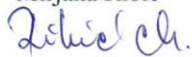
PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Ravnatelj škole

Mirjana Ribić



Predsjednik Školskog odbora

Mihaela Martinčić

